# Afyon Kocatepe Üniversitesi

## Bayat Meslek Yüksekokulu

| KODU | İŞİN ADI | TOPLAM SÜRE |
|---|---|---|
| 209.03 / 050.02 / 050.04 | Akademik Personelin Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri | 1 Gün |

| Sorumlular | İş Süreçleri | Süreler |
|---|---|---|
| | Başlangıç | |
| Öğretim Elemanı | Görevlendirme talebine ilişkin davetiye ve kabul mektupları dilekçe ekinde Personel İşleri Birimine sunulur. | 1 Gün |
| Personel İşleri Birimi | EBYS üzerinden Müdürlük Makamına sevk edilir. | |
| Fakülte Yönetim Kurulu | Yolluk ödenecek mi? | |
| | HAYIR → -Bir haftaya kadar Dekan karar verir. -Bir haftadan 15 güne kadar görevlendirmelerde en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) onaya sunulur. -15 günü aşan görevlendirmeler için Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınarak en az 15 gün önceden Rektörlük Makamı onayına sunulur. | |
| | EVET | |
| Fakülte Yönetim Kurulu | Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı alınır. | |
| Personel İşleri Birimi | Dilekçe ekleri, Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte üst yazıyla en az 15 gün önceden Rektörlük Makamına (PersonelDaire Başkanlığı) onaya sunulur. | |
| Personel İşleri Birimi | Rektörlük Makamından gelen onay yazısı ilgili Öğretim Elemanına tebliğ edilir, Yüksekokul bütçesinden yolluk ödenecek ise Tahakkuk Birimine havale edilir. | |
| | Bitiş | |