



BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversitelerin asli görevleri ülkenin ihtiyaç duyduğu çağdaş ve nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Üniversiteler bünyesinde yer alan meslek yüksekokulları da bu kapsamda, mesleki ve teknik anlamda nitelikli insan gücünün yetiştirildiği kurumlardır. Meslek yüksekokulları aynı zamanda coğrafi dağılımlarından dolayı üniversitelerin toplumun daha küçük birimleri ile temas eden yüzüdür. Bu durum meslek yüksekokullarına akademik ve bilimsel sorumluluklarının yanında yerel bazı sorumluluklar da yüklemektedir. Bir akademik birimin sorumluluklarının farkında olabilmesi, kısa ve uzun vadeli hedefler belirleyerek kurumsal bir kimlik kazanmasıyla mümkündür. Bu bağlamda stratejik planların ve belirli periyotlarla hazırlanan faaliyet raporlarının önemli bir işlevi olduğu görülmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Ekibi olarak, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan bu değerlendirme raporunda ilgili hususlar dikkate alınarak akademik ve idari süreçler değerlendirilmiş, performans sonuçları ortaya konulmuştur. Rapor hazırlanırken tüm süreçlerdeki zayıf ve güçlü yönler tek tek tespit edilerek zayıf yönlerin iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların neler olabileceği konusunda çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir.

İlerleyen süreçte daha nitelikli çalışmalar yapılacağına olan inancım ile 2022 Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen meslek yüksekokulumuz personeline teşekkür ediyorum.

Dr.Öğr.Üyesi Zelkif POLAT
MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER.....	6
1.1. MİSYON VE VİZYON	6
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	7
1.3.2. Örgüt Yapısı	7
1.3.3. Fiziksel Yapı	9
1.3.3.1. Taşınmazlar	9
1.3.3.2. Taşınırılar	11
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
1.3.5. İnsan Kaynakları	12
1.3.5.1. Akademik Personel.....	12
1.3.5.2. İdari Personel.....	14
1.3.6. Sunulan Hizmetler	15
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	15
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	19
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	20
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
2. AMAÇ VE HEDEFLER	23
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	23
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
3.1. MALİ BİLGİLER	23
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	23
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	24
3.1.2.1. Dış Denetim.....	24
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	26
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	26
4.3. DEĞERLENDİRME	27

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	29

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	6
Tablo 2: Temel Hizmet Alanları	10
Tablo 3: Eğitim ve Araştırma Alanları	10
Tablo 4: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları	10
Tablo 5: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	10
Tablo 6: Kütüphane Hizmet Alanları	10
Tablo 7: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	11
Tablo 8: Diğer Hizmet Alanları	11
Tablo 9: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları	11
Tablo 10: Taşıt Sayıları	11
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 12: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 13: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı	13
Tablo 15: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı	13
Tablo 16: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	13
Tablo 17: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Tablo 18: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	14
Tablo 19: Hizmet İçi Eğitime Katılan Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 20: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi	14
Tablo 21: İdari Personel Sayıları	14
Tablo 22: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 23: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 24: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	15
Tablo 25: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 26: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi	15
Tablo 27: Program Bilgileri	15
Tablo 28: Akran Değerlendirmesi yapılan program Sayıları	15
Tablo 29: Akran Değerlendirmesi yapılan program Bilgileri	16
Tablo 30: Kontenjanların Doluluk Oranı	16
Tablo 31: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralaması	16
Tablo 32: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları	16
Tablo 33: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları	17
Tablo 34: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	17
Tablo 35: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 36: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	17
Tablo 37: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri	18

Tablo 38: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	18
Tablo 39: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	19
Tablo 40: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	19
Tablo 41: Proje Bilgileri.....	19
Tablo 42: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları.....	19
Tablo 43: Bilimsel Yayınlar	19
Tablo 44: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları.....	20
Tablo 45: Öğretim Elemanlarının aldıkları Ödül Bilgileri.....	20
Tablo 46: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	20
Tablo 47: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler	20
Tablo 48: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri.....	20
Tablo 49: Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri	21
Tablo 50: Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı.....	21
Tablo 51: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	21
Tablo 52: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler	22
Tablo 53: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	22
Tablo 54: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi.....	22
Tablo 55: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	22
Tablo 56: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu.....	23
Tablo 57: Bütçe Uygulama Sonuçları.....	24
Tablo 58: Performans Göstergeleri.....	24

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Bilimsel ve teknolojik birikimi yerele taşıyarak, evrensel ölçütlerde nitelikli insan gücü yetiştirmek suretiyle, ulusal kalkınmanın akademik bir paydaşı olmaktır.

Vizyonumuz; Evrensel değerlere vakıf aynı zamanda uluslararası rekabet ortamında ulusal çıkarları da gözetebilecek, ülke kalkınmasında yerelle ulusal arasında köprü olabilecek bilimsel ve teknik donanıma sahip nitelikli insan gücü yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sorumluluklar: Kendi uzmanlık alanında ülkenin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak , sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak çözüme kavuşturmak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusunda öncülük yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Yetki ve Görev :

Yüksekokul Müdürü : Dr.Öğr.Üyesi Zekif POLAT
Yüksekokul Sekreteri : Ahmet KARADEMİR

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üyesi Zekif POLAT	Müdür	0272 491 33 33	zpolat@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Selahattin KONAK	Müdür Yardımcısı	0272 491 33 33	skonak@aku.edu.tr
Ahmet KARADEMİR	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0272 491 33 33	karademir@aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

bayatmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 491 33 33

Birim Adresi

Cumhuriyet Mah. Afyonkarahisar Cad. No:1/1 Bayat/AFYONKARAHİSAR

1.3.1. Tarihsel Gelişim**1-Tarihsel Gelişim**

Bayat Meslek Yüksekokulu. 2006-2007 eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılında İşletme ve Dış Ticaret programları olmak üzere 2 bölümde 74 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2007-2008 Eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle mevcut bölümlerin ikinci öğretimleri de açılmış ve öğrenci sayımız 217'ye yükselmiştir.2008-2009 Eğitim ve öğretim yılı itibarı ile İnsan Kaynakları programı da açılmıştır. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında Laborant ve Veteriner Sağlık programı n.ö. ve i.ö. bölümü açılmış olup, toplam öğrenci sayımız 336'dır. 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında ise Posta Hizmetleri bölümünün açılması planlanmaktadır.

Eğitim binası Bayat ilçesi merkezinde olup 5 kattan oluşmaktadır ve yaklaşık 4000 m² kapalı alana sahiptir. Bodrum kat yemekhane, spor salonundan; Zemin kat kantin,konferans salonu ve idari personel odalarından; birinci ve ikinci kat dersliklerden ve kütüphaneden, üçüncü kat idari ve akademik personel odaları ve tam donanımlı iki adet bilgisayar laboratuvarından;dördüncü kat salonu, derslikler ve tam donanımlı veterinerlik laboratuvarından oluşmaktadır.

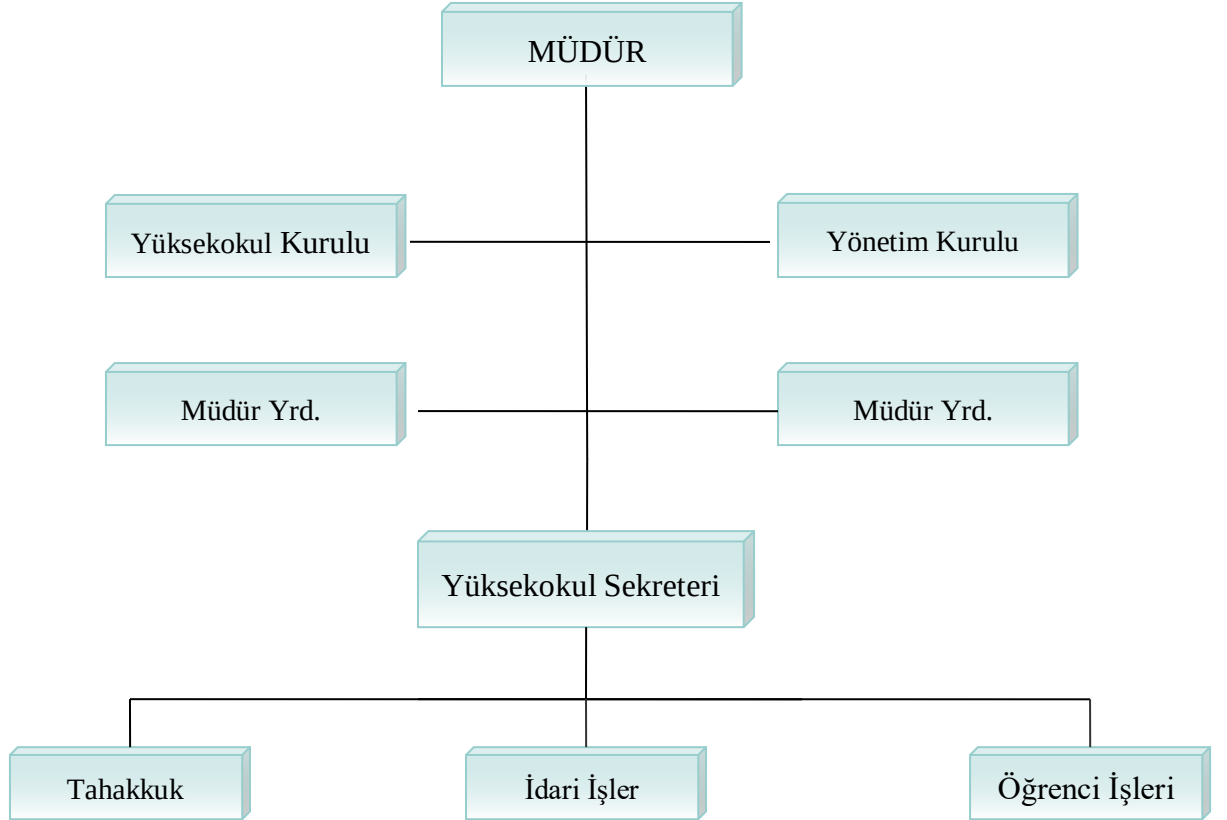
Bununla birlikte, yüksekokulumuz öğrencilerinin dinlenip boş vakitlerini değerlendirebilecekleri parklar, gezi alanları ve yayla belediyemiz sınırları içerisinde. İlçede öğrencilerin kullanabilecekleri bir kapalı spor salonu, futbol sahası ve halı saha ile sportif faaliyetlerine devam edebilecekleri imkanları mevcuttur. Ayrıca ilçemizde kız ve erkek KYK yurdu mevcuttur.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**1.3.1. Örgüt Yapısı**

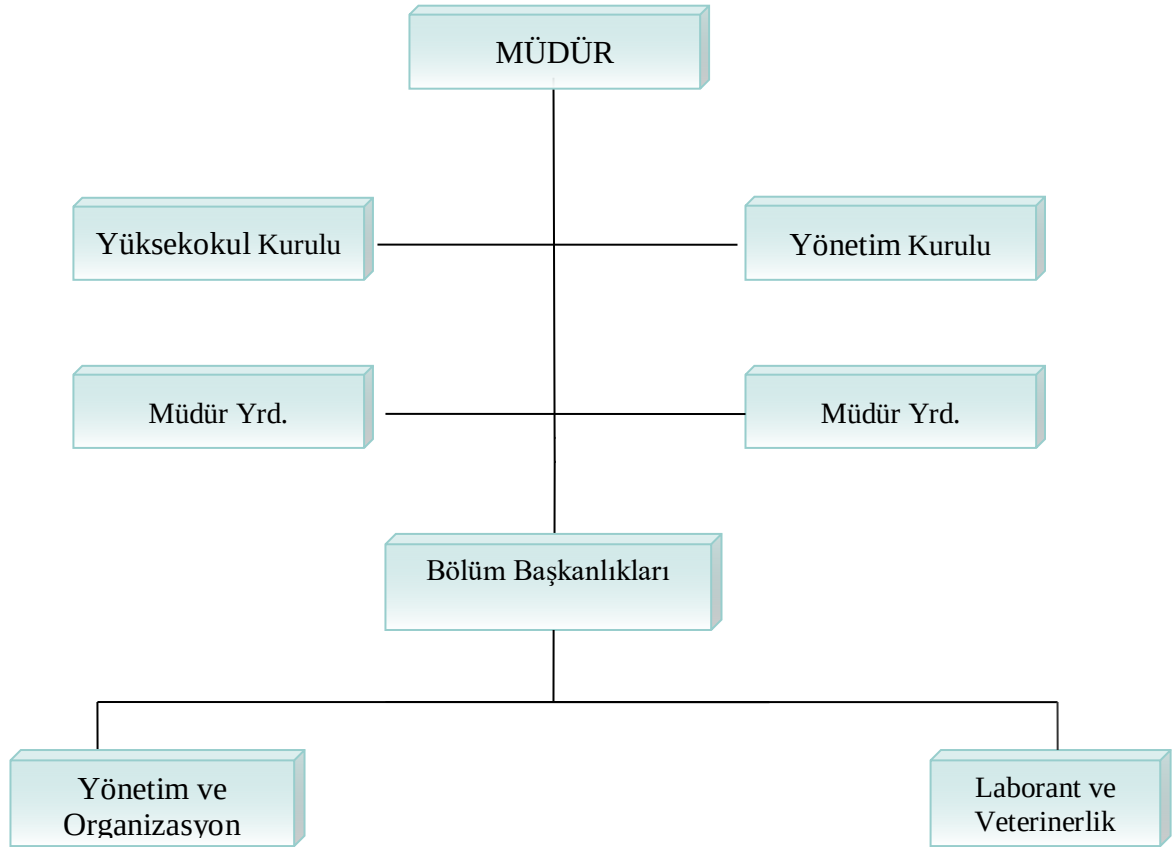
Örgüt Yapısı : Bayat Meslek Yüksekokulumuzun 2006-20007 öğretim yılında eğitime başlamıştır. Bu tarihten itibaren gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya

Çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir.

řu anki örgüt yapımız



Mevcut akademik örgüt yapısı ;



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

A.K.Ü. Bayat Meslek Yüksekokulumuz 2006-2007 Öğretim Yılında Eğitime başlamıştır. Yüksekokulumuzda İnsan Kaynakları (NÖ) – Laborant ve Veteriner Sağlık(N.Ö.) - Laborant ve Veteriner Sağlık(İ.Ö.) programları mevcut olup toplam 336 öğrencisi vardır.

Yüksekokulumuz binası 600 m² oturum alanında, bodrum üzeri 5 kat olup toplam 3600 m² kullanım alanına sahiptir. Kalorifer tesisat sistemimiz merkezi stokerli ısıtma sistemine sahiptir.

Tablo 2: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	3190
Kütüphane	30
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	90
Sosyal Alanlar	90
İdari	200
TOPLAM	3600

Tablo 3: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI		KAPASİTESİ					TOPLAM	
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250		251 ve üzeri
Sınıf			7	2				9
Diğer Eğitim Alanları								
Laboratuvarlar	Eğitim	2						2
	Araştırma	1						1
	Diğer							
TOPLAM		3	7	2				12

Tablo 4: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	6	120	1	17,14
İdari Personel Çalışma Odası	7	195	1,57	17,70
TOPLAM	13	315	2,57	34,84

Tablo 5: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu			1				1
Toplantı Salonu							
TOPLAM			1				1

Tablo 6: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	10	30
Grup Çalışma Odası	2	25	30
TOPLAM	3	35	60

Tablo 7: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m ²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	110	120
	Yemekhane (Personel+Öğrenci)	1	90	100
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
TOPLAM		2	200	220

Tablo 8: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	15
Toplantı Salonu	1	15
Arşiv, Depo, Ambar vb.	5	150
Mescit	1	30
Atölye		
Kapalı Diğer Hizmet Alanları		
...		
TOPLAM	8	210

1.3.3.2.Taşınır

Tablo 9: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınır	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar	1.878,00	779.608,95	1.891,00	787.511,93	1.889,00	783.562,75

Tablo 10: Taşıtlar Sayıları

Taşıtlar Cinsi	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	5	1889,53	5	1889,53	5	1889,53
Otomobil						

Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	5	1889,53	5	1889,53	5	1889,53

1.3.4.Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	61	61	59
Dizüstü Bilgisayar	6	5	6
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	16	16	16
Slayt Makinesi			
Yazıcı	14	14	14
Fotokopi Makinesi	2	2	2
Tarayıcı	2	2	2
Faks	1	1	1
Sunucu		2	2
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	6	6	6
Televizyon	3	3	3
Müzik Seti			
...			
Toplam	112	113	114

1.3.5.İnsan Kaynakları

Tablo 12: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

Unvan	2020	2021	2022
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	5	4	5
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	4	3	2
Öğr. Gör.	3	3	3
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	9	7	7
Genel Toplam	12	10	10

Tablo 13: Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Bilgiler	2020	2021	2022
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	10	10	7
Öğrenci Sayısı	311	323	339
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	31	32	23

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
İnsan Kaynakları Yönetimi			1		2	3
Laborant Veteriner Sağlık			3			3
TOPLAM			4		2	6

Tablo 15: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı				2	3		5	
Öğretim Üyesi Oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		1		3	1		5	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Topl. Personel Sayısı							10	
Ak. Pers. Oranı (%)								

Tablo 16: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı			2	1	2			5
Öğretim Üyesi Oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1		2	2				5
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Toplam Akademik Personel Sayısı								10
Toplam Akademik Personel Oranı (%)								

Tablo 17: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	2		3		5
Araştırma Görevlisi					
Öğretim Görevlisi	1		4		5
TOPLAM	3		7		10

Tablo 18: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			
Doç Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi		3	
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Görevlisi			
TOPLAM		3	

Tablo 19: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2020	2021	2022
8	8	6

Tablo 20: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
57	51	48

Tablo 21: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	2			2
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi	9			9
TOPLAM	11			11

Tablo 22: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı		1	2	5	2	2	11	
Oran (%)		0,11	0,22	0,55	0,22	0,22		

Tablo 23: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	7		1		1	11
Oran (%)								

Tablo 24: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler			2		2
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	2		7		9
TOPLAM	2		9		11

Tablo 25: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		5	4	2			11
Oran (%)		50	30	20			

Tablo 26: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
68	91	91

1.3.6.Sunulan Hizmetler

1.3.6.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo 27: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
İnsan Kaynakları Yönetimi	2008	X			1
Laborant ve Veteriner Sağlık	2013	X			1
Laborant ve Veteriner Sağlık	2017		X		1
TOPLAM		2	1		3

Tablo 28: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2020	2021	2022
İnsan Kaynakları Yönetimi		20.08.2021-30.10.2021	
Laborant ve Veteriner Sağlık		20.08.2021-30.10.2021	

Tablo 29: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
İnsan Kaynakları Yönetimi	Bayat MYO- İnsan Kaynakları Yönetimi	20.08.2021
Laborant ve Veteriner Sağlık	Bayat MYO- Laborant ve Veteriner Sağlık	20.08.2021

Tablo 30: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2020				2021				2022			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oran (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oran (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oran (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	30	25	5	75	30	12	18	40	30	28	2	93
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	55	57	0	100	55	57	0	100	55	57	0	100
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	45	47	0	100	45	47	0	100	45	47	0	100
Toplam	130	129	5	91,66	130	116	18	80	130	132	2	97,7

Tablo 31: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2020		2021		2022	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000	5	3,7	30	22,2	3	2,2
200.000-500.000	130	96,3	105	77,8	132	97,8
500.000 +						
Toplam	135	100	135	100	135	100

Tablo 32: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2020		2021		2022	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	0	0	0	5	0	2
Dikey Geçiş						
...						
Toplam	0	0	0	5	0	2

Tablo 32: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020	2021	2022
İnsan Kaynakları Yönetimi N.Ö.	77	75	85
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	163	148	133
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	122	120	118
Toplam	362	343	336

Tablo 34: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İnsan Kaynakları Yönetimi	57	28	85	0	0	0	0	0	0	57	28	85	
Laborant Veteriner Ve Sağlık	66	67	133	56	62	118	0	0	0	122	129	251	
TOPLAM	123	95	218	56	62	118	0	0	0	179	157	336	

Tablo 35: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	85	25,3
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	251	74,7
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	0	0
TOPLAM	336	100

Tablo 36: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İl Adı	Öğrenci Sayısı	İl Adı	Öğrenci Sayısı
Adana	8	İzmir	15
Adıyaman	1	K. Maraş	3
Afyon	56	Karabük	1
Ağrı	4	Karaman	2
Aksaray	2	Kars	1
Ankara	13	Kastamonu	3
Antalya	19	Kayseri	1
Aydın	11	Kırıkkale	3
Balıkesir	15	Kırşehir	1
Bartın	1	Kocaeli	1
Bilecik	5	Konya	11
Bingöl	1	Kütahya	12
Bitlis	1	Malatya	1
Bolu	3	Manisa	10
Burdur	3	Mardin	3
Bursa	12	Mersin	6
Çanakkale	3	Muğla	4
Çankırı	3	Muş	1
Çorum	4	Niğde	2
Denizli	7	Ordu	4
Diyarbakır	5	Osmaniye	2
Edirne	1	Sakarya	4
Elazığ	1	Samsun	2

Erzincan	2	Sinop	3
Erzurum	5	Sivas	4
Eskişehir	6	Ş. Urfa	9
Gaziantep	2	Tokat	3
Giresun	1	Uşak	4
Gümüşhane	1	Van	5
Hakkâri	1	Yalova	2
Hatay	1	Yozgat	1
Iğdır	1	Zonguldak	1
Isparta	8	-	-
İstanbul	4	Toplam	336

Tablo 37: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020		2021		2022	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İnsan Kaynakları Yönetimi	19		16		14	
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	41		45		48	
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	33		41		34	
Toplam	93		102		96	

Tablo 38: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	14	8	57	23	18	78	26	18	69
Laborant ve Veteriner Sağlık NÖ	67	51	76	54	41	75	57	45	78
Laborant ve Veteriner Sağlık İÖ	46	35	76	45	39	86	46	37	80
Toplam	127	94	69	122	98	79	129	100	75

Tablo 39: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2020			2021			2022		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	8			23	18	%78	26	18	%69
Laborant ve Veteriner Sağlık NÖ	51			54	41	%75	57	45	%78
Laborant ve Veteriner Sağlık İÖ	35			45	39	%86	46	37	%80
Toplam	94			122	98	%79	129	100	%75

Tablo 40: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
59	65	62

1.3.6.2.Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 41: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.			8		160.000
TÜBİTAK					
...					
Toplam			8		160.000

Tablo 42: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2020		2021		2022	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.					8	160.000
TÜBİTAK						
...						
Toplam					8	160.000

Tablo 43: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında</u> yayınlanmış makale sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	8	5	
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	1	3	7

Toplam	9	8	7
---------------	---	---	---

Tablo44: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2020	2021	2022
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	3	2	7
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	0,375	0,25	1.16
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	222	209	202
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	27,75	26,125	33,6
Toplam			

Tablo 45: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2020	2021	2022
Sempozyum	Finans Bilim Platformu	En İyi Bildiri	Doç.Dr.			
Sempozyum	ICOAEF VIII	En İyi Bildiri	Doç.Dr			1
Sempozyum	Finans Bilim Platformu	En İyi Bildiri	Doç.Dr			1
Toplam						

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 46: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

Bulunduğu Yer	Salonun Adı	Açık/ Kapalı	Kapasitesi	Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Hizmet Verdiği Kesim
AKÜ	BESYO	KAPALI	200	1	AKÜ ÖĞRENCİLERİ

Tablo 47: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller/Dereceler

Takım/Sporcu Adı	Turnuvanın /Yarışmanın Adı	Yarışmanın Düzeyi	Kazandığı Derece ve Ödül
BAYAT BAYAN VOLEYBOL TAKIMI	AKÜ SPOR MSABAKALARI	AKÜ GENELİ	AKÜ 3. SÜ

Tablo 48: Mezunlara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Bilgileri

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
30. YIL ETKİNLİKLERİ	08.12.2022	150

Tablo 49: *Kariyer Sahibi Mezunların Katılımıyla Gerçekleştirilen Etkinlik Bilgileri*

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Tarihi	Katılımcı Sayısı
30. YIL ETKİNLİKLERİ	30.12.2022	150

Tablo 50: *Müze, Koleksiyon ve Sergilere Üniversite Dışından Gelen Ziyaretçi Sayısı*

2020	2021	2022
		200

Tablo 51: *Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları*

Faaliyet Türü	2020	2021	2022
Seminer		8	
Sergi			
Program Eğitimi			
Panel			
Konferans	4		
Konser			
Kurs			
Film Gösterimi / Belgesel			
Söyleşi / Dinleti			
Tiyatro			
Sempozyum	2	6	1
Kongre		2	3
Toplantı			
Festival			
Tören			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			
Özel Günler			
Gezi			
.....			
Toplam	6	16	4

Tablo 52: Birimi Tanıtıcı Ziyaretler

Ziyaret Edilen/Eden Kurum	Ziyaret Konusu	Ziyaret Tarihleri
BAYAT KAYMAKAMLIĞI	GÜVENLİK-ÖĞRENCİ YURT VE MÜSAFİRHANE HK.	10.10.2022
BAYAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ÖĞRENCİ YURT VE MÜSAFİRHANE HK.	18.10.2022
BAYAT MİLLİ EĞİTİM MÜD.	EĞİTİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK İÇİN NE YAPABİLİRİZ	27.10.2022

Tablo 53: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2020	2021	2022
Sekreterlik ve büro işleri	3		-
TOPLAM	3		

Tablo 54: Dış Paydaş Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
	-	91

1.3.1.1. İdari Hizmetler

Tablo 55: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Okul Bakım ve Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	06.10.2022
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Hizmet	4734 Kapsamında 22-a*(Parasal Limit Kapsamında)	19.09.2022
İçecek Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	06.06.2022
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	30.05.2022
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	30.05.2022

1.3.7.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek yüksekokulu yönetimi iç kontrol çalışmalarını başlatmış olup, ön tespitler ve gerekli raporlamalar yapılmıştır. Görev tanımları ve iş akış süreçlerinin tanımlanması çalışmaları devam etmekte olup 2023 yılı ortasında tamamlanması planlanmaktadır.

2022 Mali yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda verimli ve etkin kullanılmıştır. Yapılan harcama ve ödemeler zamanında tahakkuk ettirilmiş, kısıtlı imkanlarımız verimli bir şekilde değerlendirilmiştir.

Tablo56: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi Zelkif POLAT	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr.Öğr.Üyesi Selahattin KONAK	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Dr.Öğr.Üyesi Sibel KULA ÖLMEZ	Öğretim Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL	Laborant ve Veteriner Sağlık Bölüm Başkanı
Öğr.Gör. Mesut DOĞAN	Öğretim Üyesi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Mevcut programlarımızla ekonomimize eğitilmiş işgücü kazandırılması ve eğitimin her düzeyde daha yaygın ve etkili kılınması hedeflenmektedir. Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi hedef edinen bireyleri yetiştirmek. Eğitim–Öğretim programlarımızda, teknik bilgi becerisine sahip, sağlık ve sağlıklı yaşamla ilgili tedavi yöntemlerine hakim, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitimde kalite	Hedef-1 Nitelikli işgücü sağlamak
	Hedef-2 Öğretim kalitesini yükseltmek
	Hedef-3 Çağdaş teknolojik olanaklardan yararlanmak
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin kurumsal amaçlarına uyum	Hedef-1 Diğer birimlerle işbirliğine gitmek
	Hedef-2 Genel hedeflere uyum politikası izlemek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 57: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARC AMA	KBÖ'YE GÖRE HARCA MA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAM A (%)
62.239.756.0-0444.0053-02-01.01	1.955.581,00	2.281.812,31	2.281.811,49		
62.239.756.0-0444.0053-02-02.01	219.691,00	300.406,86	300.406,74		
62.239.756.0-0444.0053-02-02.04	2.581,00	6.730,24	6.729,84		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.02	67.633,00	19.897,61	19.897,61		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.03	4.853,00	11.103,00	9.961,49		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.07	5.210,00	1.416,00	1.416,00		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.08	4.108,00	3.899,90	3.899,90		
62.239.756.0-0444.0053-13-01.01	2.623,00	53.063,99	47.773,98		
TOPLAM	2.262.280,00	2.678.329,91	2.671.897,05		

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları**3.1.2.1. Dış Denetim**

2022 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksama tespit edilmemiştir. Bütçe etkin bir şekilde kullanılmıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ**Tablo 58: Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	2020	2021	2022
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			0
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı		3	2
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			100
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı		8	6
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı		8	10
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı		100	100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı		100	6
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı		323	339
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı			
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitimsel etkinliklerin sayısı			
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			

P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı			
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı			6
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			1,16
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			202
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			33,6
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			160.000
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı (₺)			
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			
P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			2
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı			1
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı		1	3
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		1	
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)			
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m²)			
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]			
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			2
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı			2
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			100
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			8
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı			10
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı			8
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin kurumsallaşması yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum,
- Tüm birimlerin yeterli bilgisayar donanımına ve laboratuvarlara sahip olması,
- Kesintisiz kablosuz internet imkânının sunulması,
- Farklı fakülte ve birimlerden gelen öğretim elemanlarının birikimlerinden faydalanabilme,
- İlçemize ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerimizin okulumuzu tercih etmeleri,
- Mevcut programlara cevap verebilecek durumda olan fiziki yapılanmamız ile teknolojik imkanlarımızın yeterli düzeyde olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması,
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi,
- Yöre halkı ile öğrenci yardımlaşmasının üst düzeyde olması.
- Öğrencilerimizin sakin ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif altyapının yetersizliği,
- İlçenin ve okulumuzun sosyal imkanlarının sınırlı olması,
- Öğrenci barınma imkanlarının artırılması
- Akademik kadronun farklı uzmanlık alanları üzerinden çeşitlendirilerek sayısının artırılması,
- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın laboratuvar imkanlarının oldukça gelişmiş olmasına rağmen uygulama sahalarının yetersiz oluşu
- Bütçe imkanlarının belirlenen hedefler açısından yetersizliği

4.3. DEĞERLENDİRME

Dünyada gelişmiş ülkelerin en önemli insan kaynağını meslek okullarından mezun olan gençlerin oluşturduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde gelişmiş ülkelerde pek çok meslek, konuyla ilgili eğitim alınmadan yapılamamaktadır. Bu nedenle gençlerin bir meslek sahibi olmak ya da işletme açmak için mutlaka bir mesleki eğitim almaları gerekmektedir. Özellikle sanayi ve hizmet sektörünün ara eleman gereksinimi bu okullar tarafından karşılanmaktadır. Oluşturulan meslek standartlarına göre açılan meslek okulları sayesinde sanayi ile eşgüdüm içinde işleyen mesleki eğitim sistemi de başarılı sonuçlar vermektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek olarak seçtikleri bir dalda eğitim görerek, gelişmiş toplumlar seviyesinde yer almamızı sağlayacak olan Meslek Yüksek Okullarının eğitim sistemimizdeki önemi büyüktür. Ülkemizde yükseköğrenim gören öğrencilerin yaklaşık dörtte biri meslek yüksekokullarında okumaktadır. Ancak, bu okullara gelen öğrencilerin çoğunlukla sınavsız geçiş yolu ile yada düşük puanla yerleştirilmeleri nedeni ile öğrencilerin lise başarı profilleri düşük olmaktadır. Artan işsizlik nedeni ile ara eleman olarak istihdam edilmeyi bekleyen mezunlar, fakülte mezunlarının ara eleman olarak istihdama razı olmaları nedeni ile büyük sıkıntı yaşamaktadırlar. Dikey geçiş kontenjanlarının düşük tutulması nedeni ile de başarılı öğrencilerin çok azı fakültelere devam edebilme şansı yakalayabilmektedir. Çalışma yaşamında işverenlerin tercih edeceği ve eksikliğini duyduğu alanlarda programlar açılarak, okulların etkinliğinin artırılması yararlı olacaktır. Bir yanda işsizlik varken, diğer yandan da sanayicilerin belli alanlarda ara eleman sıkıntısı çektikleri görülmektedir. Bu iki tarafı bir araya getirecek bir planlama ile meslek yüksekokulları daha cazip hale gelecektir.

Meslek Yüksekokullarına başarılı öğrencilerin de yönelmesinin sağlanması büyük ölçüde işsizlik sorunu ile doğru orantılı olmakla birlikte, eğitimin yöre ve ülke gereksinimlerini karşılayacak şekilde yönlendirilmesiyle de ilgilidir. Bu nedenle yeni açılacak programlarda özellikle işgücü gereksinimi duyulan alanların tercih edilmesi yararlı olacaktır. Bununla birlikte ülkemizde artık bazı mesleklerin (emlak komisyonculuğu gibi), konuyla ilgili eğitim alınmadan yerine getirilememesi ilkesinin yaygınlaştırılması halinde meslek yüksekokulları cazip hale gelecektir. Bu okullara genelde meslek lisesinden öğrenci geldiği düşünülürse, meslek liselerinin eğitim kalitesinin artırılması, doğrudan bu okulları da olumlu etkileyecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Dr.Öğr. Üyesi Zekif POLAT
Bayat Meslek Yüksekokulu Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ

Kalite Geliştirme ekibi oluşturulmuş olup aşağıya çıkartılmıştır.

AD-SOYAD

İMZA

Dr.Öğr.Üyesi Zelkif POLAT
MÜDÜR

Dr.Öğr.Üyesi Selahattin KONAK
MÜDÜR YARDIMCISI

Ahmet KARADEMİR
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ