



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2024 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Bilim ve Teknoloji alanındaki baş döndürücü gelişmeler nitelikli ara eleman ihtiyacını, gerek kamu gerekse özel sektörün talepleri doğrultusunda donanımlı bir şekilde yetiştirmeyi zaruri hale getirmiştir. Sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu güncel teorik bilgi ve teknolojileri uygulayabilen, kendisini sürekli yenileyen sorgulayıcı, analiz ve sentez kabiliyeti gelişmiş, üretken etik değerleri özümsemiş, toplum çalışmasına yatkın, çağdaş değerlerle donatılmış bireyleri yetiştiren Meslek Yüksekokullarına düşen sorumluluk da bu talep karşısında orantılı olarak artmaktadır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu 2023-2024 ders yılı itibariyle Veteriner Laborant ve Sağlık ve İnsan Kaynakları programları ile eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Afyon Kocatepe Üniversitesi “Stratejik Plan Çalışmaları” kapsamında sürdürülen ve her yıl güncellenen stratejik planımız ile misyonumuza ulaşabilmek açısından belirlediğimiz stratejik hedefler ve performansla olan katkıları nedeniyle üniversite yönetimimiz akademik, idari kadromuz ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Deniz YENİ
MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	ii
İÇİNDEKİLER.....	iii
TABLO LİSTESİ	iv
1. GENEL BİLGİLER.....	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	Error! Bookmark not defined.
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	1
1.3.1. İletişim Bilgileri.....	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	3
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	7
1.3.4.1. Taşınmazlar	7
1.3.4.2. Taşınırılar	8
1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	9
1.3.6. İnsan Kaynakları	9
1.3.6.1. Akademik Personel	9
1.3.6.2. İdari Personel.....	12
1.3.7. Sunulan Hizmetler	13
1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	13
1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	17
1.3.7.3. Sosyal Hizmetler.....	Error! Bookmark not defined.
1.3.7.4. İdari Hizmetler.....	22
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	23
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	24
3.1. MALİ BİLGİLER	24
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	25
3.1.2.1. Dış Denetim.....	25
3.1.2.2. İç Denetim	25
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	29
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	29
4.3. DEĞERLENDİRME.....	29

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	Error! Bookmark not defined.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	2
Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları	5
Tablo 3: ... Bölümü Yönetimi	5
Tablo 4: ... Bölümü Komisyon Bilgileri	5
Tablo 5: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri.....	7
Tablo 6: Birim Hizmet Alanları	7
Tablo 7: Eğitim ve Araştırma Alanları	7
Tablo 8: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	7
Tablo 9: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı ...	8
Tablo 10: Kütüphane Hizmet Alanları	8
Tablo 11: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkanlardan Memnuniyet Düzeyi	8
Tablo 12: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	8
Tablo 13: Taşıt Sayıları ve Tutarları.....	8
Tablo 14: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	8
Tablo 15: Teknolojik Cihazlar	9
Tablo 16: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	9
Tablo 17: Bilgi Kaynakları	9
Tablo 18: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı.....	9
Tablo 19: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı	10
Tablo 20: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	10
Tablo 22: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri	10
Tablo 23: Diğer Kurumlara/Bimirlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri.....	10
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personel Bilgileri.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 25: Değişim Programı Kapsamında Gelen/Giden Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı	Error! Bookmark not defined.
Tablo 26: Değişim Programı Kapsamında Giden Akademik Personel Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 27: Değişim Programı Kapsamında Gelen Akademik Personel Bilgileri.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 28: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	10
Tablo 29: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	11
Tablo 30: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	11
Tablo 31: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	11
Tablo 32: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları	11
Tablo 33: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları.....	11
Tablo 34: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri ..	11
Tablo 35: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	11
Tablo 36: İdari Personel Sayıları.....	12

Tablo 37: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	12
Tablo 38: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 39: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	12
Tablo 40: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	12
Tablo 41: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	13
Tablo 42: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri.....	13
Tablo 43: Ders Veren İdari Personel Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 44: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden İdari Personel Bilgileri ...	Error! Bookmark not defined.
Tablo 45: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen İdari Personel Sayıları.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 46: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	13
Tablo 47: Program Bilgileri	13
Tablo 48: Akredite Program Sayıları.....	13
Tablo 49: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri	14
Tablo 50: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu	14
Tablo 51: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri	14
Tablo 52: Yabancı Dil Hazırlık Eğitimi Uygulayan Programlardaki Öğrenci Sayıları ...	Error! Bookmark not defined.
Tablo 53: Kontenjanların Doluluk Oranı.....	14
Tablo 54: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	15
Tablo 55: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	15
Tablo 56: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları.....	15
Tablo 57: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	15
Tablo 58: Yaz Okulunda Öğrenim Gören Öğrenci Sayıları	Error! Bookmark not defined.
Tablo 59: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	15
Tablo 60: Yıllar İtibarıyla Uluslararası Öğrenci Sayıları.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 61: Uluslararası Öğrenci Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 62: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları...	Error! Bookmark not defined.
Tablo 63: Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenci Sayısı.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 64: Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 65: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	16
Tablo 66: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 67: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	16
Tablo 68: Dijital Mezuniyet Yıllığı Hazırlayan Program Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 69: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	16
Tablo 70: Programların Eğitsel Performans Ölçeği Sonuçları.	Error! Bookmark not defined.
Tablo 71: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi	17
Tablo 72: Mezunların Memnuniyet Düzeyi.....	17
Tablo 73: Yıllık Ders Saati Sayıları	17
Tablo 74: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri	17
Tablo 75: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı	Error! Bookmark not defined.
Tablo 76: Teknoparklarda Kurulan Şirket Sayıları	Error! Bookmark not defined.

Tablo 77: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri	17
Tablo 78: Proje Bilgileri	17
Tablo 79: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları	17
Tablo 80: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri	18
Tablo 81: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları	18
Tablo 82: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri.....	18
Tablo 83: Tescil Edilen Buluş Bilgileri	18
Tablo 84: Ticarileşen Buluşlar	18
Tablo 85: Bilimsel Yayınlar.....	18
Tablo 86: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)	18
Tablo 87: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı	19
Tablo 88: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları.....	19
Tablo 89: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri.....	19
Tablo 90: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri	19
Tablo 91: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	19
Tablo 92: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	19
Tablo 93: Birim Etkinlik Bilgileri	20
Tablo 94: Birim Tanıtıcı Ziyaretler	22
Tablo 95: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 96: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 97: Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının Yürüttüğü Faaliyet Bilgileri..	Error! Bookmark not defined.
Tablo 98: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi	22
Tablo 99: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo 100: İkili Protokol ve Sözleşmeler	22
Tablo 101: Meslek Yüksekokul Kurulu.....	22
Tablo 102: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu	23
Tablo 103: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu	23
Tablo 104: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	24
Tablo 105: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
Tablo 106: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri.....	Error! Bookmark not defined.
Tablo 107: Döner Sermaye İşletmesi Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları	Error! Bookmark not defined.
Tablo 108: Döner Sermaye Gelirleri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 109: Birim Bütçesinden Öğretim Elemanı Başına Düşen Döner Sermaye Gelirleri	Error! Bookmark not defined.
Tablo 110: Performans Göstergeleri.....	25
Tablo 111: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu	27

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Bilimsel ve teknolojik birikimi yerele taşıyarak, evrensel ölçütlerde nitelikli insan gücü yetiştirmek suretiyle, ulusal kalkınmanın akademik bir paydaşı olmaktır.

Vizyonumuz; Evrensel değerlere vakıf aynı zamanda uluslararası rekabet ortamında ulusal çıkarları da gözetebilecek, ülke kalkınmasında yerelle ulusal arasında köprü olabilecek bilimsel ve teknik donanımına sahip nitelikli insan gücü yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sorumluluklar: Kendi uzmanlık alanında ülkenin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak, sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak çözüme kavuşturmak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusunda öncülük yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Yetki ve Görev :

Yüksekokul Müdürü: Prof. Dr. Deniz YENİ

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen aşağıdaki görevleri yapmak.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Ayrıca,

- Yüksekokul vizyonunu ve misyonunu belirleyerek, çalışanlarla paylaşmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.
- Yüksekokulu üniversite senatosunda ve üniversite dışında temsil etmek.
- Yüksekokulun stratejik planının ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Yüksekokul kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- İmza yetkisine sahip olmak.
- Afyon Kocatepe Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- Harcama yetkisine sahip olmak.
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

Yüksekokul Sekreteri: Hasan BARDAKCI

- Yüksekokulun üniversite içi ve dışı idari işlerin yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul ve Yönetim Kurullarında raportör olarak görev yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, dağıtılması ve arşivlenmesini sağlamak.
- Yüksekokulda çalışan idari, teknik ve yardımcı hizmetler personeli arasında işbölümünü sağlamak.
- Müdürün uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu uyarınca gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak.
- Birim Gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul tahakkuk işlemleri ile mal /malzeme ve hizmet alım süreçlerini takip etmek, kanunlara uygun yürütülmesini sağlamak.
- Yüksekokul bütçe taslağı ve faaliyet raporu hazırlık çalışmalarına katılmak.
- Yüksekokulda eğitim-öğretim etkinlikleri ile (ösym, aöf vb.) sınavların güvenli şekilde yapılmasını sağlamak.
- Yüksekokul kamu imkanlarının daha etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını takip etmek.
- Yüksekokul idari birimlerindeki (personel, öğrenci, taşınır, temizlik, güvenlik, yazışma, arşivleme, satın alma, bakım onarım vb.) tüm idari iş ve işlemleri koordine etmek; verimli, düzenli ve uyumlu yürütülmesi için denetim-gözetim görevini yapmak.

- Amirlerinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.
- Yüksekokul Sekreteri yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Deniz YENİ	Müdür	0272 491 3300	d yeni@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Müdür Yardımcısı	0272 491 3317	skulaolmez@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	0272 491 3327	mozbek@aku.edu.tr
Hasan BARDAKCI	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0272 491 3303	hbardakci@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

bayatmyo.aku.edu.tr

Birim Mail Adres

bayatmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 491 3333

Birim Adresi

Cumhuriyet Mah. Afyonkarahisar Cad. No:1/1 Bayat/AFYONKARAHİSAR

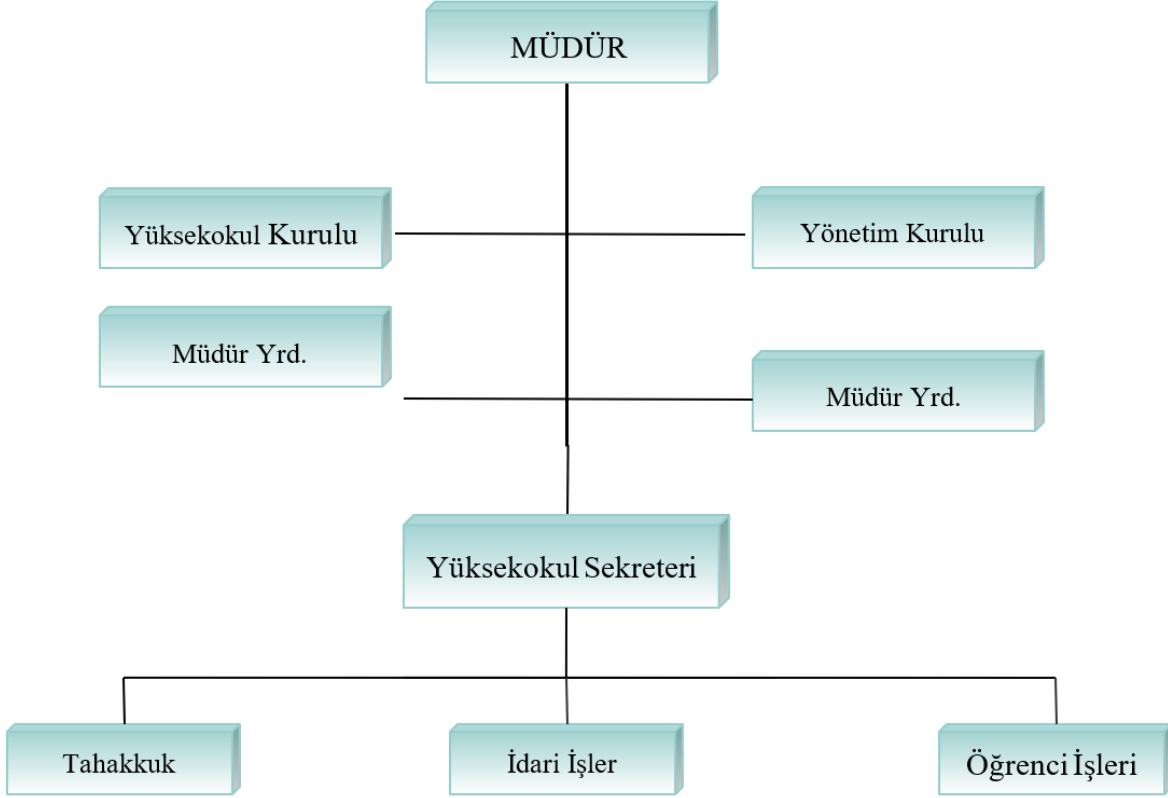
1.3.2. Tarihsel Gelişim

Bayat Meslek Yüksekokulu. 2006-2007 eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılında İşletme ve Dış Ticaret programları olmak üzere 2 bölümde 74 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2007-2008 Eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle mevcut bölümlerin ikinci öğretimleri de açılmış ve öğrenci sayımız 217'ye yükselmiştir.2008-2009 Eğitim ve öğretim yılı itibarı ile İnsan Kaynakları programı da açılmıştır. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında Laborant ve Veteriner Sağlık programı N.Ö. ve İ.Ö. bölümü açılmış olup, toplam öğrenci sayımız 346'dır. Eğitim binası Bayat ilçesi merkezinde olup 5 kattan oluşmaktadır ve yaklaşık 4000 m² kapalı alana sahiptir. Bodrum kat yemekhane, spor salonundan; Zemin kat kantin, konferans salonu ve idari personel odalarından; birinci ve ikinci kat dersliklerden ve kütüphaneden, üçüncü kat idari ve akademik personel odaları ve tam donanımlı iki adet bilgisayar laboratuvarından, dördüncü kat salonu, derslikler ve tam donanımlı veterinerlik laboratuvarından oluşmaktadır. Bununla birlikte, yüksekokulumuz öğrencilerinin dinlenip boş vakitlerini değerlendirebilecekleri parklar, gezi alanları ve yayla belediyemiz sınırları içerisinde. İlçede öğrencilerin kullanabilecekleri bir kapalı spor salonu, futbol sahası ve halı saha ile Sportif faaliyetlerine devam edebilecekleri imkanları mevcuttur. Ayrıca ilçemizde kız ve erkek KYK yurdu mevcuttur.

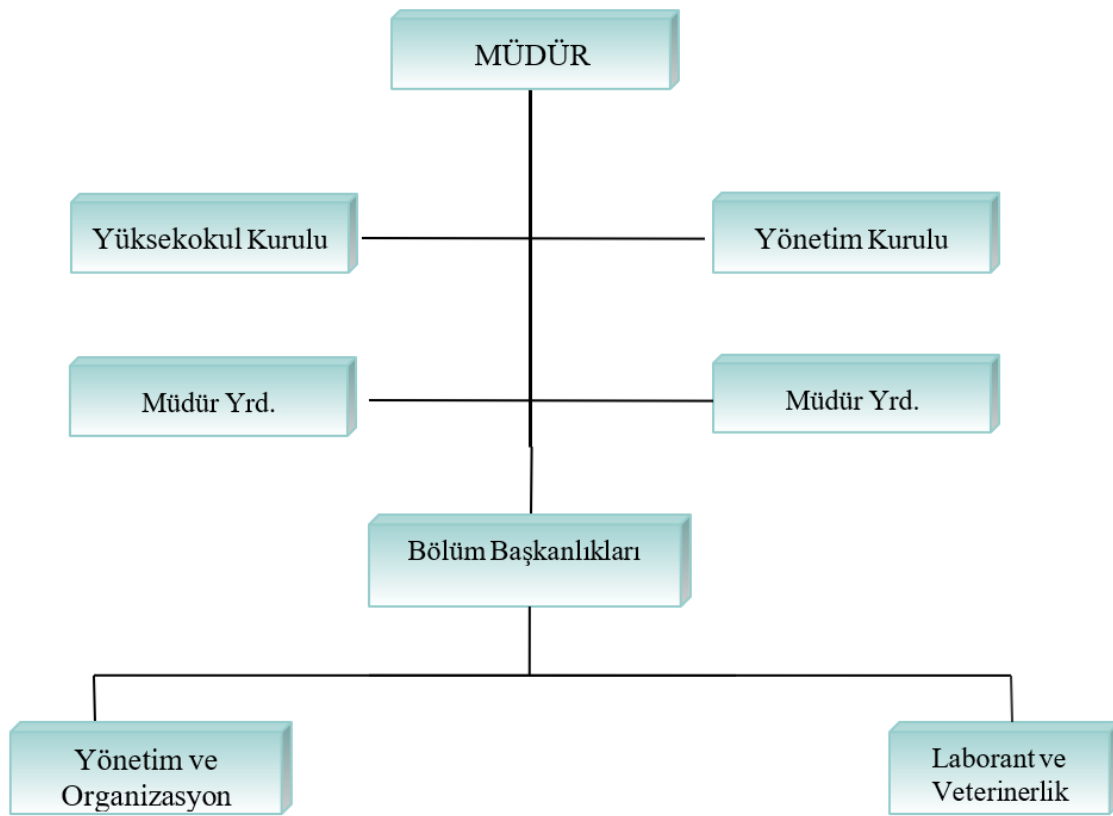
1.3.3. Örgüt Yapısı

Örgüt Yapısı: Bayat Meslek Yüksekokulumuzun 2006-20007 öğretim yılında eğitime başlamıştır. Bu tarihten itibaren gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir.

Şu anki örgüt yapımız.



Mevcut akademik örgüt yapısı:



Tablo 2: Meslek Yüksekokulu Komisyonları

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Birim Kalite Komisyonu	Başkan Prof. Dr. Deniz YENİ Üye Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Yüksekokul Sekreteri Hasan BARDAKCI
Akademik Teşvik Birim Komisyonu	Başkan Prof. Dr. Deniz YENİ Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Burs Komisyonu	Başkan Prof. Dr. Deniz YENİ Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Yüksekokul Sekreteri Hasan BARDAKCI
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Eğitim Komisyonu	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Üye Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL Üye Yüksekokul Sekreteri Hasan BARDAKCI

a) Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Çağdaş İnsan Kaynakları Yönetiminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine sahip, analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleri ile donanmış ara elemanlar yetiştirmektedir.

İnsan Kaynakları programında okumak isteyenlerin iletişim yeteneği gelişmiş, insani ilişkileri iyi olan, ekip çalışmalarına yatkın, konuşma ve ikna yeteneği sahip olmaları başarılarını artıracaktır.

Tablo 3: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Bölüm Başkanı	0272 491 3317	skulaolmez@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU	Öğretim Üyesi	0272 491 3322	ksomuncu@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN	Öğretim Elemanı	0272 491 3309	hdogan@aku.edu.tr

Tablo 4: Yönetim ve Organizasyon Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Sınav Programı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU

	Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Mezuniyet	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Staj	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Muafiyet ve İntibak	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Bölüm Tanıtımı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN
Yatay/Dikey Geçiş	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ Üye Dr. Öğr. Üyesi Kartal SOMUNCU Üye Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN

b) Veterinerlik Bölümü

a) Veterinerlik Bölümü

Tablo 5: Veterinerlik Bölümü Yönetimi

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK	Bölüm Başkanı	0272 491 3301	skonak@aku.edu.tr
Dr, Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Öğretim Üyesi	0272 491 3327	mozbek@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL	Öğretim Üyesi	0272 491 3308	hdemirel@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Büşra Hilal GÜLTEKİN	Öğretim Elemanı	0272 491 3302	b.gultekin@aku.edu.tr

Tablo 6: Veterinerlik Bölümü Komisyon Bilgileri

Komisyonun Adı	Komisyon Üyeleri
Ders Programı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr, Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Sınav Programı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr, Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Mezuniyet	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr, Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Staj	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr, Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Muafiyet ve İntibak	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr, Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Bölüm Tanıtımı	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr, Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK

	Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL
Yatay/Dikey Geçiş	Başkan Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK Üye Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK Üye Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 7: Kapalı ve Açık Alan Bilgileri

Alan Adı	2022	2023	2024
Kapalı Alan (m ²)	5100	5100	5100
Açık Alan (m ²)	4216	4216	4216

Tablo 8: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Eğitim	11	890	Sınıf, amfi, okuma salonu,
Araştırma	3	250	Laboratuvar vb.
İdari	21	385	Yönetim birimleri, akademik ve idari personel odası
Sosyal	2	320	Kantin, kafeterya, Yemekhane, vb.
Diğer	7	2155	Arşiv, ambar, Kazan Dairesi, vb.
Sirkülasyon	3	1100	Koridor, wc, merdiven vb.
Toplam	47	5100	

Tablo 9: Eğitim ve Araştırma Alanları

Eğitim, Uygulama ve Araştırma Alanları	Öğrenci Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf		7	2				9
Atölye							
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	2					2
	Araştırma	1					1
	Diğer						
Toplam	3	7	2				12

Tablo 10: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Oda Sayısı	Alan (m ²)	Oda Başına Düşen Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Alan (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	14	225	0,5	32
İdari Personel Çalışma Odası	7	160	1,4	16
Toplam	21	385	1,9	48

Tablo 11: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

Salonlar	Kapasitesi						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu			1				1
Toplantı Salonu							
Toplam			1				1

Tablo 12: Kütüphane Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Oturma Kapasitesi	Alan (m ²)
Birim Kütüphane Alanı	1	10	30
Grup Çalışma Odası	2	25	30
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
Toplam	3	35	60

Tablo 13: Üniversitenin Sunmuş Olduğu Fiziksel İmkânlardan Memnuniyet Düzeyi

Öğrenci	Akademik Personel	İdari Personel	Dış Paydaş
3,27	3,90	4,42	-

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 14: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar	1889	783.562,75	1754	821.111,19	1754	821.111,19

Tablo 15: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2022		2023		2024	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	5	1889,53	5	1889,53	5	1889,53
Otomobil						
Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	5	1889,53	5	1889,53	5	1889,53

Tablo 16: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2022	2023	2024
89	89	91

1.3.5. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 17: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2022	2023	2024
Masaüstü Bilgisayar	59	59	59
Dizüstü Bilgisayar	6	6	6
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	16	16	16
Slayt Makinesi			
Yazıcı	14	14	14
Fotokopi Makinesi	2	3	3
Tarayıcı	2	2	2
Faks	1	1	1
Sunucu	2	2	2
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	6	15	15
Televizyon	3	3	3
Müzik Seti			
...			
Toplam	112	122	122

Tablo 18: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
https://bys.aku.edu.tr/	Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi
https://ebys.aku.edu.tr/	Afyon Kocatepe Üniversitesi Yazışmalar
https://obs.aku.edu.tr/	Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğrenci Özlük
https://akuzem.aku.edu.tr/	Afyon Kocatepe Üniversitesi Uzaktan Eğitim
Global	Afyon Kocatepe Üniversitesi Bütçe Harcama
Ek Ders Otomasyonu	Afyon Kocatepe Üniversitesi Ek Ders Otomasyonu

Tablo 19: Bilgi Kaynakları

Bilgi Kaynağının Adı	2022	2023	2024
----------------------	------	------	------

1.3.6. İnsan Kaynakları

1.3.6.1. Akademik Personel

Tablo 20: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Unvan	2022	2023	2024
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	5	5	6
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	2	3	3
Öğr. Gör.	3	2	6
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	7	8	8
Genel Toplam	10	10	12

Tablo 21: Ders Veren Öğretim Elemanı Sayılarının Programlar İtibarıyla Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Ders Veren Arş. Gör.	Ders Veren Öğr. Gör.	Toplam
İnsan Kaynakları Yönetimi			2		2	4
Laborant ve Veteriner Sağlık			3		1	4
Toplam			5		3	8

Tablo 22: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2022	2023	2024
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	7	9	8
Öğrenci Sayısı	339	346	318
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	23	31	39

Tablo 23: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

Program Adı	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Öğr. Gör.	Toplam
İnsan Kaynakları Yönetimi			2		1	3
Laborant ve Veteriner Sağlık			3		1	4
Toplam			5		2	7

Tablo 24: Diğer Kurumlardan/Birimlerden Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Çalıştığı Program	Unvan	Geldiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
İnsan Kaynakları Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi	Şuhut MYO	2023 Güz -.....

Tablo 25: Diğer Kurumlara/Birimlere Görevlendirilen Akademik Personel Bilgileri

Kadrosunun Bulunduğu Program	Unvan	Gittiği Kurum/Birim	Görevlendirildiği Tarih Aralığı
Geleneksel El Sanatları	Öğr. Gör.	Rektörlük/Basın Yayın	23.11.2012
Geleneksel El Sanatları	Öğr. Gör.	Rektörlük/Basın Yayın	20.01.2016
İnsan Kaynakları Yönetimi	Öğr. Gör.	Hukuk Fakültesi	02.03.2020
İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi	Uzaktan Eğitim Myo	19.12.2023

Tablo 26: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	30 Yaş ve Altı	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	61 Yaş ve Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Öğretim Üyesi Sayısı			5			5	
Öğretim Üyesi Oranı (%)			43,6				43,6
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		3	2			5	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)		36	42				39
Toplam Personel Sayısı		3	7			10	
Akademik Personel Oranı (%)		36	42,8				41,3

Tablo 27: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kıdem Aralığı	3 Yıl ve Altı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Öğretim Üyesi Sayısı				3	2			5
Öğretim Üyesi Oranı (%)				60	40			100
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	1	2				5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)	20	20	20	40				100
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1	1	5	2			10
Toplam Akademik Personel Oranı(%)	10	10	10	50	20			100

Tablo 28: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Unvan	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç. Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	2	20	3	30	5
Arş. Gör.					
Öğr. Gör.	2	20	3	30	5
Toplam	4		6		10

Tablo 29: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

Unvan	Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	2	3	
Arş. Gör.			
Öğr. Gör.	4	1	
Toplam	6	4	

Tablo 30: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
7	8	8

Tablo 31: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2022	2023	2024
7	8	8

Tablo 32: Birim Tarafından Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim (Eğiticilerin Eğitimi) Bilgileri

Eğitimi Veren	Eğitim Tarihleri	Katılımcı Sayısı
---------------	------------------	------------------

Tablo 33: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
48	80	79

1.3.6.2. İdari Personel

Tablo 34: İdari Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler	2			
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Sürekli İşçi	9			
Toplam				

Tablo 35: İdari Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2022	2023	2024
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1	1	1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1
...			
Sürekli İşçi	9	9	9
Toplam	11	11	11

Tablo 36: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı			1	5	2	2	1	11	45
Oran (%)			9	46	18	18	9		100

Tablo 37: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	1			8	1		1	11
Oran (%)	9			73	9		9	100

Tablo 38: İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler			2	18	2
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	2	18	7	64	9
Toplam	2	18	9	82	11

Tablo 39: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	4	4	2			2
Oran (%)	9	36,5	36,5	18			100

Tablo 40: İdari Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Eğitim Konusu	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Süresi	Eğitime Katılan Birim Personel Sayısı
Devlet Malını Koruma	05.09.2024	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	45 dakika	11
Çevre ve Sıfır Atık	05.09.2024	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	45 dakika	11
Günlük Hayatta Su Verimliliği	05.09.2024	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	45 dakika	11
Deprem Öncesi Eğitimi	16.10.20254	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	45 dakika	11
Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Kuralları	21.10.2024	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	45 dakika	11
Kültür Varlığı Kaçakçılığıyla Mücadele	16.12.2024	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	45 dakika	11

Tablo 41: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
91	88	89

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Tablo 42: Program Bilgileri

Programın Adı	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Uzaktan Öğretim	Toplam
İnsan Kaynakları Yönetimi	2008	X			1
Laborant ve Veteriner Sağlık	2013	X			1
Laborant ve Veteriner Sağlık	2017		X		1
Toplam	3	2	1		3

Tablo 43: Akredite Program Sayıları

Programın Adı	Akreditlen Eden Kurum	Akredite Edildiği Yıl	Akreditasyon Süresi
İnsan Kaynakları Yönetimi		2024	

Laborant ve Veteriner Sağlık		2024	
------------------------------	--	------	--

Tablo 44: Akreditasyon Süreci Başlatılan Program Bilgileri

Programın Adı	Akreditasyon Kurumu	Başvuru Tarihi
---------------	---------------------	----------------

Tablo 45: Programların Bologna Bilgi Paketi Güncelleme Durumu

Programın Adı	Bologna Bilgi Paketi Güncel mi?	
	Evet	Hayır
İnsan Kaynakları Yönetimi	X	
Laborant ve Veteriner Sağlık	X	

Tablo 46: Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Yapılan Program Bilgileri

Programların Adı	2022		2023		2024	
	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR	PÖDR	PADR
İnsan Kaynakları Yönetimi	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirim-e-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akra-degerlendirme/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirim-e-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akra-degerlendirme/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirim-e-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akra-degerlendirme/
Laborant ve Veteriner Sağlık	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirim-e-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akra-degerlendirme/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirim-e-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akra-degerlendirme/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/oz-degerlendirim-e-raporlari-2/	https://bayatmyo.aku.edu.tr/akra-degerlendirme/

Tablo 47: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2022				2023				2024			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	30	28	2	93	30	32	0	100	30	28	2	93
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	55	57	0	100	55	57	0	100	55	55	-	100
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	45	47	0	100	45	44	1	98		-	-	-
Toplam	130	132	2	97,7	130	133	1	298	85	83	2	97,6

Tablo 48: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2022		2023		2024	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000	3	2,2	1	1		
200.000-500.000	132	97,8	133	99	85	100
500.000 +						
Toplam	135	100	134	100	85	100

Tablo 49: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2022		2023		2024	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	0	2	3	5	0	0
Dikey Geçiş						
...						
Toplam	0	2	3	5	0	0

Tablo 50: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
İnsan Kaynakları Yönetimi N.Ö.	85	92	28
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	133	137	56
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	118	114	0
Toplam	336	343	84

Tablo 51: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

Programın Adı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı			II. Öğretim Öğrenci Sayısı			Uzaktan Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam			Toplam Öğrenci Sayısı İçindeki Oran (%)
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İnsan Kaynakları Yönetimi N.Ö.	70	29	99	-	-	-	-	-	-	70	29	99	31
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	87	52	139	-	-	-	-	-	-	87	52	139	44
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	-	-	-	45	32	77	-	-	-	45	32	77	25
Toplam	157	81	238	45	32	77	-	-	-	202	113	315	100

Tablo 52: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

Temel Alan Adı	Öğrenci Sayısı	Oran (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	99	31,5
Sağlık Bilimleri Temel Alanı		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	216	68,5
Toplam		

Tablo 53: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022		2023		2024	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İnsan Kaynakları Yönetimi	14		12		13	
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	48		42		50	
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	34		32		28	
Toplam	96		86		91	

Tablo 54: İşletmede Mesleki Eğitim Kapsamında Eğitim Uygulamalarına Katılan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022	2023	2024
İnsan Kaynakları Yönetimi	-	-	-
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	54	57	51
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	41	39	38
Toplam			

Tablo 55: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	26	18	%69	29	18	62	18	12	66
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	57	45	%78	64	43	67	64	43	67
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	46	37	%80	51	37	72	42	30	72
Toplam	129	100	%75	144	98	68	124	85	68

Tablo 56: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2022			2023			2024		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	100	86	86	98	71	72	85	73	86
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	100	86	86	98	71	72	85	73	86
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	100	86	86	98	71	72	85	73	86
Toplam	100	86	86	98	71	72	85	73	86

Tablo 57: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
62	65,36	65

Tablo 58: Mezunların Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
60	68	67

Tablo 59: Yıllık Ders Saati Sayıları

	I. Öğretim		II. Öğretim		Uzaktan Öğretim		Toplam		Toplam
	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	Maaş Kar.	Ücret Kar.	
Ders Saati	1610	1078	0	1050	0	56	1610	2184	3794

1.3.7.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**Tablo 60: Üniversitenin Öncelikli Alanlarına İlişkin Gerçekleşen Bilimsel Etkinlik Bilgileri**

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü*	Etkinliğin Yeri	Üniversitenin Öncelikli Alan Kapsamı				Etkinlik Gerçekleştiği Tarihler**
			Mühendislik	Turizm	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	Diğer	

Tablo 61: Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Teknoparklardaki Şirket Bilgileri

Teknoparkın Adı	Şirketin Adı	Şirketin Faaliyet Alanı	Şirketin Kurulma Tarihi	Akademik/Öğrenci

Tablo 62: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	3	2		2	94086,20 TL
Toplam	3	2		2	94086,20 TL

Tablo 63: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2022		2023		2024	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	1	35000	1	45000	0	0
Toplam	1	35000	1	45000	0	0

Tablo 64: Bölgesel Kalkınma İhtiyaçlarına Yönelik Bilimsel Proje Bilgileri

Projenin Türü	Projenin Adı	Projenin Yürütücüleri	Projenin Kabul Tarihi	Projenin Durumu (Tamamlandı/Devam ediyor)
---------------	--------------	-----------------------	-----------------------	---

Tablo 65: Yıllar İtibarıyla Buluş Sayıları

Tescil Edilen Buluş Türü	2022	2023	2024
--------------------------	------	------	------

Tablo 66: Tescil Başvurusu Yapılan Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Başvuru Tarihi
---------------	---------------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------------	----------------

Tablo 67: Tescil Edilen Buluş Bilgileri

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Tescil Edilen Ülkeler	Tescil Tarihi
---------------	---------------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------------	-----------------------	---------------

Tablo 68: Ticarileşen Buluşlar

Buluş Başlığı	Buluş Tipi (Patent/Faydalı Model vb.)	Buluş Sahibi/Sahipleri	Hak Sahipleri	Üniversitemiz Hak Sahipliği Oranı (%)	Ticarileşme Şekli	Ticarileşme Tarihi
---------------	---------------------------------------	------------------------	---------------	---------------------------------------	-------------------	--------------------

Tablo 69: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar dışında yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	9	0	6
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	0	0	0
Toplam			

Tablo 70: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2022	2023	2024
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	5	2	8
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,7	0,4	1,6
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	234	235	266
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	33,4	33,5	38,0

Tablo 71: ISI İndekslerine Giren Dergilerde Görevli Akademik Personel Sayısının Dağılımı

Yayının Adı	Baş Editör	Editör	Özel Sayı Editörü	Yardımcı Editör	Yayın Kurulu Üyesi	Değerlendirme Kurulu Üyesi	Danışma Kurulu Üyesi	Toplam
-------------	------------	--------	-------------------	-----------------	--------------------	----------------------------	----------------------	--------

Tablo 72: Ulusal ve Uluslararası Hakemlik Sayıları

Düzy	2022	2023	2024
------	------	------	------

Tablo 73: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Burs Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Bursun Adı	Unvanı	2022	2023	2024
--	------------	--------	------	------	------

Tablo 74: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	20..	20..	20..
--	-------------------	------------	--------	------	------	------

Tablo 75: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
---------------	-------------	-------------	------------	----------------------------------	----------------------

Tablo 76: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
Bayan Voleybol	Üniversitemiz Birimleri arası yarışma	Afyon Kocatepe Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları	2023 yılı 3.'lük

Tablo 77: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	"Bayat ilçesinde okuyan Lise öğrencilerine Laboratuvar işleyişi ve hayvan iskeletlerinin tanıtımı" konulu konferans vermiştir.	Konferans	Bayat Meslek Yüksekokulu	X			X	X		Öğrenci
2	Ruminantlarda Mastitis ve Kontrol Programı konulu konferans vermiştir.	Konferans	Bayat Meslek Yüksekokulu		X	X		X		Öğrenci
3	İş Başvuruları ve Görüşmelerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler konulu konferans vermiştir.	Konferans	Bayat Meslek Yüksekokulu	X			X	X		Öğrenci

Tablo 94: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	İş Başvuruları ve Görüşmelerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler konulu konferans vermiştir.	Mesleki Yeterlilik sahibi mezunlar yetiştirmek	65			https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/?k_id=3

2	Ruminantlarda Mastitis ve Kontrol Programı konulu konferans vermiştir.	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	110	,		https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/?k_id=3
3	hayvan yetiştiricilerine ve öğrencilerimize "Brusella Hastalığının Eradikasyonu ve Hastalıkla Mücadele" konulu konferans vermiştir.	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	85	,		https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/?k_id=3
4	hayvan yetiştiricilerine ve öğrencilerimize "Parazitler ve Anti-Parazitler Uygulamalar" konulu konferans vermiştir.	Hayvan Sağlığı ve Hayvancılık	78	-		https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/?k_id=3
5	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/10/24/bayat-ilce-kaymakami-sayin-osman-emre-ozturk-yuksekokulumuzda-ogrencilerle-bulustu-2/	Güvenlik – Öğrencilerin Kurumlarla İlişkileri	75	-		https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/?k_id=3
6	https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/12/25/tarim-ve-hayvancilik-konulu-konferans-verildi/	Eğitim	90	-		https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/?k_id=3

Tablo 78: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
Bayat İlçe Milli Eğitim Müd. ÇPL	Anatomi (hayvan iskeletleri sergisi)	15.10.2024
Bayat İlçe Milli Eğitim Müd. Cumhuriyet İÖO	Anatomi (hayvan iskeletleri sergisi)	15.10.2024
Bayat İlçe Milli Eğitim Müd. Atatürk İÖO	Anatomi (hayvan iskeletleri sergisi)	16.10.2024
Bayat İlçe Milli Eğitim Müd. Terkan Hatun Ana Okulu	Anatomi (hayvan iskeletleri sergisi)	16.10.2024

Tablo 79: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

Burs Adı	2022	2023	2024
YKY	17	11	12

Tablo 80: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2022	2023	2024
71	68	69

1.3.7.4. İdari Hizmetler

Tablo 81: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik malz.Alımı	Mal Alımı	22-d	16.10.2024	19.680,00 tl
Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	Mal Alımı	22-d	09.10.2024	33.780,00
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal Alımı	22-d	31.05.2024	24.120,00
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal Alımı	22-d	09.10.2024	23.040,00
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	22-d	31.05.2024	22.716,00
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	22-d	09.10.2024	25.200,00

Tablo 82: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-------------	-------------------------------	-------------------------

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 83: Meslek Yüksekokul Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Deniz YENİ	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK	Veterinerlik Bölüm Başk.
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başk.

Tablo 84: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Deniz YENİ	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL	Üye
Yüksekokul Sekreteri Hasan BARDAKCI	Raportör

İlgili yılda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun 31 toplantı yapmıştır.

Tablo 85: Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
Prof. Dr. Deniz YENİ	Başkan	Bayat Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Üye	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ÖZBEK	Üye	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Selahattin KONAK	Üye	Veterinerlik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL	Üye	Öğretim Üyesi
Halil İbrahim BODUR	Üye	Bayat Belediye Başkanı
Mine KILIÇ	Üye	Bayat ÇPL Müdürü
Ali YÖRÜK	Üye	Lise Öğretmeni
Süleyman BALI	Üye	Bayat KYK Müdürü
Cafer Duhan AKBAŞ	Üye	Öğrenci Temsilcisi
Vet. Hekim Hilmi AKTAN	Üye	İlgili Bakanlıklar Temsilcisi
Alaattin ÜNAL	Üye	Okulumuz Mezun Öğrenciler Temsilcisi
Birsen Birgül ŞENLİK	Üye	(S.T.K.) Esnaf Sanatkârlar Odası Başkanı
Burhan TAŞPINAR	Üye	Esnaf

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Meslek Yüksekokulumuz hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların ifadesi olan amaçlar belirlenirken durum analizinde ortaya çıkan sorunların çözümüne ya da paydaşların ve üniversitenin ihtiyaçlarının karşılanmasına özen gösterilmiştir. Benimsemiş olduğumuz misyon, vizyon ve temel değerler ile uyumlu ve farklılaşma tercihlerimizi tamamlayıcı nitelikte 4 amaç belirlenmiştir.

Amaç 1. Uluslararası standartlara uygun, öğrenci merkezli eğitim-öğretim vermek

Hedef 1.1. Programların niteliğini sürekli iyileştirmek

Hedef 1.2. Akademik personelin eğitici-öğretici niteliklerini geliştirmek

Hedef 1.3. Üniversitenin uluslararası tanınırlığını artırmak

Hedef 1.4. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirmek

Amaç 2. Bilimsel araştırma çıktılarını toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülmesi sürecini güçlendirmek

Hedef 2.1. Araştırmacı insan kaynağının yenilikçi ve nitelikli araştırma yapabilme kapasitesini artırmak

Hedef 2.2.Bölgenin öncelikli alanlarına yönelik projeleri desteklemek

Hedef 2.3.Paydaşları girişimcilğe ve inovasyona özendirmek ve desteklemek

Hedef 2.4.Lisansüstü programların nitelik ve niceliklerinin artırılması

Amaç 3. Paydaşlara katkı sağlayacak uygulama ve hizmet vermek

Hedef 3.1.Dış paydaşlarla iş birliğini artırmak

Hedef 3.2.Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek

Hedef 3.3.Paydaşların memnuniyetini sağlamak

Hedef 3.4.Paydaşlara sunulan hizmetleri artırmak

Amaç 4. Kurumsal gelişimi Sürdürmek

Hedef 4.1. Yönetim yapısını güçlendirmek

Hedef 4.2. İnsan kaynaklarını güçlendirmek

Hedef 4.3. Mali kaynakları güçlendirmek

Hedef 4.4. Fiziki kaynakları güçlendirmek

Hedef 4.5. Teknoloji ve bilişim altyapısını güçlendirmek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 86: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2022	2023	2024
62.239.756.0-0444.0053-02-01.01	2.281.811,49	4.225.862,67	8.567.751,67
62.239.756.0-0444.0053-02-02.01	300.406,74	507.693,60	905.971,78
62.239.756.0-0444.0053-02-02.04	6.729,84	12.591,74	19.202,40
62.239.756.0-0444.0053-02-03.02	19.897,61	74.764,93	150.078,48
62.239.756.0-0444.0053-02-03.03	9.961,49	6.766,16	12.562,53
62.239.756.0-0444.0053-02-03.07	1.416,00	6.492,00	0,00
62.239.756.0-0444.0053-02-03.08	3.899,90	0,00	0,00
62.239.756.0-0444.0053-13-01.01	47.773,98	76.194,71	85.254,43
Toplam	2.671.897,05	4.910.365,81	9.740.821,29

Tablo 87: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
62.239.756.0-0444.0053-02-01.01	10.050.000,00	10.170.433,47	8.567.751,67	85,2	84,0
62.239.756.0-0444.0053-02-02.01	918.000,00	979.731,00	905.971,78	98,69	92,47
62.239.756.0-0444.0053-02-02.04	24.000,00	32.223,40	19.202,40	80,00	59,59
62.239.756.0-0444.0053-02-03.02	251.053,00	251.053,00	150.078,48	59,78	59,78
62.239.756.0-0444.0053-02-03.03	13.000,00	13.000,00	12.562,53	96,63	96,63
62.239.756.0-0444.0053-02-03.07	25.837,00	25.837,00	0,00	0	0
62.239.756.0-0444.0053-02-03.08	33.906,00	33.906,00	0,00	0	0
62.239.756.0-0444.0053-13-01.01	32.228,00	85.465,96	85.254,43	264,53	99,75
Toplam	11.348.024,00	11.591.649,83	9.740.821,29	684,83	492,22

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2024 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksama tespit edilmemiştir. Bütçe etkin bir şekilde kullanılmıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

2024 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksama tespit edilmemiştir. Bütçe etkin bir şekilde kullanılmıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 88: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğrenci sayısı	363	366	347
T.G. 2. Öğretim üyesi sayısı	3	5	5
T.G. 3. Öğretim elemanı sayısı	1	2	2
T.G. 4. İdari personel sayısı	2	2	2
T.G. 5. Mezun sayısı	100	98	85
T.G. 6. Fiziki alan (m ²)	5100	5100	5100
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.1.1. Öz değerlendirme yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirmesi yapılan program sayısının değerlendirmeye alınan toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.1.3. Akreditasyon belgesi bulunan program sayısı	100	100	100
P.G. 1.1.4. Bologna Bilgi Paketi tamamlanan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)	100	100	100
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı	6	7	7
P.G. 1.2.2. Eğitsel performans ölçeği sonuçlarının ortalaması (%)	78	89	92
<i>P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı	-	-	-
<i>P.G. 1.3.3.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.3.3. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
<i>P.G. 1.3.4.1. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.3.4.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) personel sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.3.4. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğrenci ve personel sayısı	-	-	-
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı	-	-	-
P.G. 1.4.1. Staj yapan öğrenci sayısı	96	86	91
<i>P.G. 1.4.2.1. Çift anadal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 1.4.2.2. Yan dal programlarından mezun öğrenci sayısı</i>	-	-	-
P.G. 1.4.2. Çift anadal ve yan dal programı mezun öğrenci sayısının toplam lisans mezun öğrenci sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin meslekî gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	4	2	4
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-

P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-	-	-
<i>P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	9	0	6
<i>P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	5	2	8
<i>P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)</i>	1	0,4	1,2
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	0,71	0,28	1,4
<i>P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i> Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.	234	235	266
<i>P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i>	-	-	1
<i>P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atf sayısı (Web of Science)</i>	-	-	1
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.	46,8	47	53,2
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	4	3	5
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)	-	-	-
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.1. Girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimiyle ilgili açılan ders sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı	-	-	-
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı	-	-	-
<i>P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı</i>	-	-	-
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı	-	-	-
<i>P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı</i>	-	-	-
<i>P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı</i>	-	-	-
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)	-	-	-
P.G. 3.1.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı	2	2	2
P.G. 3.1.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	1	1	2
P.G. 3.1.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.1.1. Mezun olanların aynı dönemde Mezun Bilgi Sistemine kaydedilme oranı (%)	86	71	73
P.G. 3.2.2. Dijital Mezuniyet Yıllığı hazırlayan program sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1	1	1
P.G. 3.3.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)	62	65,36	65
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	48	80	79
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	91	88	89
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	71	68	69
P.G. 3.3.5. Mezunların memnuniyet düzeyi (%)	60	68	67
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı	1	1	1
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	15	15	15
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	19	18	18
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı	-	-	-
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	-	67	70

P.G. 4.4.3. Eğitim-öğretim amaçlı kullanılan öğrenci başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	9	10	13,3
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	32	32	32
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m ²)	16	16	16

Tablo 89: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.	Öğrencilerin mesleki gelişimlerini artırmak amacıyla her dönemde en az üç öğrenci etkinliği düzenlemek.	(H.1.4.)	<p>HEDEF GERÇEKLEŞTİ.</p> <p><u>Bahar Dönemi Etkinlikleri</u></p> <p>1. Dr. Öğretim Üyesi Aylin SALTÜRK tarafından verilen “Psikolojinin Pozitif ya da Negatif Olur mu?” konulu seminer https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/01/02/yuksekokulumuzda-pozitif-psikoloji-konulu-seminer-duzenlendi/</p> <p>2. Avşar Maden suyu Genel Müdürü Mehmet BAŞPINAR tarafından verilen “İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamalarının İş Hayatındaki Yeri” konulu seminer https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/01/05/yuksekokulumuzda-insan-kaynaklari-yonetimi-uygulamalarinin-is-hayatindaki-yeri-konulu-seminer-duzenlendi/</p> <p>3. Gerçek İskelet Kemiklerinin Anatomik Sergisi https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/03/13/gercek-iskelet-kemiklerinin-anatomik-modellemesi-sergisi-2/</p> <p><u>Güz Dönemi Etkinlikleri</u></p> <p>1. Öğr. Gör. Hüsna DOĞAN tarafından verilen “İş Başvuruları ve Görüşmelerinde Dikkat Edilmesi Gerekenler” konulu konferans https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/09/25/toplumsal-katki-etkinlikleri-3/</p> <p>2. Girişimcilik ve Kariyer Geliştirme Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Ozan Emre AYDEMİR tarafından gerçekleştirilen “Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi E-İnsan Dijital Platformu ve isilanlari.aku.edu.tr hakkında bilgilendirme toplantısı https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/10/11/toplumsal-katki-etkinlikleri-6/</p> <p>3. Bayat İlçe Tarım ve Orman Müdürü Ozan AYGÜN ve Veteriner Hekim Kadir DEMİRBAŞ tarafından verilen “Tarım ve Hayvancılık” konulu konferans https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/12/25/tarim-ve-hayvancilik-konulu-konferans-verildi/</p>
2.	Öğrencilerin sosyal niteliklerini artırmak için 2 öğrenci kulübü ve topluluğu kurarak bilimsel, sanatsal ve	(H.1.4.)	<p>HEDEF DEVAM EDİYOR</p> <p>2024 yılında okulumuz Öğretim Üyeleri danışmanlığında kurulması planlanan öğrenci kulübü başvurusu Üniversite Yönetimi tarafından 14.03.2024 Tarih ve 257083 sayılı yazıyla öğrenci kulübü yerine Bayat Meslek Yüksekokulu öğrencilerini temsilen tek bir topluluk kurulması ve faaliyetlerini bu topluluk adı altında yapmaları gerekçesiyle Koordinasyon Kurulunun 23.02.2024 tarih ve 2024/1.3 nolu kararı ile uygun görülmemiştir.</p>

	kültürel etkinlikler yapmak.		Ancak kulüp çalışması devam etmekte olup Okul Müdür Yardımcısı tarafından tüm hazırlıklar titizlikle sürdürülmektedir. 2025 yılı hedefi olarak birim hedefimiz devam etmektedir.
3.	Her öğretim üyesi ve elemanı yıl sonuna kadar en az bir adet yayın, bildiri veya proje yapmak.	(H.1.2.)	HEDEF GERÇEKLEŞTİ Bakınız Tablo.70 Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın Sayıları 2024 yılı yayın sayısı 8 Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı 1,6
4.	Toplumsal katkı sağlayacak yılda en az iki adet etkinlik gerçekleştirmek.	(H.2.2.)	HEDEF GERÇEKLEŞTİ 1.Kadınlar günü nedeniyle Bayat Kadın Kültür evinde Dr. Öğretim Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ tarafından kadınlara verilen “İşletme Yönetimi ve Girişimcilik” konulu konferans https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/03/07/8-mart-dunya-kadinlar-gunu/ 2.Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümü Öğr. Gör. Dr. F. Arda ÖLMEZ’in “Medya Okuryazarlığı ve Güvenli İnternet Kullanımı” konulu seminer https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/03/13/yuksekokulumuzda-medya-okuryazarligi-ve-guvenli-internet-kullanimi-konulu-seminer-duzenlendi/ 3. Hayvan Yetiştiricilerine ve MYO öğrencilerine Dr. Öğretim Üyesi Mustafa ÖZBEK tarafından verilen “Parazitler ve Anti-Parazitler” konulu konferans https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/03/28/toplumsal-katki-etkinlikleri/ 4. Hayvan Yetiştiricilerine ve MYO öğrencilerine Dr. Öğretim Üyesi Selahattin KONAK tarafından verilen “Brusella Hastalığının Eradikasyonu ve Hastalıkla Mücadele” konulu konferans https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/04/18/toplumsal-katki-etkinlikleri/ 5. Hayvan Yetiştiricilerine ve MYO öğrencilerine Öğretim Görevlisi Büşra Hilal GÜLTEKİN tarafından verilen “Ruminantlarda Mastitis ve Kontrol” konulu konferans https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/09/26/toplumsal-katki-etkinlikleri/ 6.Bayat ilçesinde okuyan lise öğrencilerine yönelik olarak Dr. Öğretim Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL tarafından gerçekleştirilen “Laboratuvar işleyişi ve Hayvan İskeletleri tanıtımı” https://bayatmyo.aku.edu.tr/2024/09/19/toplumsal-katki-etkinlikleri/
5.	Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyici yıllık en az 3 adet teknik ve mesleki geziler düzenlemek.	(H.3.3.)	HEDEF GERÇEKLEŞMEDİ Tasarruf tedbirleri kapsamında ve hava koşullarının müsait olmaması nedeniyle teknik geziler düzenlenememiştir.

6.	Mevcut kütüphane için fiziksel olarak daha geniş bir alan tesis edilerek, kütüphanede bulunan kitap sayısını en az 2000 civarına çıkarmak ve çeşitliliğini artırmak.	(H.4.4.)	HEDEF DEVAM EDİYOR Kitap sayısı ve çeşitliliği artırma çalışmaları devam etmektedir.
7.	Laborant ve Veteriner Sağlık öğrencilerinin klinik uygulamaları için “Klinik Uygulama Laboratuvarı” adlı bir laboratuvar kurulacak. Mevcut bulunan laboratuvarların ise fiziksel ve teknik anlamda iyileştirilmesi sağlanacak.	(H.4.5.)	HEDEF DEVAM EDİYOR Klinik uygulamalar için “Klinik Uygulama Laboratuvarı” adlı bir laboratuvar kurulmuştur ancak mevcut laboratuvarların fiziksel ve teknik anlamda iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin kurumsallaşması yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum,
- Tüm birimlerin yeterli bilgisayar donanımına ve laboratuvarlara sahip olması,
- Kesintisiz kablosuz internet imkânının sunulması,
- Farklı fakülte ve birimlerden gelen öğretim elemanlarının birikimlerinden faydalanabilme,
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip öğretim elemanlarının ders vermesi
- İlçemize ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerimizin okulumuzu tercih etmeleri,
- Mevcut programlara cevap verebilecek durumda olan fiziki yapılanmamız ile teknolojik imkanlarımızın yeterli düzeyde olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması,
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi,
- Yöre halkı ile öğrenci yardımlaşmasının üst düzeyde olması.
- Öğrencilerimizin sakin ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif altyapının yetersizliği,
- İlçenin ve okulumuzun sosyal imkanlarının sınırlı olması,
- Öğrenci barınma imkanlarının artırılması
- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı’nın laboratuvar imkanlarının oldukça gelişmiş olmasına rağmen uygulama sahalarının yetersiz oluşu
- Bütçe imkanlarının belirlenen hedefler açısından yetersizliği

4.3. DEĞERLENDİRME

Dünyada gelişmiş ülkelerin en önemli insan kaynağını meslek okullarından mezun olan gençlerin oluşturduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde gelişmiş ülkelerde pek çok meslek, konuyla ilgili eğitim alınmadan yapılamamaktadır. Bu nedenle gençlerin bir meslek sahibi olmak ya da işletme açmak için mutlaka bir mesleki eğitim almaları gerekmektedir. Özellikle sanayi ve hizmet sektörünün

ara eleman gereksinimi bu okullar tarafından karşılanmaktadır. Oluşturulan meslek standartlarına göre açılan meslek okulları sayesinde sanayi ile eşgüdüm içinde işleyen mesleki eğitim sistemi de başarılı sonuçlar vermektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek olarak seçtikleri bir dalda eğitim görerek, gelişmiş toplumlar seviyesinde yer almamızı sağlayacak olan Meslek Yüksek Okullarının eğitim sistemimizdeki önemi büyüktür. Ülkemizde yükseköğrenim gören öğrencilerin yaklaşık dörtte biri meslek yüksekokullarında okumaktadır. Ancak, bu okullara gelen öğrencilerin çoğunlukla sınavsız geçiş yolu ile yada düşük puanla yerleştirilmeleri nedeni ile öğrencilerin lise başarı profilleri düşük olmaktadır. Artan işsizlik nedeni ile ara eleman olarak istihdam edilmeyi bekleyen mezunlar, fakülte mezunlarının ara eleman olarak istihdama razı olmaları nedeni ile büyük sıkıntı yaşamaktadırlar. Dikey geçiş kontenjanlarının düşük tutulması nedeni ile de başarılı öğrencilerin çok azı fakültelelere devam edebilme şansı yakalayabilmektedir. Çalışma yaşamında işverenlerin tercih edeceği ve eksikliğini duyduğu alanlarda programlar açılarak, okulların etkinliğinin artırılması yararlı olacaktır. Bir yanda işsizlik varken, diğer yandan da sanayicilerin belli alanlarda ara eleman sıkıntısı çektikleri görülmektedir. Bu iki tarafı bir araya getirecek bir planlama ile meslek yüksekokulları daha cazip hale gelecektir.

Meslek Yüksekokullarına başarılı öğrencilerin de yönelmesinin sağlanması büyük ölçüde işsizlik sorunu ile doğru orantılı olmakla birlikte, eğitimin yöre ve ülke gereksinimlerini karşılayacak şekilde yönlendirilmesiyle de ilgilidir. Bu nedenle yeni açılacak programlarda özellikle işgücü gereksinimi duyulan alanların tercih edilmesi yararlı olacaktır. Bununla birlikte ülkemizde artık bazı mesleklerin (emlak komisyonculuğu gibi), konuyla ilgili eğitim alınmadan yerine getirilememesi ilkesinin yaygınlaştırılması halinde meslek yüksekokulları cazip hale gelecektir. Bu okullara genelde meslek lisesinden öğrenci geldiği düşünülürse, meslek liselerinin eğitim kalitesinin artırılması, doğrudan bu okulları da olumlu etkileyecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

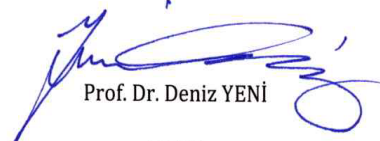
Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bayat Meslek Yüksekokulu 10.01.2025


Prof. Dr. Deniz YENİ
Müdür

Evrak Tarih ve Sayısı: 13.01.2025-330673

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAYAT MESLEK YÜKEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU KARARI

Toplantı No: 001

Karar Tarihi:10.01.2025

Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu gündemindeki maddeleri görüşmek üzere 10.01.2025 Cuma günü toplandı ve aşağıdaki kararlar alındı.

GÜNDEM:

1-Meslek Yüksekokulumuz 2024 Birim Faaliyet Raporunun görüşülmesi.

KARAR NO: 2025-001/01

1-Meslek Yüksekokulumuzun 2024 Yılına ait Birim Faaliyet Raporu incelenmiş olup, ekte belirtildiği şekliyle kabulüne;

Rektörlük Makamına arzına katılanların oy birliği ile karar verilmiştir.

Mevcut Elektronik İmzalar

Dr.Öğr.Üyesi-Sibel Kula Ölmez - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 11.01.2025

Dr.Öğr.Üyesi-Selahattin Konak - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 12.01.2025

Dr.Öğr.Üyesi-Mustafa Özbek - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 12.01.2025

Dr.Öğr.Üyesi-Hasan Hüseyin Demirel - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Üyesi) - 13.01.2025

Prof.Dr.-Deniz Yeni - Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu (Kurul Başkanı) - 13.01.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrak Doğrulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5381&eD=BSPLUFUFRT&eS=330673> adresinden yapılabilir.