



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
902.01 / 050.02 / 050.04	Akademik Personel Alımı İşlemleri	6 Gün

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Fakülte Yönetim Kurulu

Akademik personel ihtiyacı Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanlığının talebi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülüp karara bağlanır.

1
Gün

Personel İşleri Birimi

İlgili karar Personel Daire Başkanlığına yazıyla bildirilir.

1
Gün

Personel İşleri Birimi

Rektörlük Makamı tarafından uygun görülmesi durumunda alınacak personele ilişkin ilan metni Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

1
Gün

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı tarafından ilana çıkılır ve süresi içerisinde başvuran kişilerin başvuruları alınır.

1
Gün

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığının yazısı üzerine Öğretim Elemanı alımı için Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile 3 asil ve 1 yedek üye oluşturulur. Jüri üyelerine görevlendirme ve sınav tarih yazıları yazılır, posta ile veya elden gönderilir.

1
Gün

Personel İşleri Birimi

Öğretim Elemanı alımı için başvuru şartlarını taşıyan adaylar ilgili jüri tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur ve tutanakla birlikte Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

1
Gün

Bitiş