



2016 YILI

AFYON
KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
BAYAT
MESLEK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER	.....
A- Misyon ve Vizyon	.....
B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar	.....
C- İdareye İlişkin Bilgiler	.....
1- Tarihsel Gelişim	.....
2- Örgüt Yapısı	.....
3- Fiziksel Yapı	.....
3.1. Taşınmazlar	.....
3.2. Taşınırılar	.....
4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	.....
4.1. Donanım Kaynakları	.....
5- İnsan Kaynakları	.....
5.1. Akademik Personel Sayıları	.....
5.2. İdari Personel Sayıları	.....
5.3. Çalışanların Demografik Özelliklerine Göre Dağılımı	.....
6- Sunulan Hizmetler	.....
6.1. Eğitim Hizmetleri	.....
6.1.1. Akademik Programlar ve Öğrenci Sayıları	.....
6.1.2. Öğrenci Niteliği	.....
6.1.3. Ders Saati ve Staj Yapan Öğrenci Sayıları ile Akademik Takvim	.....
6.1.4. Birimin Ağırlıklı Akademik Alanları	.....
6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	.....
6.3. Sosyal Hizmetler	.....
6.4. İdari Hizmetler	.....
7- İç Kontrol Sistemi	.....
D- Diğer Hususlar	.....
II – AMAÇ VE HEDEFLER	.....
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	.....
A- Mali Bilgiler	.....
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	.....
2- Mali Denetim Sonuçları	.....
B- Performans Bilgileri	.....
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	.....
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	.....
A- GÜÇLÜ YÖNLER	.....
B- İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	.....
C- DEĞERLENDİRME	.....
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	.....

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversiteler, bir toplumda en üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren ve toplum tarafından genel kabul gören kurumlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Üniversitelerde diğer kar amaçlı kuruluşlar gibi varlık nedenleri olan misyon ve vizyonları doğrultusunda belirleyecekleri kısa, orta ve uzun dönemli amaçlara ulaşmak için stratejik planlar geliştirmek zorundadırlar. Hiyerarşik yapı içerisinde tepedeki yönetim kademelerinden başlayarak en alt yönetim kademelerine kadar bu temel amaç ve stratejiler doğrultusunda her birim kendi eğitim öğretim ve araştırma hedef ve stratejilerini belirlemek zorundadırlar. Böylece günümüzde her alanda varlığını hissettiren yoğun rekabet koşullarında stratejik hareket etme imkan ve yeteneğine kavuşabileceklerdir. İhtiyaç duyacakları kaynak miktarını belirleme ve bu kaynakları gerekli yerlere yeteri kadar tahsis etme sonucunda yetkili birimler, birer performans göstergesine dönüştürülecek birim hedef ve stratejilerini takip etme imkânına kavuşacaklarıdır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Ekibi olarak, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan bu değerlendirme raporunda ilgili hususlar dikkate alınarak akademik ve idari süreçler değerlendirilmiş, performans sonuçları ortaya konulmuştur. Rapor hazırlanırken tüm süreçlerdeki zayıf ve güçlü yönler tek tek tespit edilerek zayıf yönlerin iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların neler olabileceği konusunda çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. Ayrıca, bu raporda akademik ve idari birimlerin ve aynı zamanda öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerini de görebilmekteyiz. Bu konudaki ileriki dönemlere yönelik daha nitelikli çalışmalar yapacağımıza inanıyor ve 2016 Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma çok teşekkür ediyorum.

Yrd.Doç.Dr.İbrahim DURMUŞ
MÜDÜR

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz; Evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli araştırma, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, mesleki eğitim- öğretim, alanında çalışma, bilimsel araştırma üzerine yoğunlaşmış Yüksekokul öğrencilerini; Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda; hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı; beden, zihin, ahlak ve duyu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmektir. Ülkemizin eğitilmiş işgücüne katkıda bulunacak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın üretken, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamaktır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu olarak kaliteli mesleki beceri kazandırmak, bilgi ve teknoloji üretmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz; Teknolojik imkanlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan işinde uzman, yaratıcı ve yetenekli, kaynakları en iyi şekilde kullanarak;

Dünya standartlarında kaliteli yüksek öğretim sağlayan,
Araştırma-geliştirme çalışmaları yapan ve bilgi üreten,
Topluma hizmeti, temel görevleri arasında sayan,
Bilgi toplumunun oluşmasında hizmet eden,
Türkiye Cumhuriyeti'nin laik ve sosyal devleti niteliklerine sahip çıkan,
Vatanını, milletini ve tüm insanları seven bireyler yetiştiren,
Kurulu bulunduğu bölgede lokomotif güç sergileyen,
Toplumun her kesiminde saygı duyulan, bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B- Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Sorumluluklar: Kendi uzmanlık alanında ülkenin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak , sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak çözüme kavuşturmak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusunda öncülük yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Yetki ve Görev :

Yüksekokul Müdürü : Yrd.Doç.Dr. İbrahim DURMUŞ
Yüksekokul Sekreteri : Ahmet KARADEMİR

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Tarihsel Gelişim

Bayat Meslek Yüksekokulu. 2006-2007 eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılında İşletme ve Dış Ticaret programları olmak üzere 2 bölümde 74 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2007-2008 Eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle mevcut bölümlerin ikinci öğretimleri de açılmış ve öğrenci sayımız 217'ye yükselmiştir.2008-2009 Eğitim ve öğretim yılı itibarı ile İnsan Kaynakları programı da açılmış olup diğer programların öğrenci kontenjanı artışı ile öğrenci sayımız 460'a yükselmiştir.Kontenjan artışlarıyla 2009-2010 öğretim yılında öğrenci sayımız 580'e yükselmiştir. 2011- 2012 öğretim yılında ise öğrenci sayımız 641' e yükselmiştir. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında ise Laborant ve Veteriner Sağlık bölümü açılmıştır.

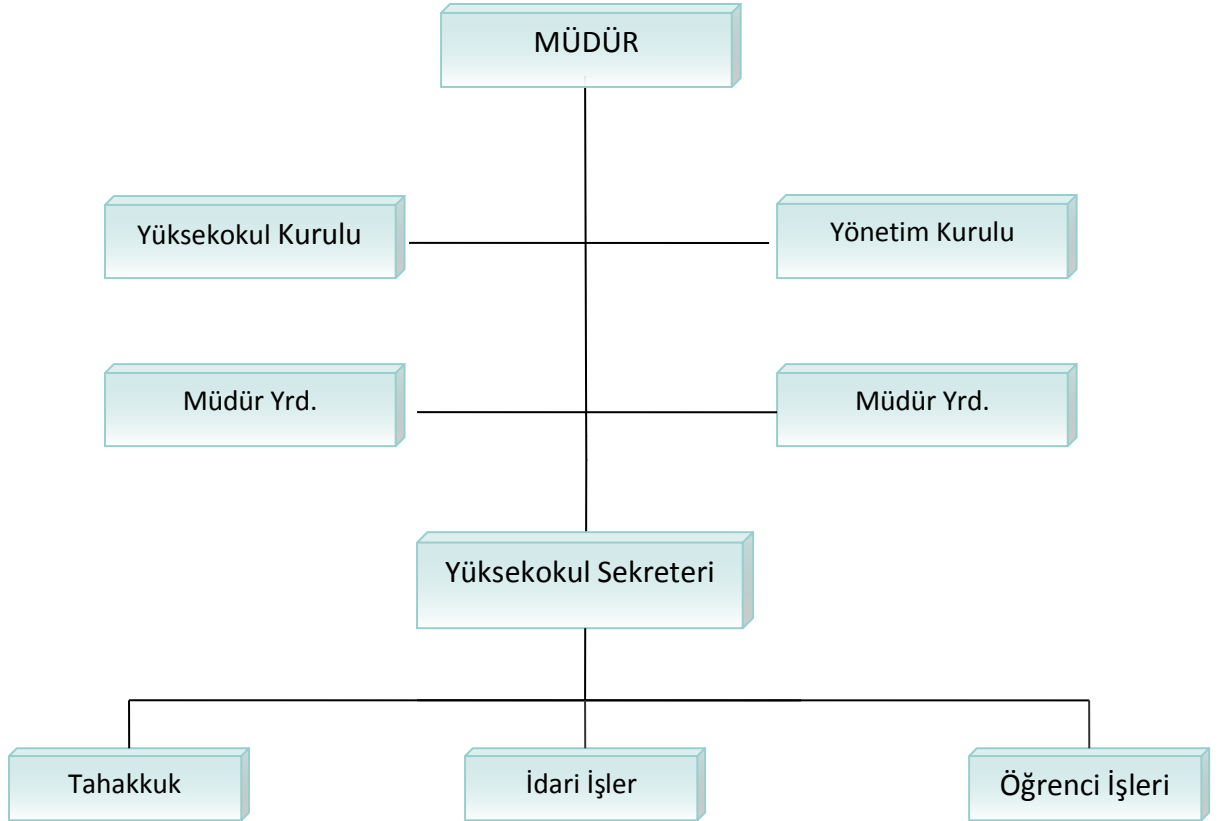
Eğitim binası Bayat ilçesi merkezinde olup 5 kattan oluşmaktadır ve yaklaşık 4000 m² kapalı alana sahiptir. Bodrum kat yemekhane, spor salonundan; Zemin kat kantin,konferans salonu ve idari personel odalarından; birinci ve ikinci kat dersliklerden ve kütüphaneden, üçüncü kat idari ve akademik personel odaları ve tam donanımlı iki adet bilgisayar laboratuvarından;dördüncü kat konferans salonu ve dersliklerden oluşmaktadır.

Bununla birlikte, yüksekokulumuz öğrencilerinin dinlenip boş vakitlerini değerlendirebilecekleri parklar, gezi alanları ve yayla belediyemiz sınırları içerisinde. İlçede öğrencilerin kullanabilecekleri bir kapalı spor salonu, futbol sahası ve halı saha ile sportif faaliyetlerine devam edebilecekleri imkanları mevcuttur. Ayrıca ilçemizde kız KYK yurdu mevcuttur.

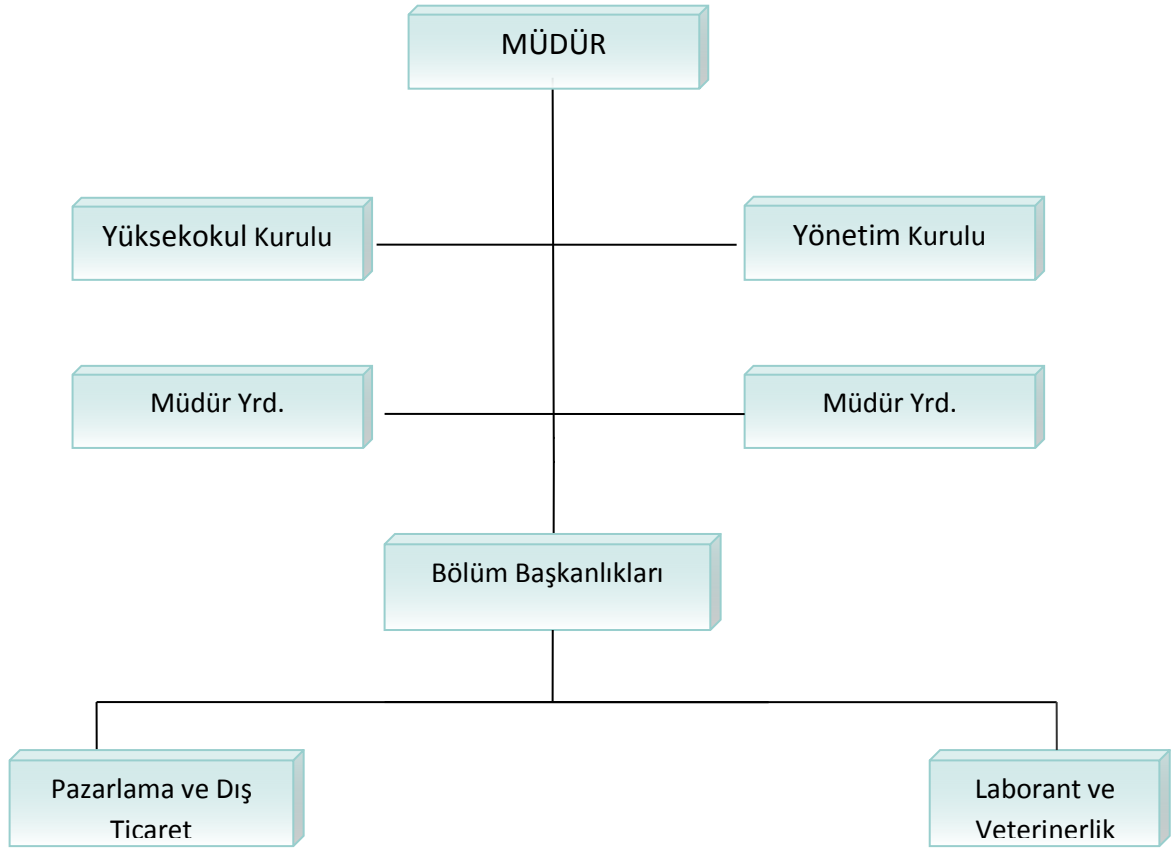
2- Örgüt Yapısı

Örgüt Yapısı : Bayat Meslek Yüksekokulumuzun 2006-20007 öğretim yılında eğitime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir.

Şu anki örgüt yapımız



Mevcut akademik örgüt yapısı ;



3- Fiziksel Yapı

3.1. Taşınmazlar

A.K.Ü. Bayat Meslek Yüksekokulumuz 2006-2007 Öğretim Yılında Eğitime başlamıştır. Yüksekokulumuzda Dış Ticaret (NÖ) –Dış Ticaret (İÖ), İşletme (NÖ), İnsan Kaynakları (NÖ) – İnsan Kaynakları (İ.Ö.), Laborant ve Veteriner Sağlık programları mevcut olup toplam 473 öğrencisi vardır.

Yüksekokulumuz yeni hizmet binasına 2008-2009 öğretim yılı güz yarısında taşınmıştır. Bina 600 m² oturum alanında, bodrum üzeri 5 kat olup toplam 3600 m² kullanım alanına sahiptir. Kalorifer tesisat sistemimiz merkezi stokerli ısıtma sistemine sahiptir.

Tablo: Eğitim ve Ar-Ge Alanlarının Kullanım Şekline ve Kapasitesine Göre Dağılımı Tablosu

EĞİTİM VE AR-GE ALANLARI		KAPASİTESİ					TOPLAM
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri
Amfi							
Sınıf			7	2			9
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Bilgisayar lab.	2					2
	Veterinerlik lab.	1					1
	Diğer						
TOPLAM		3	7	2			12

Tablo: Toplantı ve Konferans Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı Tablosu

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ≥	
Konferans Salonu			1				
Toplantı Salonu			1				
TOPLAM			2				

Tablo: Sosyal Alanların Sayı, Kullanım ve Kapasitelerine Göre Dağılımı Tablosu

SOSYAL ALANLAR		SAYISI (ADET)	ALAN (m ²)	KAPASİTESİ (KİŞİ)	AÇIKLAMA
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	110	120	
	Restaurant				
	Yemekhane (Personel + Öğrenci)	1	90	100	
	Yemekhane (Öğrenci)				
	Anaokulu/Kreş				
	Sinema Salonu				
BARINMA	Lojmanlar				
	Misafirhaneler				
	Otel				
	Yurt				
SPOR	Açık Spor Tesisleri				
	Kapalı Spor Tesisleri				
DİĞER SOSYAL ALANLAR	Banka Şubesi				
	Sendika Şubesi				
	ÖSYM Bürosu				
	Hediyelik Eşya Mağazası				
	Kuaför				
	ATM				
	Yiyecek Otomatı				
	Açık Otopark				
	Diğer				
TOPLAM		2	200	220	

Tablo: Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları Tablosu

	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)	KULLANICI SAYISI	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN MİKTARI (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	11	400	7	1,57	57,14
İdari Personel Çalışma Odası	7	450	10	0,70	45,00
İdari Personel Servis Odası	2	50	2	1,00	25,00
TOPLAM	60	2880	20		

Tablo: Diğer Hizmet Alanları Tablosu

	SAYISI (ADET)	ALANI (m ²)	ORTALAMA ALANI (m ²)
Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi			
Kültür Evi			
Basım Evi			
Gözlem Evi			
Arşiv	1	30	
Atölye			
Depo	3	90	
Kapalı Garaj			
Ambar	1	30	
Cami/ Mescit	1	30	
Kapalı Diğer Hizmet Alanları			
TOPLAM	6	180	

3.2. Taşınırlar

Tablo: Taşınır Malzeme Verilerine İlişkin Tablo

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar		
Taşıtlar		
Demirbaşlar	1899	785.546,70

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4.1. Donanım Kaynakları

Tablo: Teknolojik Kaynakların Sayılar İtibariyle Dağılımı Tablosu

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar	96
Dizüstü Bilgisayar	4
Tablet Bilgisayar	
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	14
Slayt Makinesi	
Akıllı Tahta	
Mikroskoplar	11
Yazıcı	16
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcılar	1
Faks	1
Sunucular	
Yazılımlar	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	
Kameralar	5
Televizyonlar	3
Müzik Setleri	
Diğer	
TOPLAM	250

5- İnsan Kaynakları

5.1. Akademik Personel Sayıları

Tablo: Akademik Personel Kadro ve Sayıları Dağılımı Tablosu

UNVANI	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE				KADROLARIN İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör Dr.						
Doçent Dr.						1
Yrd. Doçent Dr.					4	2
Öğretim Görevlisi					4	8
Okutman						2
Çevirici						
Eğ.-Öğr. Planlamacısı						
Araştırma Görevlisi						
Uzman						
TOPLAM					8	13

Tablo: Öğretim Elemanı Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı Tablosu

UNVAN	2016	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE %
Profesör Dr.		
Doçent Dr.		
Yrd. Doçent Dr.	4	
Öğretim Görevlisi	4	
Okutman		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM	8	

Tablo: Görev Yaptıkları Programlara Göre Akademik Personel Sayıları Tablosu

PROGRAM ADI	PROF.	DOÇENT	YARD. DOÇ.	ÖĞR. GÖR.	ARŞ. GÖR.	OKUTMAN	UZMAN	TOPLAM
İşletme Yönetimi			1	1				2
Dış Ticaret								1
İnsan Kaynakları Yönetimi				1				
Laborant ve Veteriner Sağlık			3					3
TOPLAM			4	2				6

5.2. İdari Personel Sayıları

Tablo: Personel Sayıları Tablosu

	BİRİMDE KADROLU ÇALIŞAN SAYISI	BAŞKA BİRİMLERE /KURUMLARA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA BİRİMLERDEN /KURUMLARDAN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLEN ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	2			10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetli				
Sözleşmeli Memur (657-4/B)				
İşçi (657-4/C)				
Genel İdari Hizmetler (SKS)				
Sözleşmeli Memur (657-4/B) (Döner Sermaye)				
TOPLAM	2			10

5.3. Çalışanların Demografik Özelliklerine Göre Dağılımı

Tablo: Akademik Personelin Yaşları İtibariyle Dağılımı Tablosu

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı			3	1				
Öğret. Üyesi oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı			3	1				
Diğer Öğretim Elemanı oranı (%)								
Topl. Personel Sayısı			6	2				
Ak. Pers. Oranı (%)								

Tablo: İdari Personelin Yaşları İtibariyle Dağılımı Tablosu

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı					1	1	2	
ORAN %					50	50		

Tablo: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı Tablosu

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı			2	2				4
Öğretim Üyesi Oranı								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	2	2						4
Diğer Öğretim Elemanı Oranı								
Toplam Akademik Personel Sayısı	2	2	2	2				8
Toplam Akademik Personel Oranı								

Tablo: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı Tablosu

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
İdari Personel Sayısı				1		1		2
İdari Personel Oranı (%)				%50		%50		

Tablo: Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı Tablosu

	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent	2		2		
Öğretim Görevlisi	1		3		
Okutman					

Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Eğitim Öğretim Planlayıcısı				
TOPLAM	3		5	8

Tablo 30: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı Tablosu

	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Genel İdari Hizmetler	2		8		10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetli					
Söz. Memur (657-4b)					
İşçi (657-4/C)					
TOPLAM	2		8		10

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Sayı ve Oranları Tablosu

	İLK ÖĞRETİM	ORTA ÖĞRETİM	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
Personel	1	6	2	1		10
Oran %						

Tablo: Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi Hesaplama Tablosu

UNVAN	UNVAN KATSAYISI	PERSONEL SAYISI	K X S *
Profesör	7		
Doçent	6		
Yardımcı Doçent	5	4	20
Doktoralı Diğer Öğretim Elemanı	4	1	4
Öğretim Görevlisi	3	3	9
Okutman	2		
Araştırma Görevlisi + Uzman	1		
TOPLAM		8	33
ORTALAMA UNVAN DÜZEYİ			4,12

6- Sunulan Hizmetler

6.1 Eğitim Hizmetleri

6.1.1. Akademik Programlar ve Öğrenci Sayıları

Tablo: Türlerine Göre Program Sayıları Tablosu

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Doktora Programı	Yüksek Lisans Programı	Tezsiz Yüksek Lisans Programı	II. Öğrt. Tezsiz Yüksek Lisans	Uzaktan Öğr. Tezsiz Yüksek Lisans	6 Yıllık Lisans Programı	5 Yıllık Lisans Programı	4 Yıllık Lisans Programı	(II. Öğ.) 4 Yıllık Lisans Programı	2 Yıllık Ön Lisans Programı	(II. Öğ.) 2 Yıllık Ön Lisans	2 Yıllık Uzaktan Öğretim Programı	TOPLAM
İnsan Kaynakları Yönetimi	2008										2			
İşletme Yönetimi	2006										1			
Dış Ticaret	2006										2			

Laborant ve Veteriner Sağlık	2013										1			
TOPLAM											6			

Tablo: Öğretim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları Tablosu

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			I., II. VE UZAKTAN ÖĞRETİM TOPLAM(AK TİF ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İnsan Kaynakları Yönetimi	80	36	116	43	25	68							184
İşletme Yönetimi	34	36	70		4		4						74
Dış Ticaret	44	54	98	16	25	41							139
Laborant ve Veteriner Sağlık	42	34	76										76
TOPLAM	200	160	160	59	54	113							473

Tablo: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları Tablosu

BÖLÜM	KIZ		ERKEK		TOPLAM	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
Fakülte						
Yüksekokul						
Enstitü						
MYO			1		1	
TOPLAM			1		1	

6.1.2. Öğrenci Niteliği

Tablo: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

PROGRAMIN ADI	YGS/LYS KONTENJANI		YGS/LYS SONUCU YERLEŞEN		BOŞ KALAN		DOLULUK ORANI	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
İnsan Kaynakları I	50	60	41	40	9	20	%82	%67
İnsan Kaynakları II	40	50	19	12	21	38	%47,5	%24
Dış Ticaret I	50	50	39	17	11	33	%78	%34
Dış Ticaret II	40		2		38		%5	
İşletme Yönetimi	40	40	12	8	28	32	%30	%20
Laborant ve Veteriner Sağlık	35	40	32	38	3	1	%91,4	%95
TOPLAM	255	240	145	115	110	124		

Tablo: Diğer Üniversitelere Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları Tablosu

GEÇİŞ YAPTIĞI ÜNİVERSİTE TÜRÜ	EK-1	EK-2	TOPLAM
Devlet Üniversiteleri	8		8
Vakıf Üniversiteleri			
Yurtdışı Üniversiteleri			
TOPLAM	8		8

Tablo: Mezun Sayı ve Oranları Tablosu

PROGRAM	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI
İnsan Kaynakları I	48	26	%54
İnsan Kaynakları II	36	21	%58
Dış Ticaret I	51	36	%70
Dış Ticaret II	15	11	%73
İşletme Yönetimi	20	11	%80
Laborant ve Veteriner Sağlık	24	24	%85
TOPLAM	194	129	

6.1.3. Ders Saati, Staj Yapan Öğrenci Sayıları ile Akademik Takvim

Tablo: Staj Yapan Öğrenci Sayıları Tablosu

PROGRAMIN ADI	STAJ TÜRÜ		TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
	Zorunlu	İsteğe Bağlı	
Dış Ticaret	41		41
İnsan Kaynakları Yönetimi	60		60
İşletme Yönetimi	12		12
Laborant ve Veteriner Sağlık	32		32
TOPLAM	145		145

6.1.4. Birimin Ağırlıklı Akademik Alanları

Tablo: Birimin Ağırlıklı Akademik Temel Alanları Tablosu

ALAN ADI	ÖĞRENCİ		AKADEMİK PERSONEL		ORTALAMA AĞIRLIK %
	Sayı	%	Sayı	%	
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı			3		
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	60		3		
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı					
TOPLAM	60		6		

6.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo: Tamamlanan Araştırma Projeleri ve Sonuçları Tablosu

PROJE ADI	FİNANSMAN KAYNAĞI	PROJENİN YÜRÜTÜCÜLERİ	SONUÇLARI
Gentamisin Maruziyeti İle Oksidatif Stres ve Nefrotoksisite Oluşturulan Ratlarda Borun Muhtemel Koruyucu Etkisinin Araştırılması	TÜBİTAK	Doç. Dr. Sinan İnce, Doç. Dr. İsmail Küçükkurt, Yrd. Doç. Dr. Hasan Hüseyin Demirel	Gentamisin ile böbrek hasarı oluşturulmuş ratlarda borun farklı dozları gentamisinin toksik dozuna karşı hem kanda hem de parankim organlarında biyokimyasal ve histopatolojik olarak olumlu sonuçlar elde edilmiştir. Ancak etki mekanizmalarının daha iyi anlaşılabilmesi için farklı süre ve dozların kullanımı ile farklı parametrelerin değerlendirildiği daha kapsamlı çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.
Akrilamid ile oksidatif stres oluşturulan ratlarda taurinin muhtemel koruyucu etkisinin araştırılması	BAP	Doç. Dr. Sinan İnce, İsmail Küçükkurt, Yrd. Doç. Dr. Hasan Hüseyin Demirel, Damla Arslan Acaröz, Zeki Gürler, Abdullah Eryavuz	Aşırı ısıya maruz kalan gıda maddelerinde ortaya çıkan akrilamid maddesine karşı farklı dozlarda uygulanan taurin hem biyokimyasal ve hemde histopatolojik değerlendirmede beyi,

			kalp, karaciğer, böbrek ve testis dokularında koruyucu etki göstermiştir.
Kronik arsenik maruziyetine karşı polydatinin olası koruyucu etkisinin ratlarda araştırılması	BAP	Doç. Dr. Sinan İnce, Yrd. Doç. Dr. Hasan Hüseyin Demirel, Damla Arslan Acaröz, Fahriye Zemheri, Abdullah Eryavuz	Çeşitli yeraltı kaynaklarından ve doğal kirlenme ile hem hayvan hemde insan sağlığı yönünden tehlike oluşturan arseniğin çeşitli organ ve dokularındaki oluşturduğu değişikliklere karşı üzüm çekirdeği ekstresinin temel maddesi olan polydatin koruyucu bir etkinlik göstermiştir.
Değişen Rekabet Anlayışında Pazar Yönlülük ve Tedarik Zinciri Yönetimi İlişkisi	BAP	Yrd.Doç.Dr. Esra Ciğerci	Pazar yönlülük anlayışıyla sadece müşteri ihtiyaçlarına çözüm yaratan değil aynı zamanda etkin bir tedarik zinciri yönetimiyle hızlı bir şekilde pazara ulaşan işletmeler rekabette daha başarılı olmaktadır.

Tablo: Bilimsel Araştırma Proje Sayıları Tablosu

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
B.A.P.			3	3
SAN-TEZ				
TÜBİTAK			1	1
KALKINMA AJANSI				
TAGEM				
ZEKA				
A.B.(SARISTU)				
TOPLAM			4	4

Tablo: Bilimsel Yayınlar Tablosu

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI dışındaki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı.	4
SCI, SSCI ve AHCI dışındaki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı.	8
TOPLAM	4

Tablo: Bilimsel Hakemliklerin Yıllara Göre Dağılımı Tablosu

DÜZEY	2014	2015	2016
Ulusal			
Uluslararası	1	1	5
TOPLAM	1	1	5

6.3. Sosyal Hizmetler

Tablo: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyetler Tablosu

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/KAPALI	KAPASİTESİ	YILLIK GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM*
Bayat	Atatürk Spor Salonu	Kapalı	100	1	Voleybol

Tablo: Öğrencilerin/Takımların Turnuvalarda/Sanatsal-Kültürel Yarışmalarda Kazandıkları Ödüller Tablosu

ADI	TURNUVANIN /YARIŞMANIN ADI	KURUM İÇİ	ULUSAL	ULUSLARARASI	ALTIN	GÜMÜŞ	BRONZ	DİĞER*
Bayat MYO	Voleybol Turnuvası	evet			evet			ikincilik

Tablo: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Tablosu

FAALİYET	SAYI
Seminer	
Sergi	
Program Eğitimi	
Panel	

Konferans	
Konser	
Kurs	
Film Gösterimi / Belgesel	
Söyleşi / Dinleti	
Tiyatro	
Sempozyum	2
Kongre	6
Toplantı	
Festival	
Tören	
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Özel Günler	
Gezi	
.....	
GENEL TOPLAM	8

Tablo: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları Tablosu

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
<i>AKÜ öğle yemeği bursu</i>	<i>8</i>
<i>AKÜ öğrenci bursu</i>	<i>1</i>

Tablo: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Öğrencilerin Çalıştığı Birimler Tablosu

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
İnsan Kaynakları Yönetimi	2	Bayat MYO
Laborant ve Veteriner Sağlık	1	Bayat MYO
TOPLAM	3	

6.4. İdari Hizmetler

Personel Hizmetleri

Biriminizde personel hizmetleri kapsamında yürütülen hizmetler nelerdir?

- Bu bölümde, atanan ve ayrılan personel sayıları (unvanlar itibariyle), kurumlar/ birimler arası geçiş sayıları vb. sunduğu hizmetleri özetleyen ve değerlendirilmesine ilişkin yazıya yer verilecektir.

Tablo: Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirmelere İlişkin Sayısal Veriler

	2016	
	SAYI	TUTAR
Yurt İçi Geçici Görevlendirme	256	7.964,78
Yurt İçi Sürekli Görevlendirme		
Yurt Dışı Geçici Görevlendirme		
TOPLAM	256	7.964,78

Diğer İdari Hizmetler

Yüksekokulumuz 2006-2007 öğretim yılı güz döneminde açılması münasebetiyle okulumuz fiziki yapılanmasında; dersliklerin oluşturulması, bilgisayar laboratuvarının oluşturulması, internet hizmetinin sağlanması, konferans salonumuzun oluşturularak ses düzenine kavuşturulması, lavabo ve wc lerin hijyenik bir konuma getirilmesi, öğrenci kantin ve yemekhanesinin düzenlenerek ihalesinin sonuçlandırılıp hizmet verir hale getirilmesi gibi fiziki alt yapı hizmetleri tamamlanmıştır.

Yüksekokulumuzun yeni hizmet binasına taşınmasıyla fiziki alt yapı imkanları artırılmış, okulumuz daha modern ve sağlıklı geniş bir imkana kavuşmuştur. Fiziki yapılanmadaki bu yeterli imkan öğrenci artırımı ve yörenin ekonomik değerlerinin artırımına önemli destek verecektir.

Yüksekokulumuz idari birimlerinin yapılandırılması neticesinde Personel ve Yazı İşleri biriminde; kurumlarla yapılan yazışmalar, bölümlerden istenen ders dağılımları, öğrenci yatay geçiş işlemleri, öğrenci faaliyetlerine yönelik alınan izinler, öğretim üyesi görevlendirmelerinin takibi, ek ders ücret formlarının toplanması, kontrol edilmesi, seminer, konferans, panel ve benzeri akademik faaliyetler için yapılan yazışmalar, öğrenci burslarına yönelik yazışmalar gibi işlemler yapılmaktadır.

Yüksekokulumuz tahakkuk biriminde; aylık maaş bordro programlarının kurulum ve hazırlık işlemleri, ek ders programının kurulumu ve hazırlanması, ek ders ücretlerinin takibi ve yapımı,

dışarıdan derse gelen öğretim üyelerinin yurt içi geçici görev yolluklarının ödenmesi, taşınır işlem kayıtlarının takibi, mali işlerle ilgi yazışmalara ilişkin hizmetler sunulmuştur.

Yüksekokulumuz öğrenci işleri biriminde; kayıtlı öğrencilerimizin yazışmaları, öğrenci kayıtları ve kayıt kütük işlemleri, öğrencilerimizin not işlemleri, imtihan evraklarının hazırlanması , kontrolü ve takibi, öğrenci askerlik işlemlerinin takibi ve ilgili yazışmaları, öğrencilerimizin okulumuzla ve diğer kurumlarla olan ilişkilendirilmiş işlemlerinin yazışmaları ve diğer öğrenci hizmetleri sunulmuştur.

7- İç Kontrol Sistemi

Akademik ve idari kadrolaşmamızın tam olmayışından dolayı müdür ve yüksekokul sekreteri ilgili tüm yönetim ve iç kontrolleri yapmış, hizmetin aksamamasını sağlamıştır. Kadrolaşma yapılandırılması sonucunda yönetim ve iç kontrol sisteminde daha verimli ve başarılı çalışma yapılacaktır. 2016 Mali yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda verimli ve etkin kullanılmıştır. Yapılan harcama ve ödemeler zamanında tahakkuk ettirilmiş, kısıtlı imkanlarımız verimli bir şekilde değerlendirilmiştir.

D) Diğer Hususlar

Yüksekokulumuzun daha geniş ve yeterli fiziki imkanlara sahip olması için yapılan çalışmalara katkıda bulunmak, bu çalışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak. Teknolojik imkanları okulumuza kazandırmak.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Mevcut programlarımızla ekonomimize eğitilmiş işgücü kazandırılması ve eğitimin her düzeyde daha yaygın ve etkili kılınması hedeflenmektedir. Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi hedef edinen bireyleri yetiştirmek. Eğitim-Öğretim programlarımızda, teknik bilgi becerisine sahip, sağlık ve sağlıklı yaşamla ilgili tedavi yöntemlerine hakim, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitimde kalite	Hedef-1 Nitelikli işgücü sağlamak
	Hedef-2 Öğretim kalitesini yükseltmek
	Hedef-3 Çağdaş teknolojik olanaklardan

	yararlanmak
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin kurumsal amaçlarına uyum	Hedef-1 Diğer birimlerle işbirliğine gitmek
	Hedef-2 Genel hedeflere uyum politikası izlemek
	Hedef-3 Kurumsal eşgüdümü gerçekleştirmek

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yukarıda sayılan hedef ve amaçlar doğrultusunda müdürlüğümüzün temel politikası; Atatürk İlke ve İnkılapları öncülüğünde, öğrencilerimizin ve birimlerimizin diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, yeterli öğretim elamanı ve idari personelin kadromuza kazandırılması, öğrenci sayımızın bölgemize uygun iş gücünü sağlayabilecek bölümler bazında artırılması, sunulan hizmetlerdeki kalite ve becerinin artırılması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısının sağlanması, yüksekokulumuzun yöre halkı ve sanayisiyle bütünleşmiş bölgenin lokomotif gücü haline gelmesini sağlamak.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo: Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA %	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA %
01-Personel Giderleri	776.000	773.899,73	731.338,24	106,11	105,82
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.700	96.392,14	96.016,14	94,46	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000	36.220,25	32.532,37	76,85	111,34
TOPLAM	891.700	906.512,12	859.886,75		

2- Mali Denetim Sonuçları

2016 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksama tespit edilmemiştir. Bütçe etkin bir şekilde kullanılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Eğitim- Öğretim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

- ✓ Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Derslere ait öğrenme çıktıları ile temel alan yeterlilikleri, üniversitemiz ve diploma programının yer aldığı birim ve bölümün misyon ve vizyonu ile paydaş görüşleri kapsamında her diploma programını tamamlayan kişinin sahip olacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ve sayıları 10-15 arasında program çıktıları belirlenir. Program çıktılarının yazım üslubu da ders öğrenme çıktılarının üslubunda olduğu gibi, öğrencinin elde edeceği kazanımlara odaklanmış olmalıdır. Daha sonra program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkileri gösteren matris hazırlanır. Matriste 1 çok düşük katkıyı, 5 ise tam katkıyı ifade etmektedir. Müfredatta yer alan her dersin program çıktılarından en az birine tam katkıda bulunması gerekir. Üniversitemizin hazırlamış olduğu TYYÇ Uyumu ve Müfredat Revizyonu Kılavuzunda örnekler ile açıklaması yer almakta olup, ders bazında program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matrise <https://obs.aku.edu.tr/oibs/bolognaweb> sayfasından ulaşılabilir.

- ✓ Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?

Bölüm Başkanlığınca onaylanan programlar; Birim Kurul Kararı, Üniversite TYYÇ Komisyon Kararı ve Senato'da kabul edilmesi ile yürürlüğe girmektedir.

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?

Evet

- ✓ **Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

Üniversitemize yeni kayıt olan öğrencilerin kuruma ve programlara uyum sağlamaları için kayıt oldukları bölüm/program öğretim elemanları tarafından öğrenci oryantasyon planı içerisinde kısaca üniversite tanıtma, çevresini tanıma, programların ülkeye katkısı, neden bu bölümün olduğu, öğrenci yönetmelik ve yönergeleri, öğrenci olarak üniversite içerisinde nerelerde ve nasıl yararlanacakları anlatılmakta ve danışmanları ile konuları birebir nasıl paylaşabilecekleri hakkında bilgi verilmektedir.

- ✓ **Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?**

Dereceye giren öğrenciler belirlenmekte, ayrıca not ortalamaları yüksek olan öğrencilerde onur ve üstün onur belgesi ile ödüllendirilmekte olup, ayrıca başarılı öğrencilerin eğitimi süresince yurt içi/ yurt dışı alanı ile ilgili aktivitelere katılımı teşvik edilmekte ve sağlanmaktadır.

- ✓ **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

Öğrencinin kabulünden mezuniyetine kadar akademik danışmanları tarafından takibi yapılmakta olup, öğrenci akademik danışmanları ile her zaman iletişim kurabilmektedir.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- ✓ **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Öğrencinin eğitimi süresince; ödevler, tezler, laboratuvar vs. uygulamalar ile programların yürütülmesinde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

- ✓ **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için (sınavlar/notlandırma/ derslerin tamamlanması/mezuniyet koşulları) önceden belirlenmekte ve ilan edilmektedir. (2547 sayılı Kanun ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri (Madde 14 ve Madde 17))

- ✓ **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan, Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu kararlar ve Resmi Gazete’de yayımlanan yönetmeliğimiz bulunmaktadır. (Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 12. Maddesi öğrencinin devam zorunluluklarını, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun Haklı ve Geçerli Nedenler konusundaki kararları ise öğrencinin sınava girmesini engelleyen nedenleri düzenlemektedir.)

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- ✓ **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Üniversite, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanları, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde ihtiyaç programına uygun projelendirilerek bütçe imkanları doğrultusunda ihtiyaçlar sağlanmaya çalışılmaktadır.

- ✓ **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Yüksekokulumuzda 100 kişi kapasiteli bir yemekhane ve kantin bulunmakta olup voleybol ve basketbol sahaları da mevcuttur. 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet tam donanımlı veterinerlik laboratuvarı vardır. Yurt olarak KYK kız yurdu vardır.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- ✓ **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) tüm talepleri değerlendirilerek sürece katılımı sağlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuz 2006-2007 öğretim yılı güz döneminde öğretime başlamasına rağmen hızlı bir çalışma performansı göstermiş, fiziki yapılanmasını mevcut programlara cevap verecek

biçimde faal hale getirmiştir. Bununla da kalmayıp öğrenci sayımız hızla artırılmıştır. Yüksekokulumuzun yöremizde ilk olması ve halkın öğrenciyle kaynaşıp bütünleşmesi için halkın bilgilendirmesine önem verilmiştir. Öğrencilerin barınma ihtiyacı yeni yapılan KYK yurtları ile çözüme kavuşmuştur.

Önümüzdeki öğretim yılında öğrenci sayımızın artması doğrultusunda barınma probleminin büyük boyutlara ulaşması için müteşebbislerin bilgilendirilmesine başlanmıştır.

Halk ve üniversite, üniversite ve sanayi işbirliği bilincinin artırılarak yüksekokulumuzun yöredeki misyonuna ve vizyonuna uygun çalışmalarla performansını artırmayı hedeflemekteyiz.

A- GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin kurumsallaşması yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum,
- Tüm birimlerin yeterli bilgisayar donanımına ve laboratuvarlara sahip olması,
- Kesintisiz kablosuz internet imkânının sunulması,
- Farklı fakülte ve birimlerden gelen öğretim elemanlarının birikimlerinden faydalanabilme,
- İlçemize ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerimizin okulumuzu tercih etmeleri,
- Mevcut programlara cevap verebilecek durumda olan fiziki yapılanmamız ile teknolojik imkanlarımızın yeterli düzeyde olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması,
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi,
- Yöre halkı ile öğrenci yardımlaşmasının üst düzeyde olması.
- Öğrencilerimizin sakin ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri.

B- İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif altyapının yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının yabancı dil sorunu ve özellikle dış ticaret programına yönelik yabancı dil uygulamasının yaygınlaştıramaması,
- İlçenin ve okulumuzun sosyal imkanlarının sınırlı olması,
- Üniversitemizdeki kadro sıkıntısı nedeniyle idari personel sayısının yetersiz olması ,
- Bütçe imkanlarımızın hedeflerimiz doğrultusunda yetersiz olması

C- DEĞERLENDİRME

Dünyada gelişmiş ülkelerin en önemli insan kaynağını meslek okullarından mezun olan gençlerin oluşturduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde gelişmiş ülkelerde pek çok meslek, konuyla ilgili eğitim alınmadan yapılamamaktadır. Bu nedenle gençlerin bir meslek sahibi olmak ya da işletme açmak için mutlaka bir mesleki eğitim almaları gerekmektedir. Özellikle sanayi ve hizmet sektörünün ara eleman gereksinimi bu okullar tarafından karşılanmaktadır. Oluşturulan meslek standartlarına göre açılan meslek okulları sayesinde sanayi ile eşgüdüm içinde işleyen mesleki eğitim sistemi de başarılı sonuçlar vermektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek olarak seçtikleri bir dalda eğitim görerek, gelişmiş toplumlar seviyesinde yer almamızı sağlayacak olan Meslek Yüksek Okullarının eğitim sistemimizdeki önemi büyüktür. Ülkemizde yükseköğrenim gören öğrencilerin yaklaşık dörtte biri meslek yüksekokullarında okumaktadır. Ancak, bu okullara gelen öğrencilerin çoğunlukla sınavsız geçiş yolu ile yada düşük puanla yerleştirilmeleri nedeni ile öğrencilerin lise başarı profilleri düşük olmaktadır. Artan işsizlik nedeni ile ara eleman olarak istihdam edilmeyi bekleyen mezunlar, fakülte mezunlarının ara eleman olarak istihdama razı olmaları nedeni ile büyük sıkıntı yaşamaktadırlar. Dikey geçiş kontenjanlarının düşük tutulması nedeni ile de başarılı öğrencilerin çok azı fakülteye devam edebilme şansı yakalayabilmektedir. Çalışma yaşamında işverenlerin tercih edeceği ve eksikliğini duyduğu alanlarda programlar açılarak, okulların etkinliğinin artırılması yararlı olacaktır. Bir yanda işsizlik varken, diğer yandan da sanayicilerin belli alanlarda ara eleman sıkıntısı çektikleri görülmektedir. Bu iki tarafı bir araya getirecek bir planlama ile meslek yüksekokulları daha cazip hale gelecektir.

1.

Meslek Yüksekokullarına başarılı öğrencilerin de yönelmesinin sağlanması büyük ölçüde işsizlik sorunu ile doğru orantılı olmakla birlikte, eğitimin yöre ve ülke gereksinimlerini karşılayacak şekilde yönlendirilmesiyle de ilgilidir. Bu nedenle yeni açılacak programlarda özellikle işgücü gereksinimi duyulan alanların tercih edilmesi yararlı olacaktır. Bununla birlikte ülkemizde artık bazı mesleklerin (emlak komisyonculuğu gibi), konuyla ilgili eğitim alınmadan yerine getirilememesi ilkesinin yaygınlaştırılması halinde meslek yüksekokulları cazip hale gelecektir. Bu okullara genelde meslek lisesinden öğrenci geldiği düşünülürse, meslek liselerinin eğitim kalitesinin artırılması, doğrudan bu okulları da olumlu etkileyecektir.

EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.¹[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

26.01.2017

Yrd.Doç.Dr.İbrahim DURMUŞ
Bayat Meslek Yüksekokulu Müdürü

EK - 2

KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ

Kalite Geliştirme ekibi oluşturulmuş olup aşağıya çıkartılmıştır.

AD-SOYAD

İMZA

Yrd.Doç.Dr.İbrahim DURMUŞ
MÜDÜR

Yrd.Doç.Dr.Esra CİĞERCİ
MÜDÜR YARDIMCISI

Yrd.Doç.Dr.Sevim Feyza ERDOĞMUŞ
MÜDÜR YARDIMCISI

Ahmet KARADEMİR
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ