



KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
302	Kayıt Silme İşlemleri	Gün içerisinde

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İlgili Öğrenci

Dilekçe

Öğrenci Kayıt Silme dilekçesini Öğrenci İşleri Birimine şahsen / vekâleten başvurur.

5
Dakika

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrencinin dilekçesini Bölüm Başkanlığı'na ve Yüksekokul Sekreterine sunar

5
Dakika

Yüksekokul Sekreteri /
Bölüm Başkanlığı

Dilekçede ilgili yerler imzalanır. Dilekçe Öğrenci İşleri Birimine sevk edilir.

Öğrenci İşleri Birimi

Dilekçe Öğrenci İşleri Birimi tarafından OBİS'ten Kayıt Silme işlemi yapılır ve Akerlik Şubesine sistem üzerinden yazı gönderilir. Lise Diplomasının arka kısmına Kayıt Silme Kaşesi basılıp ilgili yerler doldurulur. Yüksekokul Sekreterine imzalatılır.

15
Dakika

Öğrenci İşleri Birimi

Gerekli belgeler öğrenciye teslim edilir.

Bitiş