



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2026- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Bilim ve Teknoloji alanındaki baş döndürücü gelişmeler nitelikli ara eleman ihtiyacını, gerek kamu gerekse özel sektörün talepleri doğrultusunda donanımlı bir şekilde yetiştirmeyi zaruri hale getirmiştir. Sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu güncel teorik bilgi ve teknolojileri uygulayabilen, kendisini sürekli yenileyen sorgulayıcı, analiz ve sentez kabiliyeti gelişmiş, üretken etik değerleri özümsemiş, toplum çalışmasına yatkın, çağdaş değerlerle donatılmış bireyleri yetiştiren Meslek Yüksekokullarına düşen sorumluluk da bu talep karşısında orantılı olarak artmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu 2024-2025 ders yılı itibariyle Veteriner Laborant ve Sağlık ve İnsan Kaynakları programları ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi “Stratejik Plan Çalışmaları” kapsamında sürdürülen ve her yıl güncellenen stratejik planımız ile misyonumuza ulaşabilmek açısından belirlediğimiz stratejik hedefler ve performansa olan katkıları nedeniyle üniversite yönetimimiz akademik, idari kadromuz ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Deniz YENİ
MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1.3.1. İletişim Bilgileri.....	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	3
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	6
1.3.4.1. Taşınmazlar	6
1.3.4.2. Taşınırılar	8
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
1.3.6. İnsan Kaynakları	10
1.3.6.1. Akademik Personel	10
1.3.6.2. İdari Personel.....	13
1.3.7. Sunulan Hizmetler	15
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	15
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	20
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler.....	23
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	26
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	28
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	28
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	28
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	29
3.1. MALİ BİLGİLER	29
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	29
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	31
3.1.2.1. Dış Denetim.....	31
3.1.2.2. İç Denetim	31
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	35
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	Error! Bookmark not defined.
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	Error! Bookmark not defined.
4.3. DEĞERLENDİRME.....	Error! Bookmark not defined.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	Error! Bookmark not defined.
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	36
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	Error! Bookmark not defined.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	2
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	4
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi	5
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri	5
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri.....	6
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	7
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları	7
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	7
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı ...	8
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	8
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	8
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	8
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları.....	9
Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı.....	9
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	9
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	9
Tablo 17: Bilgi Kaynakları	10
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı.....	10
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	10
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	10
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	11
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	11
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	11
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	11
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	11
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	11
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	11
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	12
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	12
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	12
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	12
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri ..	12
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	12
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	13
Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	13
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	13

Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	13
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	14
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	14
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	14
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri	14
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	14
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	15
Tablo 47: Program Bilgileri	15
Tablo 48: Akredite Program Sayıları.....	15
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	15
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu	15
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	16
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları	16
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı	16
Tablo 54: Kayıt Yapıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	17
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	17
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	17
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	18
Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları.....	18
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	18
Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	18
Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	19
Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	19
Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	19
Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri.....	19
Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları.....	20
Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	20
Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi.....	20
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	20
Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	20
Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	21
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	21
Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	21
Tablo 78: Proje Bilgileri	21
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	21
Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	21
Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	22
Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	22
Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	22
Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar	22
Tablo 85: Bilimsel Yayınlar.....	22
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları.....	22

Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	23
Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları	23
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri	23
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	23
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri	23
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	24
Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri	24
Tablo 94: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	26
Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	26
Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	26
Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri	26
Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	26
Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	26
Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler	27
Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu	27
Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	27
Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	27
Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	29
Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları	29
Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	29
Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	29
Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri	30
Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	30
Tablo 110: Performans Göstergeleri	31
Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	33

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Bilimsel ve teknolojik birikimi yerele taşıyarak, evrensel ölçütlerde nitelikli insan gücü yetiştirmek suretiyle, ulusal kalkınmanın akademik bir paydaşı olmaktır. Çağdaş eğitim-öğretim ilkeleri çerçevesinde, paydaşların gereksinimlerini gözeterek eğitim-öğretim hizmeti sunmak, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, topluma ve insanlığa hizmet etmektir.

VİZYON

Evrensel değerlere vakıf aynı zamanda uluslararası rekabet ortamında ulusal çıkarları da gözetebilecek, ülke kalkınmasında yerelle ulusal arasında köprü olabilecek bilimsel ve teknik donanımına sahip nitelikli insan gücü yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki ve Görev :

Yüksekokul Müdürü: Prof. Dr. Deniz YENİ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen aşağıdaki görevleri yapmak.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca,

- Yüksekokul vizyonunu ve misyonunu belirleyerek, çalışanlarla paylaşmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.
- Yüksekokulu üniversite senatosunda ve üniversite dışında temsil etmek.
- Yüksekokulun stratejik planının ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Afyon Kocatepe Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- Harcama yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Yüksekokul Sekreteri: Hasan BARDAKCI

- Yüksekokulun üniversite içi ve dışı idari işlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul ve Yönetim Kurullarında raportör olarak görev yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, dağıtılması ve arşivlenmesini sağlamak.
- Yüksekokulda çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak.
- Müdürün uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu uyarınca gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak.

- Birim Gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul tahakkuk işlemleri ile mal /malzeme ve hizmet alım süreçlerini takip etmek, kanunlara uygun yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul bütçe taslağı ve faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına katılmak.
- Yüksekokulda eğitim-öğretim etkinlikleri ile (ösym, aöf vb.) sınavların güvenli şekilde yapılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kamu imkanlarının daha etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını takip etmek.
- Yüksekokul idari birimlerindeki (personel, öğrenci, taşınır, temizlik, güvenlik, yazışma, arşivleme, satın alma, bakım onarım vb.) tüm idari iş ve işlemleri koordine etmek; verimli, düzenli ve uyumlu yürütülmesi için denetim-gözetim görevini yapmak.
- Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceğı diğer görevleri yapmak.
- Yüksekokul Sekreteri yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Sorumluluklar:

Kendi uzmanlık alanında ülkenin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak, sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak çözüme kavuşturmak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusunda öncülük yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Deniz YENİ	Müdür	0272 491 3300	dyeni@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Müdür Yardımcısı	0272 491 3317	skulaolmez@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	0272 491 3327	mozbek@aku.edu.tr
Hasan BARDAKCI	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0272 491 3303	hbardakci@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

bayatmyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

bayatmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 491 3333

Birim Adresi

Cumhuriyet Mah. Afyonkarahisar Cad. No:1/1 Bayat/AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Bayat Meslek Yüksekokulu. 2006-2007 eğitim ve öğretim yılı güz yarısında İşletme ve Dış Ticaret programları olmak üzere 2 bölümde 74 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2007-2008 Eğitim ve öğretim yılı güz yarısı itibariyle mevcut bölümlerin ikinci öğretimleri de açılmış ve öğrenci sayımız 217'ye yükselmiştir. 2008-2009 Eğitim ve öğretim yılı itibarı ile İnsan Kaynakları programı da açılmıştır. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında Laborant ve

Veteriner Sağlık programı N.Ö. ve İ.Ö. bölümü açılmış olup, toplam öğrenci sayımız 346'dır.

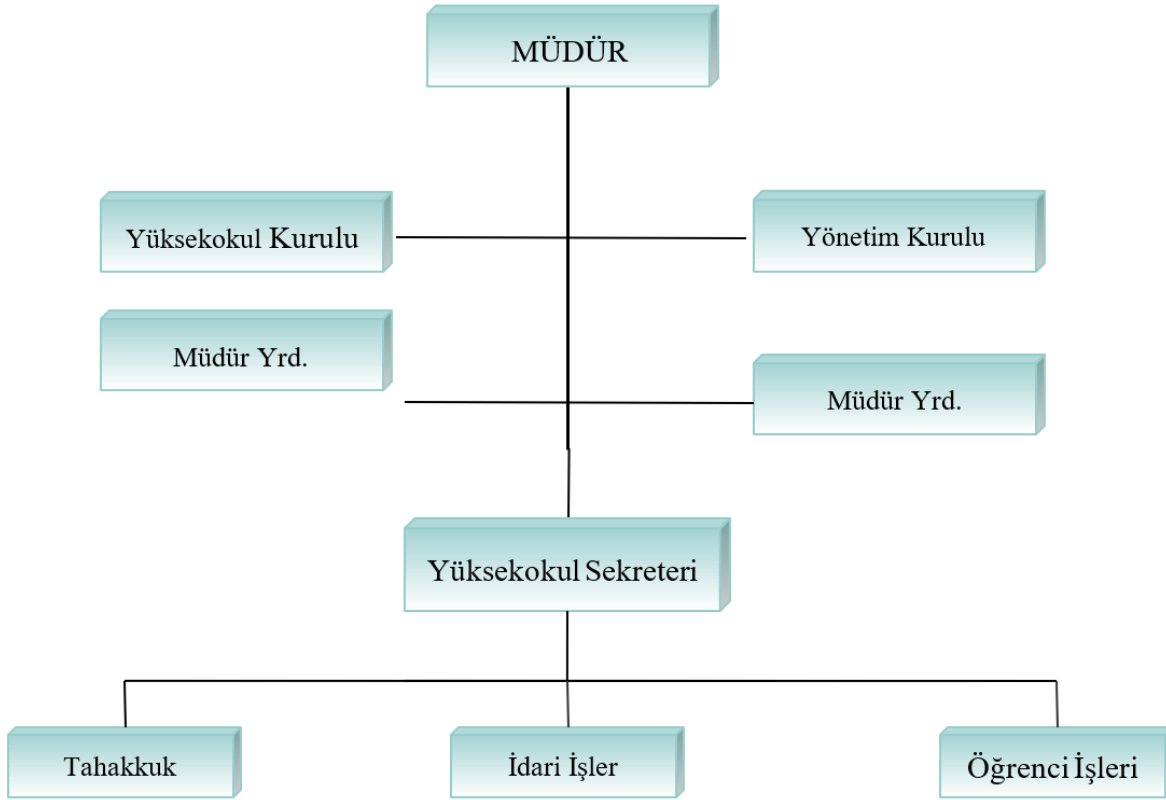
Eğitim binası Bayat ilçesi merkezinde olup 5 kattan oluşmaktadır ve yaklaşık 4000 m² kapalı alana sahiptir. Bodrum kat yemekhane, spor salonundan; Zemin kat kantin, konferans salonu ve idari personel odalarından; birinci ve ikinci kat dersliklerden ve kütüphaneden, üçüncü kat idari birim odaları, toplantı salonu, yönetici personel odaları ve tam donanımlı bir adet bilgisayar laboratuvarından, dördüncü kat salonu, derslikler ve tam donanımlı veterinerlik laboratuvarından oluşmaktadır.

Bununla birlikte, yüksekokulumuz öğrencilerinin dinlenip boş vakitlerini değerlendirebilecekleri parklar, gezi alanları ve yayla belediyemiz sınırları içerisinde. İlçede öğrencilerin kullanabilecekleri bir kapalı spor salonu, futbol sahası ve halı saha ile Sportif faaliyetlerine devam edebilecekleri imkanları mevcuttur. Ayrıca ilçemizde kız ve erkek KYK yurdu mevcuttur.

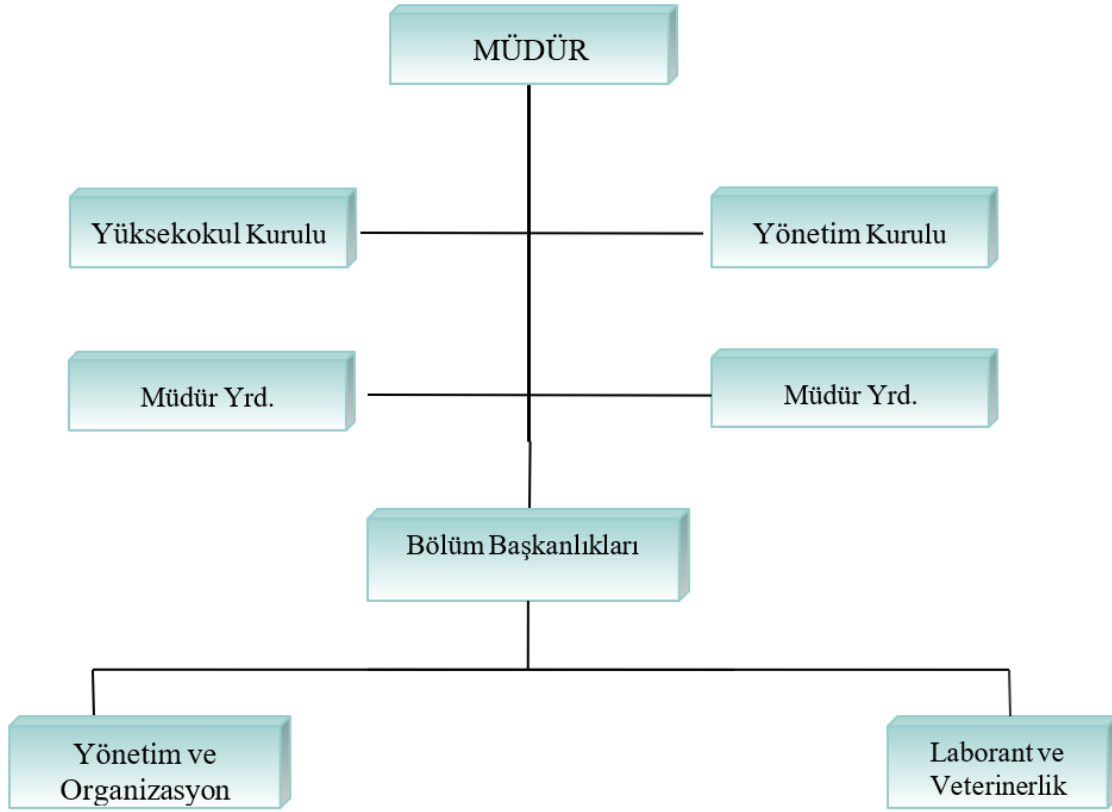
1.3.3. Örgüt Yapısı

Bayat Meslek Yüksekokulumuzun 2006-2007 öğretim yılında eğitime başlamıştır. Bu tarihten itibaren gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir.

Şu anki örgüt yapımız.



Mevcut Akademik Örgüt Yapısı



Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Birim Kalite Komisyonu	Başkan Prof. Dr. Deniz YENİ Üye Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Yüksekokul Sekreteri Hasan BARDAKCI
Akademik Teşvik Birim Komisyonu	Başkan Prof. Dr. Deniz YENİ Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Burs Komisyonu	Başkan Prof. Dr. Deniz YENİ Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Yüksekokul Sekreteri Hasan BARDAKCI
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsnâ DOĞAN
Eğitim Komisyonu	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ

	Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Üye Yükseköğretim Sekreteri Hasan BARDAKCI

a) Yönetim ve Organizasyon Bölümü: Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetiminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine sahip, analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleri ile donanmış ara elemanlar yetiştirmektedir.

İnsan Kaynakları programında okumak isteyenlerin iletişim yeteneği gelişmiş, insani ilişkileri iyi olan, ekip çalışmalarına yatkın, konuşma ve ikna yeteneğe sahip olmaları başarılarını artıracaktır.

Tablo 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Bölüm Başkanı	0272 491 3317	skulaolmez@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU	Öğretim Üyesi	0272 491 3322	ksomuncu@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN	Öğretim Elemanı	0272 491 3309	hdogan@aku.edu.tr

Tablo 4: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Sınav Programı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Mezuniyet	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Staj	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Muafiyet ve İntibak	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Bölüm Tanıtımı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Yatay/Dikey Geçiş	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN

b) Veterinerlik Bölümü: Ülkemiz hayvancılığı, diğer alanlarda görülen gelişmelere paralel olarak hızlı bir gelişme göstermekte ve dolayısıyla geleneksel ve yöresel yetiştiricilik niteliklerinin yerini daha büyük kapasiteli, modern hayvancılık üniteleri almaktadır. Büyük baş hayvancılıkta çok sayıda bilgisayar sistemli çiftlikler kurulurken, kanatlı hayvan sektöründe de entegre olmuş kuruluşlar yayın teknik ve saha hizmetlerine ağırlık vermektedirler. Yine kültürel gelişimin sonucu ev ve pet hayvanları sayısı da hızla çoğalmaktadır. Bununla beraber Veteriner Hekim klinikleri ile köpek – kedi pansiyon, eğitim ve yetiştirme ünitelerinde teknik eleman gereksinimi artmaktadır. Bütün bunların yanı sıra yem fabrikalarının da giderek bilimsel ve teknolojiye dayanan üretim biçimine geçmeleri yem sanayiinde de hem laboratuvar hem de teknik saha

elemanlarına duyulan gereksinmeyi artırmış ve bu elemanların sağlanması konusunda sıkıntı çekilir bir hale gelmiştir.

Laborant ve Veteriner Sağlık Bölümü'ndeki öğrenciler; evcil ve çiftlik hayvanlarının sağlıklarının korunması, beslenmesi, yetiştirilmesi ve hayvan ıslah çalışmalarında görev alacak teknik bilgi ve beceriye sahip olarak yetişmektedir. Programın eğitim süresi 4 yarıyıldır.

Tablo 5: Veterinerlik Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK	Bölüm Başkanı	0272 491 3301	skonak@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Öğretim Üyesi	0272 491 3327	mozbek@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL	Öğretim Üyesi	0272 491 3308	hdemirel@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Büşra Hilal GÜLTEKİN	Öğretim Elemanı	0272 491 3302	b.gultekin@aku.edu.tr

Tablo 6: Veterinerlik Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Sınav Programı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Mezuniyet	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Staj	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Muafiyet ve İntibak	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Bölüm Tanıtımı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Yatay/Dikey Geçiş	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 7: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2023	2024	2025
Kapalı Alan (m ²)	5100	5100	5100
Açık Alan (m ²)	4216	4216	4216

Meslek Yüksekokulumuz binası tahsisli olup, engelli dostu niteliklere sahiptir. Bina girişinde engelli rampası, tüm katlarda hissedilebilir yüzey işaretleri Braille mevcuttur.

Tablo 8: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	11	890	Sınıf, amfi
Araştırma	3	250	Laboratuvar vb.
İdari	21	385	Yönetim birimleri, akademik ve idari personel odası
Sosyal	2	320	Kantin, kafeterya vb. (ismi yazılacak)
Diğer	7	2155	Arşiv, ambar vb. (ismi yazılacak)
Sirkülasyon	3	1100	Koridor, wc, merdiven vb.
Toplam	47	5100	

Yüksekokulumuz eğitim faaliyetlerinin devamlılığı için yeterli fiziki yapıya sahiptir.

Tablo 9: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf		7	2				9
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	1						1
	1						1
Toplam	2	7	2				11

Yüksekokulumuzda sadece 2 bölüm aktif olduğu için mevcut sınıflarımız öğrenci kapasitemizi rahatlıkla karşılayacak olanaklara sahiptir. Veterinerlik bölümü için laboratuvarında bulunan tüm cihazlar öğrencilerin eğitimini desteklemektedir.

Tablo 10: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	14	225	0,5	32
İdari Personel Çalışma Odası	7	160	1,4	16
Toplam	21	385	1,9	48

Yüksekokulumuzda akademik kadroya ve idari personelimize yeterli düzeyde çalışma alanı mevcuttur.

Tablo 11: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu			1				1
Toplantı Salonu	1						1
Toplam	1		1				2

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri gibi eğitim ve bilgilendirme etkinliklerinde kullanabileceğimiz konferans salonu ve birim kurullarının görüşmelerini yapabileceği toplantı salonumuz mevcuttur.

Tablo 12: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	1	10	30
Grup Çalışma Odası	2	25	30
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası	4	1	60
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
Toplam	7	36	120

Yüksekokulumuzda öğrenci akademisyenlerin rahatlıkla çalışabilecekleri alanlar mevcuttur.

Tablo 13: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
3,56	4,03	4,50	4,83

Yapılan anketlere katılım oranı beklenen düzeyin altında olup daha doğru sonuçlara ulaşılabilmesi için katılımcı sayısının artırılması yönünde gerekli tedbirler alınmıştır.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 14: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar	1754	821.111,19	1754	821.111,19	1780	1.457.962,13

Meslek Yüksekokulumuzun bilgisayar ve projeksiyon takviyesi olmuştur.

Tablo 15: Taşıt Sayıları ve Tutarları

Taşıt Cinsi	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	5	1889,53	5	1889,53	5	1.889,53
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	5	1889,53	5	1889,53	5	1.889,53

Öğrencilerin kullanmış olduğu bisikletler.

Tablo 16: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2023	2024	2025
89	91	94

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar	59	59	69
Dizüstü Bilgisayar	6	6	6
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	16	16	21
Slayt Makinesi			
Yazıcı	14	14	14
Fotokopi Makinesi	3	3	3
Tarayıcı	2	2	2
Faks	1	1	1
Sunucu	2	2	2
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	15	15	15
Televizyon	3	3	3
Müzik Seti			
...			
Toplam	122	122	137

Meslek Yüksekokulumuzun bilgisayar ve projeksiyon takviyesi olmuştur.

Tablo 18: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
https://bys.aku.edu.tr/	Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi
https://ebys.aku.edu.tr/	Afyon Kocatepe Üniversitesi Yazışmalar
https://obs.aku.edu.tr/	Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Özlük
https://akuzem.aku.edu.tr/	Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim
Global	Afyon Kocatepe Üniversitesi Bütçe Harcama

Tüm personel tarafından gerekli yazılım programları aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 19: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2023	2024	2025
----------------------	------	------	------

1.3.6. İnsan Kaynakları**1.3.6.1. Akademik Personel****Tablo 20:** Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2023	2024	2025
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	5	6	6
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	3	2	2
Öğr. Gör.	2	5	5
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	8	7	7
Genel Toplam	10	12	11

Yüksekokulumuz akademik kadrosunda olmasına rağmen Üniversitemiz farklı birimlerine görevlendirilmiş 1 Dr. Öğr. Üyesi ve 3 Öğr. Görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca 1 Dr. Öğr. Üyesi okulumuzda ders vermek üzere farklı birimden görevlendirilmiştir.

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İnsan Kaynakları Yönetimi			2		1	3
Laborant ve Veteriner Sağlık			3		1	4
Toplam			5		2	7

Programlarımızda yeterli sayıda akademik kadromuz mevcuttur.

Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2023	2024	2025
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	9	8	7
Öğrenci Sayısı	346	318	291
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	38	40	41

Öğretim elamanı başına düşen öğrenci sayısı yeterlidir.

Tablo 23: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İnsan Kaynakları Yönetimi			2		1	3
Laborant ve Veteriner Sağlık			3		1	4
Toplam			5		2	7

Program başına düşen öğretim elamanı sayısı yeterlidir.

Tablo 24: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İnsan Kaynakları Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi	Şuhut Meslek Yüksekokulu	2023 Güz

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı müfredatında yer alan finans ağırlıklı dersleri vermek üzere farklı birimden 1 Dr. Öğr. Üyesi görevlendirilmiştir.

Tablo 25: Diğer Kurumlara/Birimplere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Geleneksel El Sanatları	Öğr. Gör.	Rektörlük/Basın Yayın	23.11.2012
Geleneksel El Sanatları	Öğr. Gör.	Rektörlük/Basın Yayın	23.11.2012
İnsan Kaynakları Yönetimi	Öğr. Gör.	Hukuk Fakültesi	02.03.2020
İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi	Uzaktan Eğitim Myo	19.12.2023

Tablo 26: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Personel Sayısı	Geldiği Ülke ve Üniversite
-------------------	-------	-----------------	----------------------------

Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

Bilgiler	2023	2024	2025
----------	------	------	------

Tablo 28: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
---------------	--------------	---------------	---------------------------------

Tablo 29: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri

Programın Adı	Geldiği Ülke	Geldiği Kurum	Görevli Olduğu Tarih Aralığı
---------------	--------------	---------------	------------------------------

Tablo 30: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı			5	1		6	46
Öğretim Üyesi Oranı (%)			83.33	16.67		100	
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		2	3			5	39
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		40	60			100	
Toplam Personel Sayısı		2	8	1		11	
Akademik Personel Oranı (%)		18.18	72.72	9.10		100	43

Tablo 31: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı				2	3	1		6
Öğretim Üyesi Oranı (%)				33.33	50	16.67		100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	1	2				5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20	20	40				100
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1	1	4	3	1		11

Toplam Akademik Personel Oranı(%)	9.09	9.09	9.09	36.37	27.27	9.09		100
--	------	------	------	-------	-------	------	--	-----

Yüksekokulumuzda görevli akademik personellerimiz yeterli deneyim donanımına sahiptir.

Tablo 32: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	2	18.18	4	36.36	6
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	2	18.18	3	27.28	5
Toplam	4		7		11

Tablo 33: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	3	3	
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	4	1	
Toplam	7	4	

Biriminiz kadrosunda bulunan öğretim elemanlarının temel eğitim alanları çalışma alanlarına uygundur.

Tablo 34: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
8	8	7

Yüksekokulumuz akademik personelleri azami ölçüde eğiticilerin eğitimine katılım sağlamıştır.

Tablo 35: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2023	2024	2025
8	8	7

Yüksekokulumuz akademik personelleri azami ölçüde eğiticilerin eğitimine katılım sağlamıştır.

Tablo 36: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
---------------	------------------	------------------

Tablo 37: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
80	79	80

Akademik personelimizin memnuniyet düzeyi ortalamanın üzerinde görülmüş olup, düşük görülen hususlar iyileştirilmesi hususu bildirilmiştir.

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 38: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	1			1
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	9			9
Toplam	10			10

Genel idari hizmetler sınıfına memur talebinde bulunulmuştur.

Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2023	2024	2025
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	-
Sürekli İşçi	9	9	9
Toplam	11	11	10

Tablo 40: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı			1	2	5	2		10	46
Oran (%)			10	20	50	20			100

Yaş ortalamasına göre orta yaşlı personele sahiptir.

Tablo 41: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1		1	8				10
Oran (%)	10		10	80				100

Hizmet süresi açısından tecrübeli dinamik personele sahiptir.

Tablo 42: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler			1	10	1
Sağlık Hizmetleri					

Teknik Hizmetler					
Avukathık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	2	20	7	70	9
Toplam	2	20	8	80	10

Meslek Yüksekokulumuzda erkek ağırlıklı personel çalışmaktadır.

Tablo 43: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	3	5	1			10
Oran (%)	10	30	50	10			100

Meslek Yüksekokulumuzun idari personelinin %50 den fazlası yüksekokul mezunudur.

Tablo 44: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi - Memur	23.11.2025	Ues AKUZEM Uzaktan Eğitim	50 dk	1
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi - Büro	23.11.2025	Ues AKUZEM Uzaktan Eğitim	30 dk	2
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi - Genel	23.11.2025	Ues AKUZEM Uzaktan Eğitim	50 dk	10
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi -Sağık	23.11.2025	Ues AKUZEM Uzaktan Eğitim	50 dk	10
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi - Teknik	23.11.2025	Ues AKUZEM Uzaktan Eğitim	30	1

Tablo 45: Ders Veren İdari Personel Bilgileri

Unvanı	Dersin Adı	Ders Saati
--------	------------	------------

Tablo 46: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
---------------	---------------	--------------	--------------------------	------------------------

Tablo 47: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2023	2024	2025
----------------------------	------	------	------

Giden İdari Personel			
Gelen (Ziyaret Eden) İdari Personel			

Tablo 48: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
88	89	93

Yüksekokulumuz idari personelin memnuniyet düzeyi olumlu görülmüştür.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 49: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İnsan Kaynakları Yönetimi	2008	x			1
Laborant ve Veteriner Sağlık	2013	x			1
Toplam	2				2

Tablo 50: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akrediten Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
---------------	----------------------	-----------------------	---------------------

Meslek Yüksekokulumuzda akredite süreci tamamlanan programımız bulunmamaktadır.

Tablo 51: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
---------------	---------------------	----------------

Yıl içinde akreditasyon süreci başlatılan program yoktur.

Tablo 52: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
İnsan Kaynakları Yönetimi	X	
Laborant ve Veteriner Sağlık	X	
...		

Bologna Bilgi Paketlerini bölümdeki tüm akademisyenler tarafından güncellenmekte olup %100 oranına sahiptir.

Tablo 53: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2023		2024		2025	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
İnsan Kaynakları Yönetimi	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirme-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akran-degerlendirme/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirme-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akran-degerlendirme/	Link	Link
Laborant ve Veteriner Sağlık	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirme-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akran-degerlendirme/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirme-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akran-degerlendirme/	Link	Link

Meslek Yüksekokullarında Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme raporları senato kararları doğrultusunda 2 yılda bir yapıldığı için 2025 yılında yapılmamış, 2026 yılında yapılacaktır.

Tablo 54: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları

Programın Adı	Öğrenci Sayısı
---------------	----------------

Programlarımızda yabancı dil hazırlık yoktur.

Tablo 55: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2023				2024				2025			
	Kontenjam	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjam	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjam	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	30	32	0	100	30	28	2	93	30	31	0	100
Laborant ve Veteriner Sağlık	55	57	0	100	55	57	0	100	55	57	0	100
Toplam	85	89	0	100	85	85	2	96,5	85	88	0	100

Meslek Yüksekokulumuz bölüm/programlarının doluluk oranları maksimumdur.

Tablo 56: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2023		2024		2025	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000	1	1			2	18
200.000-500.000	133	99	85	100	87	82
500.000 +						
Toplam	134		85		89	

Okulumuza yerleşen öğrenciler 200.000 ile 500.000 arası başarı sıralamasındadır.

Tablo 57: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2023		2024		2025	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	3	5	0	0	2	3
Dikey Geçiş						
Toplam	3	5	0	0	2	3

Meslek Yüksekokulumuzda yatay geçiş giden-gelen öğrenci olup, dikey geçiş yapılamaz.

Tablo 58: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
İnsan Kaynakları Yönetimi N.Ö.	92	28	102
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	137	56	149
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	114	0	40
Toplam	343	84	291

Yüksekokulumuz programlarının toplam 291 kayıtlı öğrencisi vardır.

Tablo 59: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İnsan Kaynakları Yönetimi N.Ö.	76	26	102							76	26	102	
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	97	52	149	26	14	40				123	66	189	
Toplam	173	78	251	26	14	40				199	92	291	

Okulumu örgün eğitim veren bir kurumdur.

Tablo 60: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
---------------	------	------	------

Yaz okulunda öğrenim gören öğrencimiz yoktur.

Tablo 61: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	102	29.6
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	189	70.4
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	-	-
Toplam	291	100

Öğrencilerimizin temel alanlara göre dağılımında sağlık bilimleri ağırlıktadır.

Tablo 62: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
---------------	------	------	------

Yüksekokulumuzda Uluslararası öğrenci yoktur.

Tablo 63: Uluslararası Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	Uyruğu	Kadın	Erkek	Toplam
---------------	--------	-------	-------	--------

Yüksekokulumuzda Uluslararası öğrenci yoktur.

Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları

Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Öğrenci	2023	2024	2025
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			

Yüksekokulumuzda Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci yoktur.

Tablo 65: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Gittiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-------------------------	------	---------------	------------------------

Yüksekokulumuzda (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında giden öğrenci yoktur.

Tablo 66: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı

Değişim Programının Adı	Sayı	Geldiği Kurum	Hareketlilik Tarihleri
-------------------------	------	---------------	------------------------

Yüksekokulumuzda (Erasmus, Mevlana, Farabi vb.) kapsamında gelen öğrenci yoktur.

Tablo 67: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023		2024		2025	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İnsan Kaynakları Yönetimi	12		13		21	
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	42		50		45	
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	32		28		5	
Toplam	86		91		71	

Öğrencilerimiz zorunlu olan stajlarını özel sektör ve kamu kurumlarında yapmaktadırlar.

Tablo 68: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023	2024	2025
İnsan Kaynakları Yönetimi	-	-	
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	57	51	85
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	39	38	
Toplam	96	89	85

Öğrencilerimiz Eğitim uygulamalarını laboratuvarlarda ve Üniversitemiz uygulama çiftliğinde görmektedirler.

Tablo 69: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	29	18	62	18	12	66	24	16	66,6
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	64	43	67	64	43	67	55	37	67,3
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	51	37	72	42	30	72	41	23	56,1
Toplam	144	98	68	124	85	68	120	76	63,33

Okulumuz ortalama üzerinde mezun vermektedir.

Tablo 70: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri

Programın Adı	Erişim Adresi
---------------	---------------

Meslek Yüksekokulumuzda dijital mezuniyet yıllığı hazırlayan program bulunmamaktadır.

Tablo 71: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2023			2024			2025		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	98	71	72	85	73	86	22	16	72,7
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	98	71	72	85	73	86	45	37	82,2

Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	98	71	72	85	73	86	31	23	74,1
Toplam	98	71	72	85	73	86	98	76	77,5

Mezun durumuna gelen öğrencilerimizin ortalamasının üzerinde mezun olmuştur.

Tablo 72: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları

Programların Adı	Performans Sonucu (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	4,85
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	4,75
Genel Ortalama	4,80

Yüksekokulumuzda eğitsel performans sonuçları yüksek seviyede seyretmektedir.

Tablo 73: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
65,36	65	68

Okulumuzda 3 yıllık öğrenci memnuniyet düzeyine bakıldığında iyileşme yönündedir.

Tablo 74: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
68	67	-

Mezunlarımızdan ankete katılım sağlanmamıştır.

Tablo 75: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	1935	1335					1935	1335	3270

Meslek Yüksekokulumuzda yıllık toplam ders saati işlenmiştir.

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 76: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	
1. Uluslararası Yük Hayvanları Çalıştayı	Çalıştay	Çukurkuyu ve Mallica Köyleri			X		25.02.2025

Verimli bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Tablo 77: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı

Proje Adı	Öğrencinin Bölümü	Proje Bütçesi	Proje Süresi	Proje Kabul Tarihi
-----------	-------------------	---------------	--------------	--------------------

Yüksekokulumuz araştırma projeleri programı yapılmamıştır.

Tablo 78: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları

Şirket Türü	20..	20..	20..
-------------	------	------	------

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan şirket yoktur.

Tablo 79: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci
-----------------	--------------	-------------------------	-------------------------	------------------

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından Teknoparklarda kurulan ve faaliyetine devam eden şirket bulunmamaktadır.

Tablo 80: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	1	2	3		129,584
TÜBİTAK	2		2		108,646
...					
Toplam	3	2	5		238,230

Tablo 81: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2023		2024		2025	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	1	45000	0	0	3	129,584
TÜBİTAK	1	45000	0	0	2	108,646
Toplam						

Tablo 82: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
---------------	--------------	-----------------------	-----------------------	---

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları veya öğrencileri tarafından yürütülen ve bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik projeleri bulunmamaktadır.

Tablo 83: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2023	2024	2025
Patent			
Faydalı Model			
...			
Toplam			

Meslek Yüksekokulumuzun buluşu olmamıştır.

Tablo 84: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi

Meslek Yüksekokulumuzun tescilli buluşu olmamıştır.

Tablo 85: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi

Tablo 86: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi

Tablo 87: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında</u> yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	6	7
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	12
Toplam	0	6	19

Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre birimimiz öğretim elemanları tarafından üretilen bilimsel yayınlara ilişkin 3 yıllık sayısal verilerdir.

Tablo 88: Öğretim Elemanlarının Yayın ve Atıf Sayıları

	Web Of Science			Scopus			TR Dizin		
Değerlendirme Kriterleri	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025

Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	2	8	12	2	8	12	2	8	7
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,4	1,6	1,7	0,4	1,6	1,7	0,4	1,6	1
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	235	266	376	235	266	376	235	266	376
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	33,5	38	53	33,5	38	53	33,5	38	53

Tablo 89: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
Toplam								

Meslek yüksekokulumuzda ISI indekslerine giren dergilerde görevli akademik personel yoktur.

Tablo 90: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzye	2023	2024	2025
Ulusal			
Uluslararası			
Toplam			

Yüksekokulumuzda ulusal veya uluslararası yayınlarda hakemlik yapan öğretim elemanı yoktur.

Tablo 91: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	20..	20..	20..
Toplam					

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına son 3 yılda verilen burs yoktur.

Tablo 92: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	20..	20..	20..
Toplam						

Öğretim elamanlarının almış olduğu ödül yoktur.

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 93: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
Bayat MYO	Açık Spor Salonu	Açık	...	...	Öğrenci - Personel

Meslek Yüksekokulumuz bahçesinde bulunan spor tesislerinde öğrenciler ve personelimiz boş zamanlarında voleybol ve basketbol maçları gerçekleştirir.

Tablo 94: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
Bayat MYO Bayan Voleybol Tak.	Bayan Voleybol	Üniversitemiz Birimleri arası yarışma (kurum içi)	3.lük.

Meslek Yüksekokulumuz Bayan Voleybol takımı 3.lük elde etmiştir.

Tablo 95: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	Pet Kliniklerinde Veteriner Tekniklerinin Görev ve Sorumlulukları ve Sektörde Ara Elaman Açığı konulu konferans düzenlendi.	Konferans	Bayat MYO Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenci
2	Uluslararası Yük Hayvanları Çalıştay Saha Uygulaması	Teknik Gezi Uygulama	Bayat Çukurkuyu – Mallica Köyleri	X		X			X	Öğrenci - Halk
3	Kuzuların genel klinik muayeneleri	Teknik Gezi Uygulama	Bayat	X		X		X		Öğrenci - Halk
4	Yüksekokulumuz da Kariyer Günleri kapsamında Öğrencilerimizle “Mezun Buluşması” Etkinliği .	Mezunlar Buluşması	Bayat MYO Konferans Salonu		X		X	X		Öğrenci
5	” hayata daha anlamlı ve çözüm odaklı bir yaklaşım ”	Konferans	Bayat MYO Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenci

6	Koyun yetiştiriciliği	Teknik Gezi Uygulama	Bayat Çukurkuyu Köyü	X		X		X		Öğrenci - Halk
7	Lise Öğrencilerine CV Hazırlama Teknikleri”	Konferans	Bayat ÇPL Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenci
8	Geçmişten Günümüze Afyonkarahisar	Konferans	Bayat MYO Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenci
9	Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği	Teknik Gezi Uygulama	Bayat Bal Ormanı Mevki.	X		X		X		Öğrenci - Halk
10	Kariyer Günleri	Konferans	Bayat MYO Konferans Salonu	X			X	X		Öğrenci

Tablo 95: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No	Etkinliğin Kapsamı	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti	Etkinlik Memnuniyeti	Etkinlik Linki
1	Eğitsel Etkinlik	Hayvan Sağlığı - Eğitim	79	0	%67	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/02/20/pet-kliniklerinde-veteriner-tekniklerinin-gorev-ve-sorumluluklari-konulu-konferans-verildi/
2	Çalıştay	Hayvan Sağlığı - Halk - Öğrenci	81	0	%83	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/02/25/1-uluslararası-yük-hayvanlari-calistayi-saha-uygulamasi/
3	Eğitsel Uygulama	Hayvan Sağlığı - Eğitim	52	0	%68	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/03/05/hayvan-sagligi-saha-calismalari/
4	Kariyer Günleri Etkinlik	Seminer	60	0	%65	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/03/24/kariyer-gunleri/
5	Konferans	Eğitim	55	0	%68	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/05/06/yuksekokulumuzda-is-ahlaki-motivasyon-ve-stres-yonetimi-konulu-seminer-duzenlendi/
6	Teknik Gezi	Eğitim - Öğrenci - Halk	48	0	%82	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/05/29/toplumsal-katki-etkinlikleri-10/
7	Eğitsel-Sosyal Etkinlik	Konferans-Ortaöğretim Öğrenci	35	0	%62	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/09/17/toplumsal-katki-etkinlikleri-11/
8	Sosyal Sorumluluk	Konferans-Öğrenci	45		%65	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/10/28/toplumsal-katki-etkinlikleri-12/
9	Sosyal Sorumluluk	Toplumsal Etkinlik Öğrenci-Halk-Personel	150	0	%80	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/11/11/toplumsal-katki-etkinlikleri-13/

10	Kariyer Günleri - Etkilik	Konferans Öğrenci	50	0	%75	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/12/25/kariyer-gunu-konferansi/
----	---------------------------------	----------------------	----	---	-----	---

Tablo 96: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
---------------------------	----------------	-------------------

Yüksekokulumuzu tanıtıcı ziyaretler bulunmamaktadır.

Tablo 97: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2023	2024	2025
KYK	11	12	9

Tablo 98: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2023	2024	2025
---------------------	------	------	------

Meslek Yüksekokulumuzda kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmamıştır.

Tablo 99: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri

Öğrenci Kulüp ve Topluluk Adı	Üye Sayısı	Faaliyet Türü	Faaliyet Sayıları		
			2023	2024	2025

Meslek Yüksekokulumuzda Öğrenci Kulüp ve Toplulukları oluşturulma çalışmaları planlanmaktadır.

Tablo 100: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2023	2024	2025
68	69	96,6

Meslek Yüksekokulumuz dış paydaşlarıyla memnuniyet düzeyini geliştirmektedir.

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 101: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
45 m.taş duvarın yıkılması ve temizlenmesi işi	HİZMET	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	05.12.2025	52.800,00
Hidrofor su pompası bakım ve onarımı	HİZMET	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	05.12.2025	9.000,00
MİKROTOM LEİCA RM2245 CİHAZI BAKIM VE ONARIMI	HİZMET	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	02.12.2025	19.800,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	MAL	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	23.10.2025	42.240,00
LABORATUVAR MALZEMESİ ALIMLARI	MAL	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	23.10.2025	10.908,00
2mx90cm boyutundaki kapıların yönünün değiştirilmesi yapım işi	YAPIM İŞİ	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	02.10.2025	42.120,00

TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	MAL	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	22.08.2025	37.252,00
KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMLARI	MAL	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	22.08.2025	34.660,00
BAYAT MYO DIŞ CEPHE TAMİRATI YAPIM İŞİ	YAPIM İŞİ	22D PARASAL LİMİT KAPSAMINDA	12.06.2025	194.400,00

Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen doğrudan teminlere ilişkin bilgiler dikkate alınarak doldurulmuştur.

Tablo 102: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
İkili Protokol ve Sözleşme yapılmamıştır.		

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 103: Meslek Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Deniz YENİ	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK	Veterinerlik Bölüm Başk.
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başk.

Tablo 104: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Deniz YENİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL	Üye
Yüksekokul Sekreteri Hasan BARDAKCI	Raportör

Meslek Yüksekokulumuz 39 adet karar almıştır.

Tablo 105: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Deniz YENİ	Başkan	Bayat Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Üye	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Üye	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK	Üye	Veterinerlik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL	Üye	Öğretim Üyesi
Halil İbrahim BODUR	Üye	Bayat Belediye Başkanı
Mine KILIÇ	Üye	Bayat ÇPL Müdürü

Ali YÖRÜK	Üye	Lise Öğretmeni
Süleyman BALI	Üye	Bayat KYK Müdürü
Ufuk POYRAZ	Üye	Öğrenci Temsilcisi
Vet. Hekim Hilmi AKTAN	Üye	İlgili Bakanlıklar Temsilcisi
Alaattin ÜNAL	Üye	Okulumuz Mezun Öğrenciler Temsilcisi
Birsen Birgül ŞENLİK	Üye	(S.T.K.) Esnaf Sanatkârlar Odası Başkanı
Burhan TAŞPINAR	Üye	Esnaf

Yılda iki defa toplanmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Meslek Yüksekokulumuzun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların ifadesi olan amaçlar belirlenirken durum analizinde ortaya çıkan sorunların çözümüne ya da paydaşların ve üniversitenin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen gösterilmiştir. Benimsemiş olduğumuz misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumlu ve farklılaşma tercihlerimizi tamamlayıcı nitelikte 4 amaç belirlenmiştir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların ifadesi olan amaçlar belirlenirken durum analizinde ortaya çıkan sorunların çözümüne ya da paydaşların ve üniversitenin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen gösterilmiştir. Benimsemiş olduğumuz misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumlu ve farklılaşma tercihlerimizi tamamlayıcı nitelikte 4 amaç belirlenmiştir.

Amaç 1. Uluslararası standartlara uygun, öğrenci merkezli eğitim-öğretim vermek

Hedef 1.1. Programların niteliğini sürekli iyileştirmek

Hedef 1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek

Hedef 1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak

Hedef 1.4. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirmek

Amaç 2. Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek

Hedef 2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

Hedef 2.2. Bölgenin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek

Hedef 2.3. Paydaşları girişimciliğe ve inovasyona özendirmek ve desteklemek

Hedef 2.4. Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması

Amaç 3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek

Hedef 3.1. Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak

Hedef 3.2. Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

Hedef 3.3. Paydaşların memnuniyetini sağlamak

Hedef 3.4. Paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak

Amaç 4. Kurumsal gelişimi sürdürmek

Hedef 4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek

Hedef 4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek

Hedef 4.3. Mali kaynakları güçlendirmek

Hedef 4.4. Fiziki kaynakları güçlendirmek

Hedef 4.5. Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 106: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2023	2024	2025
62.239.756.0-0444.0053-02-01.01	4.225.862,67	8.567.751,67	10.542.148,91
62.239.756.0-0444.0053-02-02.01	507.693,60	905.971,78	1.080.915,95
62.239.756.0-0444.0053-02-02.04	12.591,74	19.202,40	18.463,91
62.239.756.0-0444.0053-02-03.02	74.764,93	150.078,48	132.620,67
62.239.756.0-0444.0053-02-03.03	6.766,16	12.562,53	31.292,88
62.239.756.0-0444.0053-02-03.07	6.492,00	0,00	28.800
62.239.756.0-0444.0053-02-03.08	0,00	0,00	289.320
62.239.756.0-0444.0053-13-01.01	76.194,71	85.254,43	35.334,16
Toplam	4.910.365,81	9.740.821,29	12.158.896,48

Tablo 107: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödenegi (TBÖ)	Harcama	KBÖ 'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.0-0444.0053-02-01.01	12.193.000,00	10.613.000,00	10.542.148,91		
62.239.756.0-0444.0053-02-02.01	1.199.000,00	1.104.000,00	1.080.915,95		
62.239.756.0-0444.0053-02-02.04	30.000,00	20.804,40	18.463,91		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.02	115.000,00	132.621,00	132.620,67		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.03	19.000,00	32.729,00	31.292,88		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.07	0,00	30.000,00	28.800,00		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.08	0,00	290.000,00	289.320,00		
62.239.756.0-0444.0053-13-01.01	44.000,00	35.334,16	35.334,16		
TOPLAM	13.600.000,00	12.258.488,56	12.158.896,48		

Tablo 108: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

Finansman Kaynağı	2023			2024			2025		
	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti	Toplam Cari Gider	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyeti
Toplam									

Tablo 109: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kodlar	2023	2024	2025
-----------------	------	------	------

	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)	Toplam ödenek	Harcama	Harcama Oranı (%)
01-Personel Giderleri									
02-SGK. Devlet Primi Giderleri									
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri									
04-Cari Transferler									
05-Sermaye Giderleri									
10- Ek Ödeme									
Toplam									

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye bütçesi yoktur.

Tablo 110: Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı	Gelir Kodu	Gelirin Türü	Gelirin Miktarı
Toplam			Toplam			Toplam		

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye geliri yoktur.

Tablo 111: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri

2023			2024			2025		
Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri	Döner Sermaye Gelir Toplamı	Birim Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Geliri

Meslek Yüksekokulumuz döner sermaye geliri yoktur.

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2025 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksama tespit edilmemiştir. Bütçe etkin bir şekilde kullanılmıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

2025 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksama tespit edilmemiştir. Bütçe etkin bir şekilde kullanılmıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 112: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı		347	
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı		5	
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı		2	
T.G. 4. İdari personel sayısı		2	
T.G. 5. Mezun sayısı		85	
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)		5100	
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)		100	
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)		100	
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı		100	
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)		100	
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı		7	
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)		92	
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı		-	
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)		-	
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)		-	
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı		-	
P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı		-	
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı		-	
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı		-	
P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı		-	
P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı		-	
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı		-	
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı		-	
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı		91	
P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı		-	
P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı		-	
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)		-	
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı		4	
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı		-	
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı		-	
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı		-	
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		6	

P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		8	
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)		1,2	
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.		1,4	
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.		266	
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)		1	
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)		1	
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.		53,2	
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		-	
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		-	
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		5	
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)		-	
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı		-	
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı		-	
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı		-	
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı		-	
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı		-	
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı		-	
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı		-	
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı		-	
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı		-	
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı		-	
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı		-	
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)		-	
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı		2	
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı		2	
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı		-	
P.G. 3.2.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)		73	
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yılığы hazırlayan program sayısı		-	
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		-	
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı		1	
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		65	
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)		79	
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)		89	
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)		69	
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)		67	
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı		1	
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı		15	
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı		-	
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı		-	
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı		18	
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı		-	
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)		70	
P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)		13,3	
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)		32	
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)		16	

Tablo 113: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	H.1.2.	Her bir öğretim elemanının en az bir adet ulusal/uluslararası yayın veya kitap bölümü yazması (H.2.1.)	Hedef Gerçekleşti Öğretim Elemanlarının 2025 yılındaki Ulusal/Uluslararası Yayın Sayıları: 19 Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı: 2,7 Öğretim Elemanlarının 2025 yılındaki Kitap Bölümü Sayıları: 9 Öğretim Elemanı Başına Düşen Kitap Bölümü Sayısı: 1,3
2.	H.4.4.	Kütüphanede bulunan mevcut kitap sayısının nitelik ve nicelik olarak artırılması ve güncel kitapların temin edilmesi. (H.4.4.)	Hedef Devam Ediyor Kitap sayısı ve çeşitliliği artırma çalışmaları devam etmektedir.
3.	H.2.2.	Her bir dönem için en az 2 adet toplumsal katkı faaliyetinin gerçekleştirilmesi. (H.2.2.)	Hedef Gerçekleşti Tarih: 07.03.2025 Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ tarafından verilen Bayat Kadın Kültür Evinde " Türkiye’de Kadın olmak" konulu konferans. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/03/07/toplumsal-katki-etkinlikleri-6/ Tarih: 11.03.2025 Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü Öğr. Gör. Dr. Fevzi Arda ÖLMEZ tarafından verilen ‘Etkili İletişim ’ konulu seminer. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/03/11/toplumsal-katki-etkinlikleri-7/ Tarih: 20.03.2025 Yüksekokulumuz Müdürü Prof. Dr. Deniz YENİ tarafından verilen "Küçükbaş Hayvanlarda Suni Tohumlama" konulu konferans. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/03/20/toplumsal-katki-etkinlikleri-8/ Tarih: 17.04.2025 Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU'nun verdiği "Finansal okuryazarlık" konulu konferans. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/04/17/toplumsal-katki-etkinlikleri-9/ Tarih: 29.05.2025 Afyonkarahisar ili Bayat ilçesi Çukurkuyu Köyü'nde okulumuz öğretim üyeleri tarafından verilen "Koyun Yetiştiriciliği" eğitimi. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/05/29/toplumsal-katki-etkinlikleri-10/ Tarih: 17.09.2025 Öğr. Gör. Hüsnâ DOĞAN Bayat Şehit Bahadır Özenç Çok Programlı Anadolu Lisesi Konferans salonunda " CV Hazırlama Teknikleri" konulu konferans. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/09/17/toplumsal-katki-etkinlikleri-11/ Tarih: 28.10.2025 Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK tarafından verilen "Geçmişten Günümüze Afyonkarahisar" konulu konferans. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/10/28/toplumsal-katki-etkinlikleri-12/ Tarih: 11.11.2025 "11.11.2025 Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği" kapsamında Bayat İlçesi Bal Ormanı mevkiinde fidan dikme etkinliği
4.	H.1.4.	Öğrencilerin sosyal niteliklerini artırmak için bir adet öğrenci topluluğu veya kulübünün	Hedef Devam Ediyor Kulüp çalışmaları devam etmekte olup, tüm hazırlıklar titizlikle sürdürülmektedir. 2026 yılı hedefi olarak birim hedefimiz devam etmektedir.

		kurulması. (H.1.4.)	
5.	H.3.3.	Öğrencilerin mesleki gelişimleri amacıyla her dönem en az iki adet teknik gezinin düzenlenmesi. (H.3.3.)	<u>Hedef Gerçekleşti</u> Tarih: 25.02.2025 Yük Hayvanları Refahı kapsamında Afyonkarahisar ili Bayat ilçesi Çukurkuyu v Mallica köylerinde gerçekleştirilen teknik gezi. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/02/25/1-uluslararası-yuk-hayvanlari-calistayi-sa uygulaması/ Tarih: 05.03.2025 Afyonkarahisar ili Bayat ilçesi Şamdağı Mevkii'nde bulunan hayvancılık işletmesinde, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2. sınıf öğrencileriyle birlikte gerçekleştirilen teknik gezi. https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/03/05/hayvan-sagligi-saha-calismalari/ Tarih: 29.05.2025 Afyonkarahisar ili Bayat ilçesi Çukurkuyu Köyü'nde Koyun Yetiştiriciliği ile ilgili teknik gezi https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/05/29/toplumsal-katki-etkinlikleri-10/ Tarih: 30.12.2025 Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 1. sınıf öğrencilerinin AKÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ve Küham Uygulama Çiftliği'ne teknik gezisi Link: https://bayatmyo.aku.edu.tr/2026/01/02/teknik-gezi-5/ Tarih: 31.12.2025. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı 2. sınıf öğrencilerinin AKÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ve Küham Uygulama Çiftliği'ne teknik gezisi Link: https://bayatmyo.aku.edu.tr/2026/01/02/teknik-gezi-4/
6	H.3.2.	Yüksekokulumuz un başarılı mezunlarıyla mevcut öğrencilerinin kaynaşması amacıyla her yıl en az bir adet yüksekokulumuz mezununun davet edilerek, öğrencilere kariyer günü etkinliği düzenlenmesi. (H.3.2.)	Hedef Gerçekleşti 24 Mart 2025 - Yüksekokulumuz 2024 yılı mezunu Vet. Tek. Hasan KAYNAR'ın kariyer günleri etkinliği kapsamındaki sunumu https://bayatmyo.aku.edu.tr/2025/03/24/kariyer-gunleri/

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin kurumsallaşması yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum,
- Tüm birimlerin yeterli bilgisayar donanımına ve laboratuvarlara sahip olması,
- Kesintisiz kablosuz internet imkânının sunulması,
- Farklı fakülte ve birimlerden gelen öğretim elemanlarının birikimlerinden faydalanabilme,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip öğretim elemanlarının ders vermesi
- İlçemize ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerimizin okulumuzu tercih etmeleri,
- Mevcut programlara cevap verebilecek durumda olan fiziki yapılanmamız ile teknolojik imkanlarımızın yeterli düzeyde olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması,
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi,
- Yöre halkı ile öğrenci yardımlaşmasının üst düzeyde olması.
- Öğrencilerimizin sakin ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif altyapının yetersizliği,
- İlçenin ve okulumuzun sosyal imkanlarının sınırlı olması,
- Öğrenci barınma imkanlarının arttırılması
- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın laboratuvar imkanlarının oldukça gelişmiş olmasına rağmen uygulama sahalarının yetersiz oluşu
- Bütçe imkanlarının belirlenen hedefler açısından yetersizliği

4.3. DEĞERLENDİRME

Dünyada gelişmiş ülkelerin en önemli insan kaynağını meslek okullarından mezun olan gençlerin oluşturduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde gelişmiş ülkelerde pek çok meslek, konuyla ilgili eğitim alınmadan yapılamamaktadır. Bu nedenle gençlerin bir meslek sahibi olmak ya da işletme açmak için mutlaka bir mesleki eğitim almaları gerekmektedir. Özellikle sanayi ve hizmet sektörünün ara eleman gereksinimi bu okullar tarafından karşılanmaktadır. Oluşturulan meslek standartlarına göre açılan meslek okulları sayesinde sanayi ile eşgüdüm içinde işleyen mesleki eğitim sistemi de başarılı sonuçlar vermektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek olarak seçtikleri bir dalda eğitim göyerek, gelişmiş toplumlar seviyesinde yer almamızı sağlayacak olan Meslek Yüksek Okullarının eğitim sistemimizdeki önemi büyüktür. Ülkemizde yükseköğrenim gören öğrencilerin yaklaşık dörtte biri meslek yüksekokullarında okumaktadır. Ancak, bu okullara gelen öğrencilerin çoğunlukla sınavsız geçiş yolu ile yada düşük puanla yerleştirilmeleri nedeni ile öğrencilerin lise başarı profilleri düşük olmaktadır. Artan işsizlik nedeni ile ara eleman olarak istihdam edilmeyi bekleyen mezunlar, fakülte mezunlarının ara eleman olarak istihdama razı olmaları nedeni ile büyük sıkıntı yaşamaktadırlar. Dikey geçiş kontenjanlarının düşük tutulması nedeni ile de başarılı öğrencilerin çok azı fakültelere devam edebilme şansı yakalayabilmektedir. Çalışma yaşamında işverenlerin tercih edeceği ve eksikliğini duyduğu alanlarda programlar açılarak, okulların etkinliğinin arttırılması yararlı olacaktır. Bir yanda işsizlik varken, diğer yandan da sanayicilerin belli alanlarda ara eleman sıkıntısı çektikleri görülmektedir. Bu iki tarafı bir araya getirecek bir planlama ile meslek yüksekokulları daha cazip hale gelecektir.

Meslek Yüksekokullarına başarılı öğrencilerin de yönelmesinin sağlanması büyük ölçüde işsizlik sorunu ile doğru orantılı olmakla birlikte, eğitimin yöre ve ülke gereksinimlerini karşılayacak şekilde yönlendirilmesiyle de ilgilidir. Bu nedenle yeni açılacak programlarda özellikle işgücü gereksinimi duyulan alanların tercih edilmesi yararlı olacaktır. Bununla birlikte ülkemizde artık bazı mesleklerin (emlak komisyonculuğu gibi), konuyla ilgili eğitim alınmadan yerine getirilememesi ilkesinin yaygınlaştırılması halinde meslek yüksekokulları cazip hale gelecektir. Bu okullara genelde meslek lisesinden öğrenci geldiği düşünülürse, meslek liselerinin eğitim kalitesinin arttırılması, doğrudan bu okulları da olumlu etkileyecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

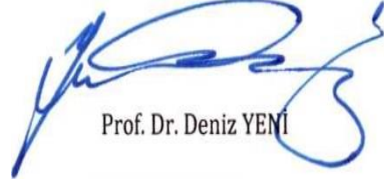
Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU 08.01.2026



Prof. Dr. Deniz YENİ

Müdür

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAYAT MESLEK YÜKEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı No: 001

Karar Tarihi:08.01.2026

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere 08.01.2026 Perşembe günü toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

GÜNDEM:

1-Meslek Yüksekokulumuz 2025 Birim Faaliyet Raporunun görüşülmesi.

KARAR NO: 2026-001/01

1-Meslek Yüksekokulumuzun 2025 Yılına ait Birim Faaliyet Raporu incelenmiş olup, ekte belirtildiği şekliyle kabulüne;

Katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar

Dr.Öğr.Üyesi-Sibel Kula Ölmez - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) -
Dr.Öğr.Üyesi-Mustafa Özbek - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) -
Dr.Öğr.Üyesi-Hasan Hüseyin Demirel - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) -
Dr.Öğr.Üyesi-Selahattin Konak - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) -
Prof.Dr.-Deniz Yeni - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kurul Başkanı - 12.01.2026

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSU6MFC8UL&eS=427371> adresinden yapılabilir.