



BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversitelerin asli görevleri ülkenin ihtiyaç duyduğu çağdaş ve nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. Üniversiteler bünyesinde yer alan meslek yüksekokulları da bu kapsamda, mesleki ve teknik anlamda nitelikli insan gücünün yetiştirildiği kurumlardır. Meslek yüksekokulları aynı zamanda coğrafi dağılımlarından dolayı üniversitelerin toplumun daha küçük birimleriyle temas eden yüzüdür. Bu durum meslek yüksekokullarına akademik ve bilimsel sorumluluklarının yanında yerel bazı sorumluluklar da yüklemektedir. Bir akademik birimin sorumluluklarının farkında olabilmesi, kısa ve uzun vadeli hedefler belirleyerek kurumsal bir kimlik kazanmasıyla mümkündür. Bu bağlamda stratejik planların ve belirli periyotlarla hazırlanan faaliyet raporlarının önemli bir işlevi olduğu görülmektedir.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Ekibi olarak, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan bu değerlendirme raporunda ilgili hususlar dikkate alınarak akademik ve idari süreçler değerlendirilmiş, performans sonuçları ortaya konulmuştur. Rapor hazırlanırken tüm süreçlerdeki zayıf ve güçlü yönler tek tek tespit edilerek zayıf yönlerin iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların neler olabileceği konusunda çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir.

İlerleyen süreçte daha nitelikli çalışmalar yapılacağına olan inancımla 2021 Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen meslek yüksekokulumuz personeline teşekkür ediyorum.

Dr.Öğr.Üyesi Zelkif POLAT
MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER.....	iv
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. MİSYON VE VİZYON	6
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	7
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	7
1.3.3. Fiziksel Yapı.....	9
1.3.3.1. Taşınmazlar	9
1.3.3.2. Taşınırılar	11
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
1.3.5. İnsan Kaynakları	12
1.3.5.1. Akademik Personel	12
1.3.5.2. İdari Personel.....	14
1.3.6. Sunulan Hizmetler	15
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	15
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	20
1.3.6.3. İdari Hizmetler.....	21
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	23
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	23
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ.....	23
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
3.1. MALİ BİLGİLER.....	23
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	23
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	23
3.1.2.1. Dış Denetim.....	23
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	24
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	26
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	26
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	26
4.3. DEĞERLENDİRME	26

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	28
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	29

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	6
Tablo 2: Temel Hizmet Alanları.....	10
Tablo 3: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	10
Tablo 4: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	10
Tablo 5: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı.....	10
Tablo 6: Kütüphane Hizmet Alanları.....	11
Tablo 7: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	11
Tablo 8: Diğer Hizmet Alanları.....	11
Tablo 9: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	11
Tablo 10: Taşıt Sayıları.....	12
Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar.....	12
Tablo 12: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı.....	13
Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	13
Tablo 15: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	13
Tablo 16: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	13
Tablo 17: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	14
Tablo 18: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı	14
Tablo 19: Hizmet İçi Eğitime Katılan Akademik Personel Sayıları	14
Tablo 20: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi.....	14
Tablo 21: İdari Personel Sayıları	14
Tablo 22: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı.....	14
Tablo 23: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	14
Tablo 24: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	15
Tablo 25: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	15
Tablo 26: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi.....	15
Tablo 27: Program Bilgileri	15
Tablo 28: Akredite Program Sayıları	15
Tablo 29 : Akran Değerlendirmesi yapılan program Sayıları.....	15
Tablo 30: Akran Değerlendirmesi yapılan program Bilgileri.....	16
Tablo 31: Kontenjanların Doluluk Oranı.....	16
Tablo 32: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralaması.....	16
Tablo 33: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 34: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 35: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları.....	17
Tablo 36: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	17
Tablo 37: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	17
Tablo 38: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri.....	18

Tablo 39: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	19
Tablo 40: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri	19
Tablo 41: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi.....	20
Tablo 42: Proje Bilgileri.....	20
Tablo 43: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları.....	20
Tablo 44: Bilimsel Yayınlar	20
Tablo 45: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları.....	20
Tablo 46: Öğretim Elemanlarının aldıkları Ödül Bilgileri.....	20
Tablo 47: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları.....	21
Tablo 48: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	21
Tablo 49: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	22
Tablo 50: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu.....	22
Tablo 51: Bütçe Uygulama Sonuçları	23
Tablo 52: Performans Göstergeleri.....	24

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Bilimsel ve teknolojik birikimi yerele taşıyarak, evrensel ölçütlerde nitelikli insan gücü yetiştirmek suretiyle, ulusal kalkınmanın akademik bir paydaşı olmaktır.

Vizyonumuz; Evrensel değerlere vakıf aynı zamanda uluslararası rekabet ortamında ulusal çıkarları da gözetebilecek, ülke kalkınmasında yerelle ulusal arasında köprü olabilecek bilimsel ve teknik donanıma sahip nitelikli insan gücü yetiştiren bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sorumluluklar: Kendi uzmanlık alanında ülkenin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak , sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak çözüme kavuşturmak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusunda öncülük yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Yetki ve Görev :

Yüksekokul Müdürü : Dr.Öğr.Üyesi Zelkif POLAT
Yüksekokul Sekreteri : Ahmet KARADEMİR

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

(Unvanı) Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Dr.Öğr.Üyesi Zelkif POLAT	Müdür	0272 491 33 33	zpolat@aku.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Selahattin KONAK	Müdür Yardımcısı	0272 491 33 33	skonak@aku.edu.tr
Ahmet KARADEMİR	Meslek Yüksekokulu Sekreteri	0272 491 33 33	karademir@aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

bayatmyo@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

0272 491 33 33

Birim Adresi

Cumhuriyet Mah. Afyonkarahisar Cad. No:1/1 Bayat/AFYONKARAHİSAR

1.3.1. Tarihsel Gelişim**1-Tarihsel Gelişim**

Bayat Meslek Yüksekokulu. 2006-2007 eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılında İşletme ve Dış Ticaret programları olmak üzere 2 bölümde 74 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2007-2008 Eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle mevcut bölümlerin ikinci öğretimleri de açılmış ve öğrenci sayımız 217'ye yükselmiştir.2008-2009 Eğitim ve öğretim yılı itibarı ile İnsan Kaynakları programı da açılmıştır. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında Laborant ve Veteriner Sağlık programı n.ö. ve i.ö. bölümü açılmış olup, toplam öğrenci sayımız 325'dir. 2022-2023 eğitim ve öğretim yılında ise Posta Hizmetleri bölümünün açılması planlanmaktadır.

Eğitim binası Bayat ilçesi merkezinde olup 5 kattan oluşmaktadır ve yaklaşık 4000 m² kapalı alana sahiptir. Bodrum kat yemekhane, spor salonundan; Zemin kat kantin,konferans salonu ve idari personel odalarından; birinci ve ikinci kat dersliklerden ve kütüphaneden, üçüncü kat idari ve akademik personel odaları ve tam donanımlı iki adet bilgisayar laboratuvarından;dördüncü kat salonu, derslikler ve tam donanımlı veterinerlik laboratuvarından oluşmaktadır.

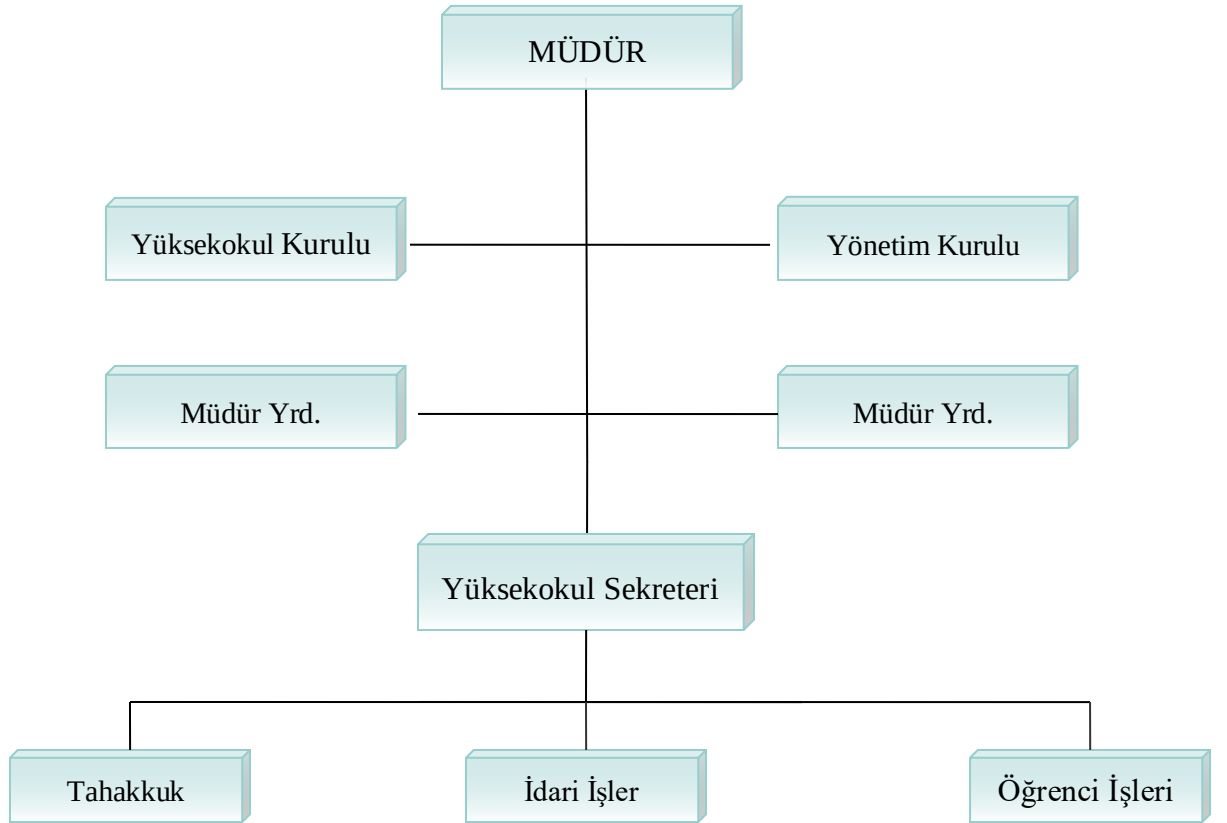
Bununla birlikte, yüksekokulumuz öğrencilerinin dinlenip boş vakitlerini değerlendirebilecekleri parklar, gezi alanları ve yayla belediyemiz sınırları içerisinde. İlçede öğrencilerin kullanabilecekleri bir kapalı spor salonu, futbol sahası ve halı saha ile sportif faaliyetlerine devam edebilecekleri imkanları mevcuttur. Ayrıca ilçemizde kız ve erkek KYK yurdu mevcuttur.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**1.3.1. Örgüt Yapısı**

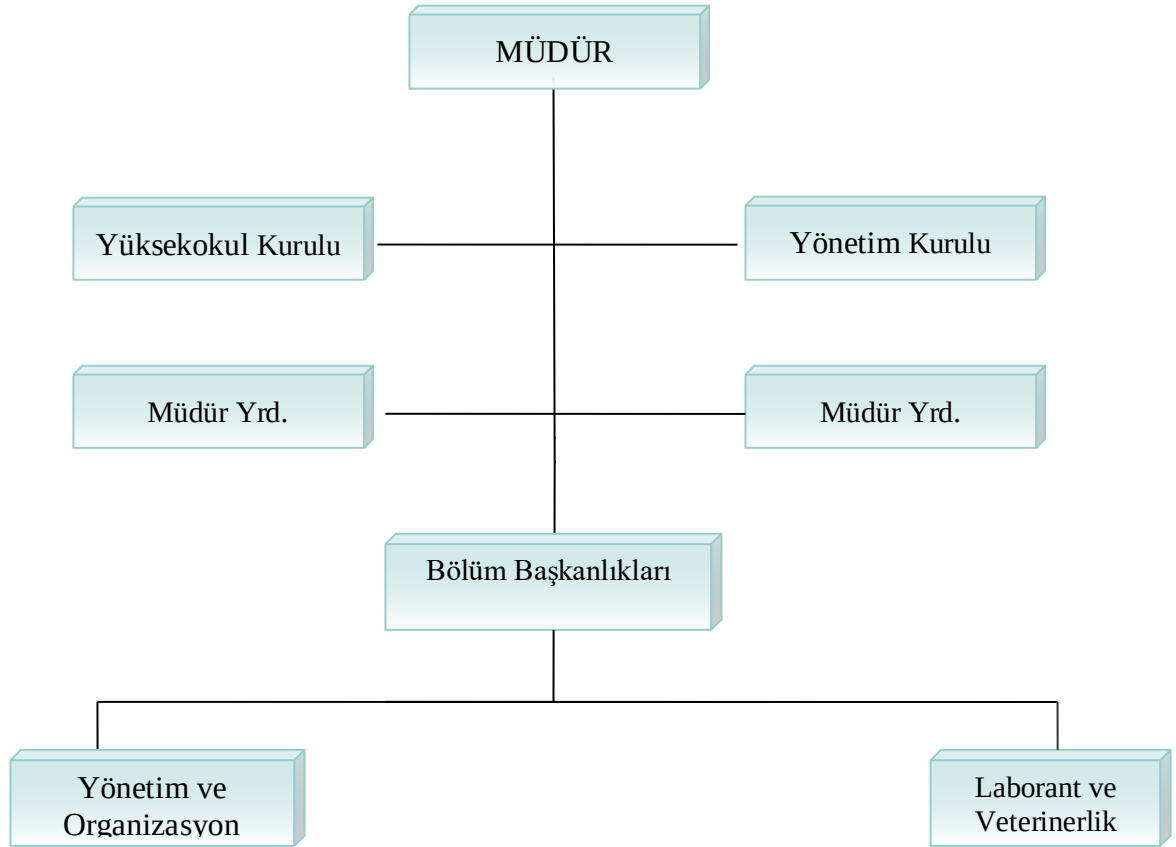
Örgüt Yapısı : Bayat Meslek Yüksekokulumuzun 2006-20007 öğretim yılında eğitime başlamıştır. Bu tarihten itibaren gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya

Çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir.

řu anki örgüt yapımız



Mevcut akademik örgüt yapısı ;



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

A.K.Ü. Bayat Meslek Yüksekokulumuz 2006-2007 Öğretim Yılında Eğitime başlamıştır. Yüksekokulumuzda İnsan Kaynakları (NÖ) – Laborant ve Veteriner Sağlık(N.Ö.) - Laborant ve Veteriner Sağlık(İ.Ö.) programları mevcut olup toplam 325 öğrencisi vardır.

Yüksekokulumuz binası 600 m² oturma alanında, bodrum üzeri 5 kat olup toplam 3600 m² kullanım alanına sahiptir. Kalorifer tesisat sistemimiz merkezi stokerli ısıtma sistemine sahiptir.

Tablo 2: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	3190
Kütüphane	30
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	90
Sosyal Alanlar	90
İdari	200
TOPLAM	3600

Tablo 3: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI		KAPASİTESİ						TOPLAM
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Sınıf			7	2				9
Diğer Eğitim Alanları								
Laboratuvarlar	Eğitim	2						2
	Araştırma	1						1
	Diğer							
TOPLAM		3	7	2				12

Tablo 4: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	7	120	1	17,14
İdari Personel Çalışma Odası	7	195	1,57	17,70
TOPLAM	14	315	2,57	34,84

Tablo 5: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu			1				1
Toplantı Salonu							
TOPLAM			1				1

Tablo 6: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	10	30
Grup Çalışma Odası	2	25	30
TOPLAM	3	35	60

Tablo 7: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	110	120
	Yemekhane (Personel+Öğrenci)	1	90	100
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
TOPLAM		2	200	220

Tablo 8: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	15
Toplantı Salonu	1	15
Arşiv, Depo, Ambar vb.	5	150
Mescit	1	30
Atölye		
Kapalı Diğer Hizmet Alanları		
...		
TOPLAM	8	210

1.3.1.1. Taşınırlar

Tablo 9: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar						
Taşıtlar						
Demirbaşlar	1.873,00	778.540,40	1.878,00	779.608,95	1.891,00	787.511,93

Tablo 10: Taşıt Sayıları

Taşıt Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	5	1889,53	5	1889,53	5	1889,53
Otomobil						

Minibüs						
Kamyon						
Kamyonet						
Toplam	5	1889,53	5	1889,53	5	1889,53

1.3.2. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 11: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	62	61	61
Dizüstü Bilgisayar	3	6	5
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	14	16	16
Slayt Makinesi			
Yazıcı	13	14	14
Fotokopi Makinesi	2	2	2
Tarayıcı	1	2	2
Faks	1	1	1
Sunucu			2
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi			
Kamera	6	6	6
Televizyon	3	3	3
Müzik Seti			
...			
Toplam	106	112	113

1.3.3. İnsan Kaynakları

Tablo 12: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

Unvan	2019	2020	2021
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	4	5	4
Arş. Gör. (Ders Veren)			
Arş. Gör.			
Öğr. Gör. (Ders Veren)	4	4	3
Öğr. Gör.	2	3	3
Ders Veren Öğretim Elemanı Toplamı	8	9	7
Genel Toplam	10	12	10

Bilgiler	2019	2020	2021
Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı	9	10	10
Öğrenci Sayısı	351	311	323
Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Düşen Sayısı (%)	39	31	32

Tablo 14: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
İnsan Kaynakları Yönetimi			1		2	
Laborant Veteriner Sağlık			2			
TOPLAM			3		2	5

Tablo 15: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı				3	1		4	
Öğretim Üyesi Oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı		1		4		1	6	
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Topl. Personel Sayısı								
Ak. Pers. Oranı (%)								

Tablo 16: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı			1	1	2			4
Öğretim Üyesi Oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	2	1			1	6
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Toplam Akademik Personel Sayısı								
Toplam Akademik Personel Oranı (%)								

Tablo 17: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	2		2		4
Araştırma Görevlisi					
Öğretim Görevlisi	2		4		6
TOPLAM	4		6		10

Tablo 18: Akademik Personelin Temel Eğitim Alanlarına Göre Dağılımı

UNVAN	BEŞERİ VE SOSYAL BİLİMLER TEMEL ALANI	SAĞLIK BİLİMLERİ TEMEL ALANI	DOĞA VE MÜHENDİSLİK BİLİMLERİ TEMEL ALANI
Prof. Dr.			
Doç Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi	1	2	
Araştırma Görevlisi			
Öğretim Görevlisi	7		
TOPLAM	8	2	

Tablo 19: Hizmet İçi Eğitime (Eğiticilerin Eğitimi) Katılan Akademik Personel Sayıları

2019	2020	2021
8	8	8

Tablo 20: Akademik Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
		3,58

Tablo 21: İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	2			
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi	9			
TOPLAM	11			

Tablo 22: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı		1	2	5	2	1	11	
Oran (%)								

Tablo 23: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	1	7		1		1	11
Oran (%)								

Tablo 24: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler			2		2
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	2		7		9
TOPLAM	2		9		11

Tablo 25: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		5	4	2			11
Oran (%)		50	30	20			

Tablo 26: İdari Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
		4,56

1.3.4. Sunulan Hizmetler

1.3.4.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 27: Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
İnsan Kaynakları Yönetimi	2008	1			1
Laborant ve Veteriner Sağlık	2013	1			1
Laborant ve Veteriner Sağlık	2017		1		1
TOPLAM		2	1		3

Tablo 29: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Sayıları

Programın Adı	Akran Değerlendirmesinin Yapıldığı Tarihler		
	2019	2020	2021
İnsan Kaynakları Yönetimi			20.08.2021-30.10.2021
Laborant ve Veteriner Sağlık			20.08.2021-30.10.2021

Tablo 30: Akran Değerlendirmesi Yapılan Program Bilgileri

Programın Adı	Değerlendirme Yapan Akran Kurumun ve Programın Adı	Değerlendirme Tarihleri
İnsan Kaynakları Yönetimi	Bayat MYO- İnsan Kaynakları Yönetimi	20.08.2021
Laborant ve Veteriner Sağlık	Bayat MYO- Laborant ve Veteriner Sağlık	20.08.2021

Tablo 31: Kontenjanların Doluluk Oranı

Programın Adı	2019				2020				2021			
	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	30	26	4	86	30	30	0	100	30	27	3	90
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	55	54	1	98	55	57	2	103	55	55	0	100
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	45	44	1	98	45	47	2	103	45	46	0	100
Toplam	130	124	6	94	130	134	4	102	130	128	3	96,6

Tablo 32: Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

Başarı Sıralaması	2019		2020		2021	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlk 10.000						
10.001-20.000						
20.001-50.000						
50.001-100.000						
100.001- 200.000						
200.000-500.000	4	3,2	1	0,7		
500.000 +	120	96,8	133	99,3	128	100
Toplam	124	100	134	100	128	100

Tablo 332: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

Geçiş Türü	2019		2020		2021	
	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
Yatay Geçiş	0	0	1	5	0	0
Dikey Geçiş						
...						
Toplam	0	0	1	5	0	0

Tablo 343: Yıllar İtibarıyla Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019	2020	2021
İnsan Kaynakları Yönetimi İ.Ö.	27		
İnsan Kaynakları Yönetimi N.Ö.	88	86	80
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	127	141	128
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	96	108	115
İşletme Yönetimi N.Ö.	46	-	-
İşletme Yönetimi İ.Ö.	4	-	-
Dış Ticaret N.Ö.	47	-	-
Dış Ticaret İ.Ö.	26	-	-
Toplam	461	335	323

Tablo 35: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İnsan Kaynakları Yönetimi	51	29	80	-	-	-	-	-	-	51	29	80	24,8
Laborant Veteriner Ve Sağlık	63	65	128	45	70	115	-	-	-	108	135	243	75,2
TOPLAM	114	94	208	45	70	115				159	164	323	100

Tablo 36: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	80	24,8
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	243	75,2
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı		
TOPLAM	323	100

Tablo 37: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Adana	6	Niğde	2
Afyon	52	Ordu	4
Ağrı	5	Osmaniye	1
Aksaray	2	Sakarya	5
Ankara	11	Samsun	4
Antalya	18	Sivas	4
Ardahan	1	Şanlıurfa	4
Artvin	1	Tekirdağ	1
Aydın	14	Tokat	5
Balıkesir	14	Uşak	6
Bartın	1	Van	4
Bitlis	1	Yozgat	3

Bolu	3		
Burdur	4		
Bursa	9		
Çanakkale	3		
Çankırı	2		
Çorum	4		
Denizli	6		
Diyarbakır	1		
Elazığ	2		
Erzincan	2		
Erzurum	7		
Eskişehir	4		
Gaziantep	3		
Hakkari	1		
Hatay	1		
Isparta	6		
İstanbul	5		
İzmir	12		
Kahramanmaraş	5		
Karabük	1		
Karaman	3		
Kars	2		
Kastamonu	3		
Kayseri	1		
Kırıkkale	3		
Kırklareli	1		
Kırşehir	2		
Kilis	2		
Kocaeli	1		
Konya	11		
Kütahya	12		
Malatya	1		
Manisa	9		
Mardin	7		
Mersin	6		
Muğla	5		
Muş	3		
Nevşehir	2	GENEL TOPLAM	324

Tablo 384: Staj Yapan Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019		2020		2021	
	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj	Zorunlu Staj	İsteğe Bağlı Staj
İnsan Kaynakları Yönetimi	17		18		16	
Laborant Veteriner Ve Sağlık N.Ö.	54		43		40	
Laborant Veteriner Ve Sağlık İ.Ö.	36		33		44	
Toplam	107		94		100	

Tablo 395: Mezun Durumuna Gelen ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Dış Ticaret	47	3	6,3	-	-	-	-	-	-
Dış Ticaret 2.Ö.	26	5	19,2	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları N.Ö.	88	19	21,5	86	8	9,3	80	18	22,5
İnsan Kaynakları 2.Ö.	27	5	18,5	-	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	46	7	15,2	-	-	-	-	-	-
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	127	31	24,4	141	51	36,1	128	41	32
Laborant ve Veteriner Sağlık2.Ö.	96	18	18,7	108	35	32,4	115	29	25,2
Toplam	457	88	123,8	335	94	77,8	323	88	797

Tablo 40: Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Bilgileri

Programın Adı	2019			2020			2021		
	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Sayısı	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilme Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)	Mezun Durumuna Gelen Öğrenci Sayısı	Mezun Öğrenci Sayısı	Mezun Oranı (%)
Dış Ticaret	3	3	100	-	-	-	-	-	-
Dış Ticaret 2.Ö.	5	5	100	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları N.Ö.	19	19	100	86	8	9,3	80	18	22,5
İnsan Kaynakları 2.Ö.	5	5	100	-	-	-	-	-	-
İşletme Yönetimi	7	7	100	-	-	-	-	-	-
Laborant ve Veteriner Sağlık N.Ö.	31	31	100	141	51	36,1	128	41	32
Laborant ve Veteriner Sağlık2.Ö.	18	18	100	108	35	32,4	115	29	25,2
Toplam	88	88		335	94	77,8	323	88	79,7

Tablo 416: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
		3,25

1.3.4.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo 427: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.			2		20.000
TÜBİTAK					
...					
Toplam			2		20.000

Tablo 438: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2019		2020		2021	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.			3	67.000	2	20.000
TÜBİTAK						
...						
Toplam			3	67.000	2	20.000

Tablo 449: Bilimsel Yayınlar

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden olanlar <u>dışında yayınlanmış makale sayısı</u> . (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	12	8	5
SCI, SSCI ve AHCI, CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayınlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	-	1	3
Toplam	12	9	8

Tablo45: Öğretim Elemanlarının Uluslararası Yayın ve Atıf Sayıları (Web of Science)

Değerlendirme Kriterleri	2019	2020	2021
Öğretim Elemanlarının Yayın Sayısı	9	3	2
Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	1,125	0,375	0,25
Öğretim Elemanlarının Atıf Sayısı	164	222	209
Öğretim Elemanı Başına Düşen Atıf Sayısı	20,5	27,75	26,125
Toplam			

Tablo 46: Öğretim Elemanlarının Aldıkları Ödül Bilgileri

Öğretim Elemanının Görev Yaptığı Programın Adı	Ödülü Veren Kurum	Ödülün Adı	Unvanı	2019	2020	2021
Sempozyum	Finans Bilim Platformu	En İyi Bildiri	Doç.Dr.	1		

Sempozyum	ICOAEF VIII	En İyi Bildiri	Doç.Dr			1
Sempozyum	Finans Bilim Platformu	En İyi Bildiri	Doç.Dr			1
Toplam						

1.3.7.3. Sosyal Hizmetler

Tablo 4710: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

Faaliyet Türü	2019	2020	2021
Seminer			8
Sergi			
Program Eğitimi			
Panel			
Konferans		4	
Konser			
Kurs			
Film Gösterimi / Belgesel			
Söyleşi / Dinleti			
Tiyatro			
Sempozyum	3	2	6
Kongre	2		2
Toplantı			
Festival			
Tören			
Yürüyüş			
Çalıştay			
Proje Çalışmaları			
Özel Günler			
Gezi			
.....			
Toplam	5	6	16

Tablo 48: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
Sekreterlik ve büro işleri	3	3	-
TOPLAM	3	3	

1.3.4.3. İdari Hizmetler

Tablo 49: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	08.08.2021
Okul Bakım ve Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	16.12.2021
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	03.08.2021
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-a*(Parasal Limit Kapsamında)	07.12.2021
İçecek Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	18.11.2021
Akaryakıt ve Yağ Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	18.11.2021
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	18.11.2021
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	18.11.2021
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	14.10.2021

1.3.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek yüksekokulu yönetimi iç kontrol çalışmalarını başlatmış olup, ön tespitler ve gerekli raporlamalar yapılmıştır. Görev tanımları ve iş akış süreçlerinin tanımlanması çalışmaları devam etmekte olup 2022 yılı ortasında tamamlanması planlanmaktadır.

2021 Mali yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda verimli ve etkin kullanılmıştır. Yapılan harcama ve ödemeler zamanında tahakkuk ettirilmiş, kısıtlı imkanlarımız verimli bir şekilde değerlendirilmiştir.

Tablo50: Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Dr.Öğr.Üyesi Zekî POLAT	Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr.Öğr.Üyesi Selahattin KONAK	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı
Doç.Dr.Damla ARSLAN ACARÖZ	Öğretim Üyesi
Dr.Öğr.Üyesi Hasan Hüseyin DEMİREL	Laborant ve Veteriner Sağlık Bölüm Başkanı

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Mevcut programlarımızla ekonomimize eğitilmiş işgücü kazandırılması ve eğitimin her düzeyde daha yaygın ve etkili kılınması hedeflenmektedir. Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi hedef edinen bireyleri yetiştirmek. Eğitim–Öğretim programlarımızda, teknik bilgi becerisine sahip, sağlık ve sağlıklı yaşamla ilgili tedavi yöntemlerine hakim, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitimde kalite	Hedef-1 Nitelikli işgücü sağlamak
	Hedef-2 Öğretim kalitesini yükseltmek
	Hedef-3 Çağdaş teknolojik olanaklardan yararlanmak
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin kurumsal amaçlarına uyum	Hedef-1 Diğer birimlerle işbirliğine gitmek
	Hedef-2 Genel hedeflere uyum politikası izlemek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 51: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARC AMA	KBÖ'YE GÖRE HARCA MA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAM A (%)
62.239.756.0-0444.0053-02-01.01	1.458.033,00	1.498.770,16	1.498.770,16		
62.239.756.0-0444.0053-02-02.01	173.296,00	205.630,30	205.630,30		
62.239.756.0-0444.0053-02-02.04	2.176,00	3.863,70	3.863,70		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.02	24.514,00	18.714,00	18.474,82		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.03	4.299,00	4.799,00	4.618,37		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.07	4.625,00	7.008,00	6.950,00		
62.239.756.0-0444.0053-02-03.08	3.637,00	3.221,80	3.221,40		
62.239.756.0-0444.0053-13-01.01	3.830,00	44.777,22	44.244,29		
TOPLAM	1.674.410,00	1.786.784,18	1.785.773,04		

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2021 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksama tespit edilmemiştir. Bütçe etkin bir şekilde kullanılmıştır.

3.1.2.2. İç Denetim

Bu bölümde, İç Denetim raporlarında yer alan (varsa) biriminize ait bulgu konuları ile tespit/önerilere ve bu bulgulara istinaden yapılan işlemlere ilişkin bilgilere yer verilecek ve ilgili açıklama ile değerlendirmeler yazılacaktır. Birden fazla denetim bulgusu varsa tablo olarak yer verebilirsiniz.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 52: Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı			3
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			8
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı			8
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			100
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı			100
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı			323
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.1.1. Uluslararası öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.1.2. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2.1. Uluslararası etkinlik sayısı			
P.G. 1.3.3.1. Erasmus değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.2. Mevlana değişim programı kapsamında gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.3.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında gelen toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.3.1. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı			
P.G. 1.4.4.1. Erasmus değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.2. Mevlana değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.3. Farabi değişim programı kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında giden öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.1. Mezun öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.2. Mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısı			
P.G. 1.4.5.3. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı			
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2.1. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.3.1. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyesi sayısı			
P.G. 2.1.4.2. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.4. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.2.1.1. Rektörlük bilimsel araştırma projelerine sağlanan destek miktarı (₺)			
P.G. 2.2.2.1. Üniversite dışı kurum ve kişilerin projelere sağladığı mali destek miktarı (₺)			
P.G. 2.3.1.1. Teknoparkta yürütülen Ar-Ge ve girişimcilik proje sayısı			

P.G. 2.3.2.1. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanlarının şirket sayısı			
P.G. 2.3.3.1. Teknoparkta üniversitemiz öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 3.1.1.1. Dış danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı			
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.2.1.1. Plan dönemi başından itibaren (2019) mezun olanların mezun bilgi sistemine kaydedilme oranı (%)			
P.G. 3.2.2.1. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
P.G. 3.2.3.1. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.1.1. Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.2.1. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)			
P.G. 3.4.3.1. Müze, koleksiyon ve sergilere üniversite dışından gelen ziyaretçi sayısı			
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı			
P.G. 4.3.4.1. Döner sermaye gelirleri (₺)			
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)			
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı			
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]			
P.G. 1.1.1.1. Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.1. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısı			
P.G. 1.1.2.2. Toplam program sayısı			
P.G. 1.1.2.3. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının toplam program sayısına oranı (%)			
P.G. 1.2.1.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.2. Toplam öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.1.3. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı			
P.G. 1.2.2.1. Ders veren öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.2.2. Toplam öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.2.3. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı			
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı			
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı			

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin kurumsallaşması yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum,
- Tüm birimlerin yeterli bilgisayar donanımına ve laboratuvarlara sahip olması,
- Kesintisiz kablosuz internet imkânının sunulması,
- Farklı fakülte ve birimlerden gelen öğretim elemanlarının birikimlerinden faydalanabilme,
- İlçemize ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerimizin okulumuzu tercih etmeleri,
- Mevcut programlara cevap verebilecek durumda olan fiziki yapılanmamız ile teknolojik imkanlarımızın yeterli düzeyde olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması,
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi,
- Yöre halkı ile öğrenci yardımlaşmasının üst düzeyde olması.
- Öğrencilerimizin sakin ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif altyapının yetersizliği,
- İlçenin ve okulumuzun sosyal imkanlarının sınırlı olması,
- Öğrenci barınma imkanlarının artırılması
- Akademik kadronun farklı uzmanlık alanları üzerinden çeşitlendirilerek sayısının artırılması,
- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı'nın laboratuvar imkanlarının oldukça gelişmiş olmasına rağmen uygulama sahalarının yetersiz oluşu
- Bütçe imkanlarının belirlenen hedefler açısından yetersizliği

4.3. DEĞERLENDİRME

Dünyada gelişmiş ülkelerin en önemli insan kaynağını meslek okullarından mezun olan gençlerin oluşturduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde gelişmiş ülkelerde pek çok meslek, konuyla ilgili eğitim alınmadan yapılamamaktadır. Bu nedenle gençlerin bir meslek sahibi olmak ya da işletme açmak için mutlaka bir mesleki eğitim almaları gerekmektedir. Özellikle sanayi ve hizmet sektörünün ara eleman gereksinimi bu okullar tarafından karşılanmaktadır. Oluşturulan meslek standartlarına göre açılan meslek okulları sayesinde sanayi ile eşgüdüm içinde işleyen mesleki eğitim sistemi de başarılı sonuçlar vermektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek olarak seçtikleri bir dalda eğitim görerek, gelişmiş toplumlar seviyesinde yer almamızı sağlayacak olan Meslek Yüksek Okullarının eğitim sistemimizdeki önemi büyüktür. Ülkemizde yükseköğrenim gören öğrencilerin yaklaşık dörtte biri meslek yüksekokullarında okumaktadır. Ancak, bu okullara gelen öğrencilerin çoğunlukla sınavsız geçiş yolu ile yada düşük puanla yerleştirilmeleri nedeni ile öğrencilerin lise başarı profilleri düşük olmaktadır. Artan işsizlik nedeni ile ara eleman olarak istihdam edilmeyi bekleyen mezunlar, fakülte mezunlarının ara eleman olarak istihdama razı olmaları nedeni ile büyük sıkıntı yaşamaktadırlar. Dikey geçiş kontenjanlarının düşük tutulması nedeni ile de başarılı öğrencilerin çok azı fakültelere devam edebilme şansı yakalayabilmektedir. Çalışma yaşamında işverenlerin tercih edeceği ve eksikliğini duyduğu alanlarda programlar açılarak, okulların etkinliğinin artırılması yararlı olacaktır. Bir yanda işsizlik varken, diğer yandan da sanayicilerin belli alanlarda ara eleman sıkıntısı çektikleri görülmektedir. Bu iki tarafı bir araya getirecek bir planlama ile meslek yüksekokulları daha cazip hale gelecektir.

Meslek Yüksekokullarına başarılı öğrencilerin de yönelmesinin sağlanması büyük ölçüde işsizlik sorunu ile doğru orantılı olmakla birlikte, eğitimin yöre ve ülke gereksinimlerini karşılayacak şekilde yönlendirilmesiyle de ilgilidir. Bu nedenle yeni açılacak programlarda özellikle işgücü gereksinimi duyulan alanların tercih edilmesi yararlı olacaktır. Bununla birlikte ülkemizde artık bazı mesleklerin (emlak komisyonculuğu gibi), konuyla ilgili eğitim alınmadan yerine getirilememesi ilkesinin yaygınlaştırılması halinde meslek yüksekokulları cazip hale gelecektir. Bu okullara genelde meslek lisesinden öğrenci geldiği düşünülürse, meslek liselerinin eğitim kalitesinin artırılması, doğrudan bu okulları da olumlu etkileyecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

Dr.Öğr. Üyesi Zelkif POLAT
Bayat Meslek Yüksekokulu Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ

Kalite Geliştirme ekibi oluşturulmuş olup aşağıya çıkartılmıştır.

AD-SOYAD

İMZA

Dr.Öğr.Üyesi Zelkif POLAT
MÜDÜR

Dr.Öğr.Üyesi Selahattin KONAK
MÜDÜR YARDIMCISI

Hasan BARDAKCI
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ V.