



Birim Değerlendirme Raporu

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU**

Kasım 2021

İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü

Güçlü ve Geliştirmeye Açık Yönler

İnsan Kaynakları Yönetimi bölümü çağdaş İnsan Kaynakları Yönetiminin temel ilkelerine, stratejilerine ve tekniklerine sahip , analitik düşünme, problem çözme ve karar verme yetenekleri ile donanmış ara elemanlar yetiştirmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi programı danışma kurulu MYO müdürü, müdür yardımcıları, bölüm başkanı, diğer bölüm başkanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşmaktadır. MYO Danışma Kurulu toplantısı yılda bir defa dönem başında yapılmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi programı dış paydaşları ile etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanallarıyoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli bulunmuştur. İnsan Kaynakları Yönetimi programı öğretim amaçları esasen öğrencilerin mesleki ve akademik kariyer gelişimlerine mümkün olan en fazla katkıyı verecek şekilde oluşturulmuştur. İçpaydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde zenginleştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, bölüm öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, kalite komisyonunda değerlendirildikten sonra, genellikle bölüm genel kurullarında görüşülerek karara bağlanmakta; gerekli durumlarda MYO müdürlüğüne sunulmaktadır. Seçmeli ders havuzunun güncellenmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerinde daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans, uygulamalı dersler, workshop vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler derse dayalı olarak işlenmekte, uygulama dersleri alan çalışmasına bağlı olarak işlenmekte ve iş başı uygulamalı eğitim dersi iş yerinde uzman personel nezaretinde uygulamalı olarak verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri; anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar ile stajlar (işbaşı uygulamalı eğitim) olarak sıralanabilir.

Bölüm Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için

teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. İnsan Kaynakları Yönetimi eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından kullanılmaktadır. Dersler yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı bulunmuştur. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci- öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış ve engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde; kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte bulunmuştur. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynağa sahip olduğu belirlenmiştir. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı iç paydaşları arasında;

- 1-Öğrenciler,
 - 2-Öğretim elemanları,
 - 3-MYO müdürlüğü ve birimleri,
 - 4-Rektörlük ve birimleri
- olmak üzere 4 temel yapıtaşını bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı iç paydaşlarla ilgili detaylı bir planlama gelecek dönemlerde yapılmak üzere hedef olarak belirlenmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı dış paydaşları arasında;

- 1-Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve

Yerleştirme Merkezi)

2-Mezunlar

3-Sektör Őřletmeleri (Bankalar, oteller, insan kaynakları ofisleri vd.)

4-Diğer universitelerin İnsan Kaynakları Bۆlmleri

İnsan Kaynakları Yönetimi programı dış paydaşlarla ilgili detaylı bir planlama gelecek dönemlerde yapılmak üzere hedef olarak belirlenmiştir. Bu bۆlmn geliştirilmeye açık olan yönü olarak belirlenmiştir.

Sonuç ve Değerlendirme

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, bir doçent, bir doktor ğretim yesi ve iki ğretim görevlisi olmak üzere dört kişilik akademik kadrosu ile bۆlm faaliyetlerini yürütmektedir. Programda tüm eğitim-ğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde yürütecek sayıca ğretim kadrosu yeterli düzeydedir.

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği ıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) ngrlen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. Öğrenci kabul koşulları ve programın kazanımları açık bir şekilde belirtilmiştir.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı öğrencileri niversiteye kayıt oldukları zaman diliminden başlamak üzere akademik danışman kontrolünde eğitimlerine devam etmektedir. Akademik danışman, öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. Bayat Meslek Yüksekokulu tarafından her yıl göz döneminin ilk haftasında oryantasyon etkinliği düzenlenerek; niversite, meslek yüksekokulu ve kendi bۆlmleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir. Ayrıca 30 iş günü zorunlu staj eğitimi kapsamında sektörü yakından tanıtılmak için fırsatlar verilmektedir. Öğrencilerin deneyim kazanmaları için staj hareketliliği program tarafından uygun ve yeterli şekilde sağlanmaktadır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve ğrenci-ğretim yesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmaları hakkında uygun ve yeterli altyapı mevcuttur.

İnsan Kaynakları Yönetimi programında eğitim ğretim kalitesinin artırılması ve belirlenen sorunların giderilmesi kapsamında sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Bu

kapsamda, öncelikli olarak iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır. İnsan Kaynakları Yönetimi programının iç paydaşlarından olan bölüm öğrencileri, mezun durumda olan öğrenciler, bölüm öğretim elemanları ve meslek yüksekokulundaki diğer bölüm öğretim elemanlarından bölüm özgörevleri, program öğretim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesi hususlarında anket/görüş formu aracılığıyla görüş ve önerileri alınmaktadır. Ayrıca, iç paydaşlardan olan Bayat MYO Müdürlüğü ve Rektörlükten alınan bilgi ve talimatlar doğrultusunda bölümde yapılan/yapılacak olan faaliyet ve uygulamalara yönelik düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları Yönetimi programı sürekli iyileştirme çalışmaları, Toplam Kalite Yönetimi gereğince belirlenmiş temel alanlarda kalite geliştirme hedefi doğrultusunda sürdürülmektedir. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılması hususunda yeterli ve detaylı bilgi verilmiş olup bu iyileştirme çalışmaları, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış ve somut verilere dayalı olarak ifade edilmiştir. Bunun yanında programımızın yeterli ve geliştirilmeye açık yönleri belirlenmiş ve geliştirilmeye açık yönlerin tamamlanması, eksikliklerin giderilmesi hususunda çalışmalar uygulanmaya başlanmıştır.