



BAYAT MESLEK YÜKSEKOKULU

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Üniversiteler, bir toplumda en üst düzeyde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren ve toplum tarafından genel kabul gören kurumlar olarak karşımıza çıkmaktadır. Üniversitelerde diğer kar amaçlı kuruluşlar gibi varlık nedenleri olan misyon ve vizyonları doğrultusunda belirleyecekleri kısa, orta ve uzun dönemli amaçlara ulaşmak için stratejik planlar geliştirmek zorundadırlar. Hiyerarşik yapı içerisinde tepedeki yönetim kademelerinden başlayarak en alt yönetim kademelerine kadar bu temel amaç ve stratejiler doğrultusunda her birim kendi eğitim öğretim ve araştırma hedef ve stratejilerini belirlemek zorundadırlar. Böylece günümüzde her alanda varlığını hissettiren yoğun rekabet koşullarında stratejik hareket etme imkan ve yeteneğine kavuşabileceklerdir. İhtiyaç duyacakları kaynak miktarını belirleme ve bu kaynakları gerekli yerlere yeteri kadar tahsis etme sonucunda yetkili birimler, birer performans göstergesine dönüştürülecek birim hedef ve stratejilerini takip etme imkânına kavuşacaklardır.

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Ekibi olarak, Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Geliştirme Yönetmeliği kapsamında hazırlanan bu değerlendirme raporunda ilgili hususlar dikkate alınarak akademik ve idari süreçler değerlendirilmiş, performans sonuçları ortaya konulmuştur. Rapor hazırlanırken tüm süreçlerdeki zayıf ve güçlü yönler tek tek tespit edilerek zayıf yönlerin iyileştirilmesi için gerekli çalışmaların neler olabileceği konusunda çalışmalar yapılmasına karar verilmiştir. Ayrıca, bu raporda akademik ve idari birimlerin ve aynı zamanda öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın memnuniyet düzeylerini de görebilmekteyiz. Bu konudaki ileriki dönemlere yönelik daha nitelikli çalışmalar yapacağımıza inanıyor ve 2018 Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma çok teşekkür ediyorum.

Dr.Öğr.Üyesi İbrahim DURMUŞ
MÜDÜR

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER.....	3
TABLO LİSTESİ.....	4
1. GENEL BİLGİLER	5
1.1. MİSYON VE VİZYON	5
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1.3.1. Tarihsel Gelişim.....	6
1.3.2. Örgüt Yapısı	7
1.3.3. Fiziksel Yapı	8
1.3.3.1. Taşınmazlar	8
1.3.3.2. Taşınırılar	11
1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
1.3.5. İnsan Kaynakları	12
1.3.5.1. Akademik Personel.....	12
1.3.5.2. İdari Personel.....	13
1.3.6. Sunulan Hizmetler	14
1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri	14
1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri.....	17
1.3.6.3. Sosyal Hizmetler	17
1.3.6.4. İdari Hizmetler	19
1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
2. AMAÇ VE HEDEFLER	19
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	Error! Bookmark not defined.15
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	15
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
3.1. MALİ BİLGİLER	20
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	20
3.1.2 Mali Denetim Sonuçları.....	20
3.1.2.1. Dış Denetim	20
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	207
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	21
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	22
4.3. DEĞERLENDİRME	22

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	25

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları.....	9
Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları.....	9
Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları.....	9
Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	9
Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları.....	10
Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı	10
Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları.....	10
Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları.....	11
Tablo 9: Taşıt Sayıları.....	11
Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar	11
Tablo 11: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı	12
Tablo 12: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı.....	12
Tablo 13: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı.....	12
Tablo 14: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı	12
Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	13
Tablo 16: İdari Personel Sayıları	13
Tablo 17: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	13
Tablo 19: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	14
Tablo 20: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	14
Tablo 21: Program Bilgileri.....	14
Tablo 22: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları	14
Tablo 23: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı	15
Tablo 24: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı	15
Tablo 25: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı.....	16
Tablo 26: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları	16
Tablo 27: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları.....	16
Tablo 28: Staj Yapan Öğrenci Sayısı	16
Tablo 29: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları	17
Tablo 30: Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri.....	17
Tablo 31: Bilimsel Yayınlar	17
Tablo 32: Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri.....	17
Tablo 33: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları	18
Tablo 34: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları	18
Tablo 35: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	18
Tablo 36: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	19
Tablo 37: Bütçe Uygulama Sonuçları	20
Tablo 38: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri	20
Tablo 39: Performans Göstergeleri	20

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; Evrensel değerler ışığında bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak ülkenin geleceği için üstün nitelikli araştırma, eğitim ve hizmet alanındaki üretimini toplum yararına sunmayı görev edinmiş, mesleki eğitim- öğretim, alanında çalışma, bilimsel araştırma üzerine yoğunlaşmış Yüksekokul öğrencilerini; Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda; hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı; beden, zihin, ahlak ve duygu bakımından sağlıklı olarak gelişmiş, ilgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmektir. Ülkemizin eğitilmiş işgücüne katkıda bulunacak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın üretken, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamaktır. Afyon Kocatepe Üniversitesi Bayat Meslek Yüksekokulu olarak kaliteli mesleki beceri kazandırmak, bilgi ve teknoloji üretmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz; Teknolojik imkanlarla donatılmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan işinde uzman, yaratıcı ve yetenekli, kaynakları en iyi şekilde kullanarak;

Dünya standartlarında kaliteli yüksek öğretim sağlayan,
Araştırma-geliştirme çalışmaları yapan ve bilgi üreten,
Topluma hizmeti, temel görevleri arasında sayan,
Bilgi toplumunun oluşmasında hizmet eden,
Türkiye Cumhuriyeti'nin laik ve sosyal devleti niteliklerine sahip çıkan,
Vatanını, milletini ve tüm insanları seven bireyler yetiştiren,
Kurulu bulunduğu bölgede lokomotif güç sergileyen,
Toplumun her kesiminde saygı duyulan, bir meslek yüksekokulu olmaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sorumluluklar: Kendi uzmanlık alanında ülkenin bilimsel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunmak , sorunlarını diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak çözüme kavuşturmak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusunda öncülük yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Yetki ve Görev :

Yüksekokul Müdürü : Dr.Öğr.Üyesi İbrahim DURMUŞ
Yüksekokul Sekreteri : Ahmet KARADEMİR

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Tarihsel Gelişim

1- Tarihsel Gelişim

Bayat Meslek Yüksekokulu. 2006-2007 eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılında İşletme ve Dış Ticaret programları olmak üzere 2 bölümde 74 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2007-2008 Eğitim ve öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle mevcut bölümlerin ikinci öğretimleri de açılmış ve öğrenci sayımız 217'ye yükselmiştir.2008-2009 Eğitim ve öğretim yılı itibarı ile İnsan Kaynakları programı da açılmış olup diğer programların öğrenci kontenjanı artışı ile öğrenci sayımız 460'a yükselmiştir.Kontenjan artışlarıyla 2009-2010 öğretim yılında öğrenci sayımız 580'e yükselmiştir. 2011- 2012 öğretim yılında ise öğrenci sayımız 641'e yükselmiştir. 2013-2014 eğitim ve öğretim yılında Laborant ve Veteriner Sağlık bölümü açılmış olup, 2019-2020 eğitim ve öğretim yılında ise Geleneksel El Sanatları bölümünün açılması planlanmaktadır.

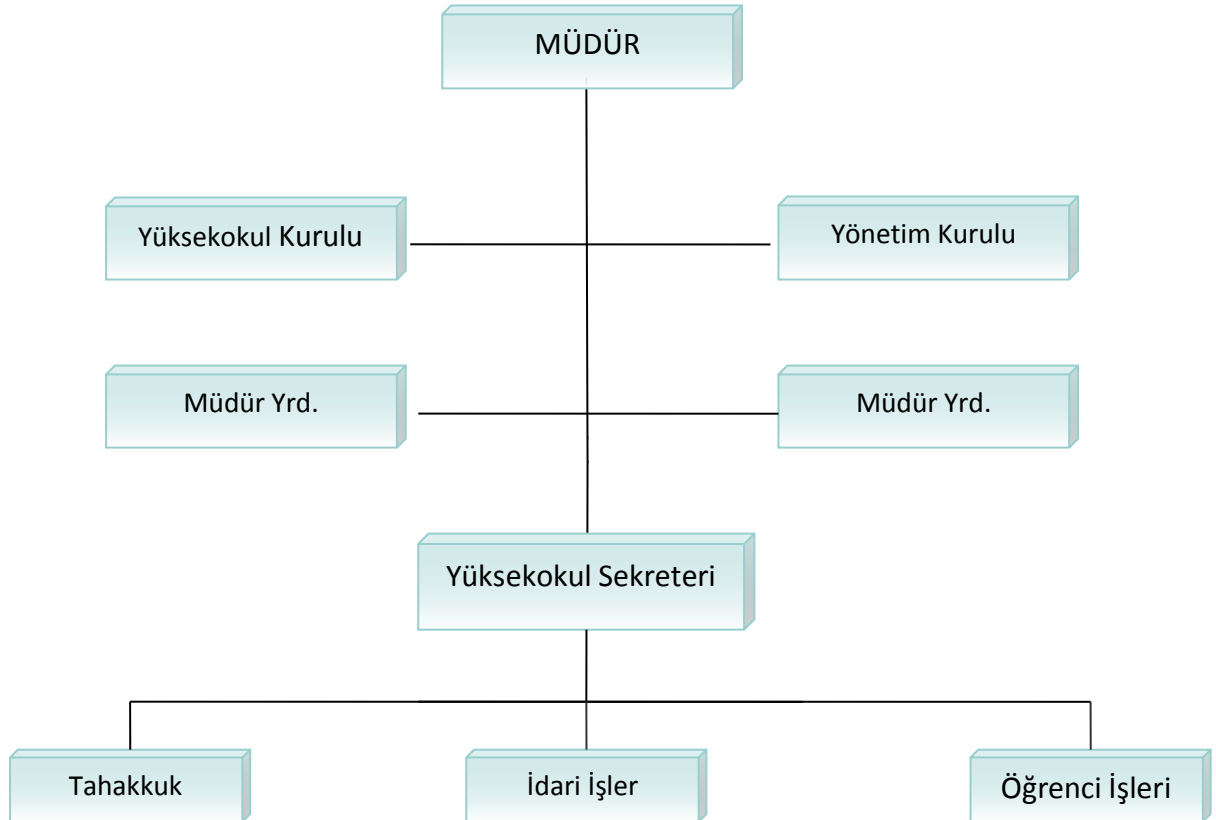
Eğitim binası Bayat ilçesi merkezinde olup 5 kattan oluşmaktadır ve yaklaşık 4000 m² kapalı alana sahiptir. Bodrum kat yemekhane, spor salonundan; Zemin kat kantin,konferans salonu ve idari personel odalarından; birinci ve ikinci kat dersliklerden ve kütüphaneden, üçüncü kat idari ve akademik personel odaları ve tam donanımlı iki adet bilgisayar laboratuvarından;dördüncü kat konferans salonu, derslikler ve tam donanımlı veterinerlik laboratuvarından oluşmaktadır.

Bununla birlikte, yüksekokulumuz öğrencilerinin dinlenip boş vakitlerini değerlendirebilecekleri parklar, gezi alanları ve yayla belediyemiz sınırları içerisinde. İlçede öğrencilerin kullanabilecekleri bir kapalı spor salonu, futbol sahası ve halı saha ile sportif faaliyetlerine devam edebilecekleri imkanları mevcuttur. Ayrıca ilçemizde kız ve erkek KYK yurdu mevcuttur.

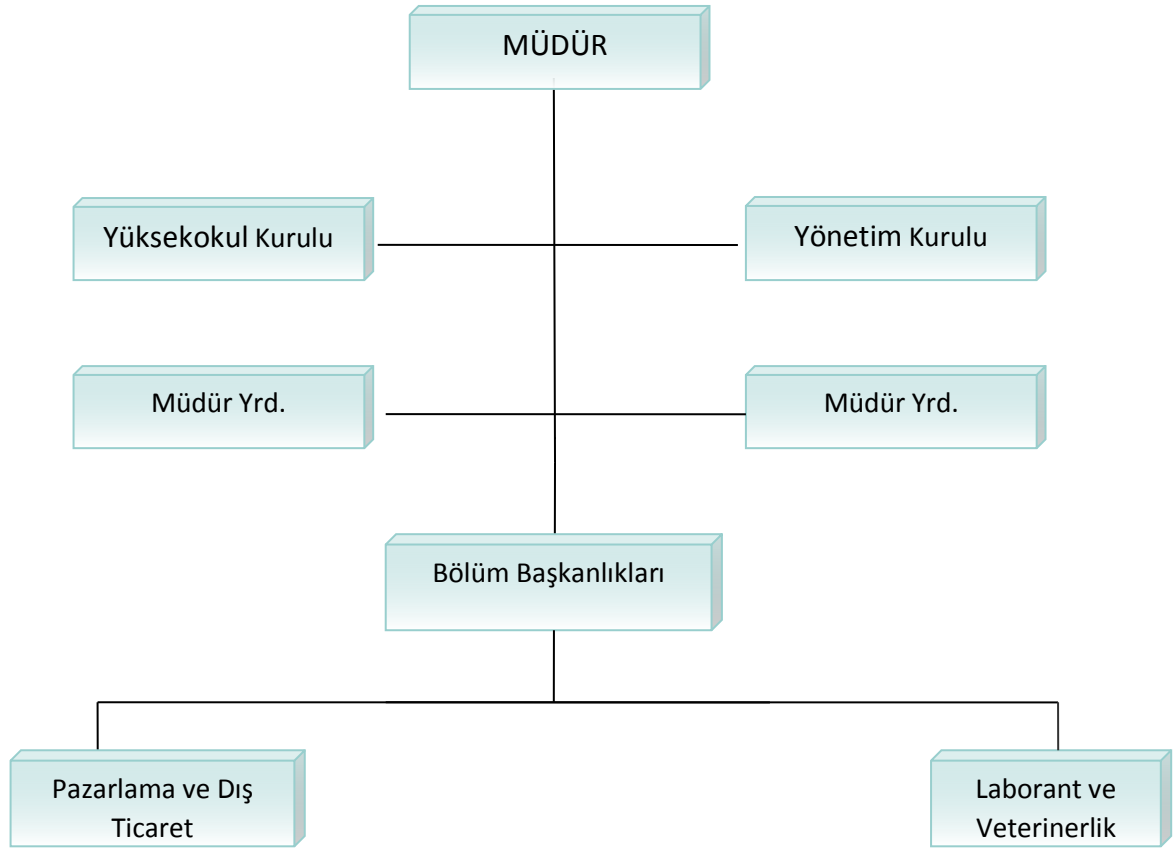
1.3.2. Örgüt Yapısı

Örgüt Yapısı : Bayat Meslek Yüksekokulumuzun 2006-20007 öğretim yılında eğitime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir.

Şu anki örgüt yapımız



Mevcut akademik örgüt yapısı ;



1.3.3. Fiziksel Yapı

1.3.3.1. Taşınmazlar

A.K.Ü. Bayat Meslek Yüksekokulumuz 2006-2007 Öğretim Yılında Eğitime başlamıştır. Yüksekokulumuzda Dış Ticaret (NÖ) –Dış Ticaret (İÖ), İşletme (NÖ), İnsan Kaynakları (NÖ) – İnsan Kaynakları (İ.Ö.), Laborant ve Veteriner Sağlık(N.Ö.) - Laborant ve Veteriner Sağlık(İ.Ö.) programları mevcut olup toplam 432 öğrencisi vardır.

Yüksekokulumuz yeni hizmet binasına 2008-2009 öğretim yılı güz yarısında taşınmıştır. Bina 600 m² oturum alanında, bodrum üzeri 5 kat olup toplam 3600 m² kullanım alanına sahiptir. Kalorifer tesisat sistemimiz merkezi stokerli ısıtma sistemine sahiptir.

Tablo 1: Temel Hizmet Alanları

HİZMET ALANLARI	ALAN (m ²)
Eğitim	3190
Araştırma	
Sağlık	
Kütüphane	30
Toplantı, Semir ve Konferans Salonu	90
Sosyal Alanlar	90
Kapalı Spor Tesisleri	
Açık Spor Tesisleri	
Barınma	
İdari	200
Diğer	
TOPLAM	3600

Tablo 2: Eğitim ve Araştırma Alanları

EĞİTİM VE ARAŞTIRMA ALANLARI	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Amfi							
Sınıf		7	2				9
Diğer Eğitim Alanları							
Laboratuvarlar	Eğitim	2					2
	Araştırma	1					1
	Diğer						
TOPLAM	3	7	2				12

Tablo 3: Akademik Personel ve İdari Personel Hizmet Alanları

HİZMET ALANI	SAYI	ALAN (m ²)	ODA BAŞINA DÜŞEN PERSONEL SAYISI	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)
Akademik Personel Çalışma Odası	7	120	1	17,14
İdari Personel Çalışma Odası	7	195	1,57	17,7
İdari Personel Servis Odası				
TOPLAM	14	315	2,57	34,84

Tablo 4: Konferans Salonu ve Toplantı Salonlarının Sayı ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SALONLAR	KAPASİTESİ						TOPLAM
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 ve üzeri	
Konferans Salonu			1				1
Toplantı Salonu			1				1
TOPLAM			2				2

Tablo 5: Kütüphane Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	OTURMA KAPASİTESİ	ALAN (m ²)
Genel Kütüphane Alanı	1	10	30
Grup Çalışma Odası	2	25	30
Multimedya Salonu			
E-kütüphane Salonu			
Akademisyen Çalışma Odası			
Referans Kaynaklar Salonu			
Kütüphane İdari Birimleri			
TOPLAM	3	35	60

Tablo 6: Sosyal Alanların Sayı, Alan ve Kapasitelerine Göre Dağılımı

SOSYAL ALANLAR		SAYI	ALAN (m²)	KAPASİTE
SOSYAL	Kafeterya/ Kantine- Çay Ocağı	1	110	120
	Restaurant			
	Yemekhane (Personel+öğrenci)	1	90	100
	Yemekhane (Öğrenci)			
	Anaokulu/Kreş			
	Sinema Salonu			
BARINMA	Lojmanlar			
	Misafirhaneler			
	Otel			
	Yurt			
SPOR	Açık Spor Tesisleri			
	Kapalı Spor Tesisleri			
DİĞER ALANLAR	Banka Şubesi			
	Sendika Şubesi			
	ÖSYM Bürosu			
	Hediyelik Eşya Mağazası			
	Kuaför			
	ATM			
	Yiyecek Otomatı			
	Açık Otopark			
	Diğer			
TOPLAM		2	200	220

Tablo 7: Diğer Hizmet Alanları

ALAN ADI	SAYI	ALAN (m ²)
Çay Ocağı, Kafeterya vb.	1	15
Toplantı Salonu	1	15
Arşiv, Depo, Ambar vb.	5	150
Mescit	1	30
Atölye		
Kapalı Diğer Hizmet Alanları		
...		
TOPLAM	8	210

1.3.3.2. Taşınırlar

Tablo 8: Taşınır Malzemeler Sayı ve Tutarları

DAYANIKLI TAŞINIRLAR	SAYI	TUTAR
Tesis, Makine ve Cihazlar		
Taşıtlar		
Demirbaşlar	1869	770.339,54

Tablo 9: Taşıt Sayıları

TAŞIT CİNSİ	SAYI
Bisiklet	6
Otomobil	
Minibüs	
Kamyon	
Kamyonet	
TOPLAM	6

1.3.4. Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAK ADI	SAYI
Masaüstü Bilgisayar	62
Dizüstü Bilgisayar	5
Tablet Bilgisayar	
Cep Bilgisayarı	
Projeksiyon	14
Slayt Makinesi	
Yazıcı	13
Fotokopi Makinesi	2
Tarayıcı	1
Faks	1
Sunucu	
Yazılım	
Tepegöz	
Episkop	
Barkot Okuyucu	1
Baskı Makinesi	1
Fotoğraf Makinesi	
Kamera	6
Televizyon	3
Müzik Seti	
TOPLAM	109

1.3.5. İnsan Kaynakları

1.3.5.1. Akademik Personel

Tablo 11: Akademik Personelin Unvanları İtibarıyla Dağılımı

UNVAN	SAYI
Prof. Dr.	
Doç Dr.	
Dr. Öğr. Üyesi	4
Araştırma Görevlisi	
Öğretim Görevlisi	5
TOPLAM	9

Tablo 12: Akademik Personelin Unvan İtibarıyla Çalıştığı Programlara Göre Dağılımı

PROGRAM ADI	PROF. DR.	DOÇENT DR.	DR. ÖĞR. ÜYESİ	ARŞ. GÖR.	ÖĞR. GÖR.	TOPLAM
İşletme Yönetimi			1		1	2
Dış Ticaret					1	1
İnsan Kaynakları Yönetimi					1	1
Laborant ve Veteriner Sağlık			3			3
TOPLAM			4		3	7

Tablo 13: Akademik Personelin Yaşlara Göre Dağılımı

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM	ORT. YAŞ
Öğretim Üyesi Sayısı			3	2				
Öğretim Üyesi Oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı			2	2				
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Topl. Personel Sayısı			5	4				
Ak. Pers. Oranı (%)								

Tablo 14: Akademik Personelin Kıdem/Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

KIDEM ARALIĞI	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Öğretim Üyesi Sayısı			3	2				
Öğretim Üyesi Oranı (%)								
Diğer Öğretim Elemanı Sayısı	1	1	2					
Diğer Öğretim Elemanı Oranı (%)								
Toplam Akademik Personel Sayısı	1	1	5	2				
Toplam Akademik Personel Oranı (%)								

Tablo 15: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

UNVAN	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Prof. Dr.					
Doç Dr.					
Dr. Öğr. Üyesi	2		2		4
Araştırma Görevlisi					
Öğretim Görevlisi	1		4		5
TOPLAM	3		6		9

1.3.5.2. İdari Personel**Tablo 16:** İdari Personel Sayıları

KADRO SINIFI	KADROLU ÇALIŞAN	BAŞKA KURUMLARA/ BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	BAŞKA KURUMLARDAN/ BİRİMLERDEN GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdari Hizmetler	2			
Sağlık Hizmetleri				
Teknik Hizmetler				
Avukatlık Hizmetleri				
Yardımcı Hizmetler				
Sözleşmeli Memur				
Daimi İşçi	8			
TOPLAM	10			

Tablo 17: İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	18-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	TOPLAM	ORTALAMA YAŞ
Kişi Sayısı			5	2	2	1	10	
Oran (%)								

Tablo 18: İdari Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-24 YIL	25 YIL VE ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	7	1			1	10
Oran (%)								

Tablo 19: İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

KADRO SINIFI	KADIN		ERKEK		TOPLAM PERSONEL
	SAYI	ORAN (%)	SAYI	ORAN (%)	
Genel İdari Hizmetler			2		2
Sağlık Hizmetleri					
Teknik Hizmetler					
Avukatlık Hizmetleri					
Yardımcı Hizmetler					
Sözleşmeli Memur					
Daimi İşçi	2		6		8
TOPLAM	2		8		10

Tablo 20: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İLK-ÖĞRETİM	ORTA-ÖĞRETİM	ÖNLİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	TOPLAM
Kişi Sayısı		5	3	2			10
Oran (%)							

1.3.6. Sunulan Hizmetler**1.3.6.1. Eğitim Hizmetleri****Tablo 21:** Program Bilgileri

PROGRAMIN ADI	Kuruluş Yılı	Ön Lisans	Ön Lisans (İ.Ö.)	Ön Lisans (Uzaktan)	TOPLAM
İşletme Yönetimi	2006	1			
Dış Ticaret	2006	1			
İnsan Kaynakları Yönetimi	2008	1	1		
Laborant ve Veteriner Sağlık	2013	1	1		
TOPLAM		4	2		

Tablo 22: Öğrenim Türlerine Göre Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	I. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			UZAKTAN ÖĞRETİM ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI İÇİNDEKİ ORANI
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
İşletme Yönetimi	23	23	46	-	4	4				23	27	50	11,5
Dış Ticaret	15	32	47	11	15	26				26	47	73	17
İnsan Kaynakları Yönetimi	61	31	92	12	15	27				73	46	119	27,5
Laborant ve Veteriner Sağlık	55	62	117	36	37	73				91	99	190	44
TOPLAM													

Tablo 23: Öğrencilerin Temel Alanlara Göre Dağılımı

TEMEL ALAN ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ORAN (%)
Beşeri ve Sosyal Bilimler Temel Alanı	169	39
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	190	44
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Temel Alanı	73	17
TOPLAM	432	100

Tablo 24: Öğrencilerin İllere Göre Dağılımı

İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	İL ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
Adana	21	Ardahan	5
Afyon	69	Aydın	9
Ağrı	1	Balıkesir	16
Aksaray	5	Bartın	1
Amasya	2	Bilecik	3
Ankara	11	Bingöl	4
Bitlis	3	Erzincan	3
Bolu	1	Erzurum	5
Burdur	3	Eskişehir	5
Bursa	11	Gaziantep	7
Çankırı	1	Giresun	1
Çorum	7	Gümüşhane	1
Denizli	5	Hatay	5
Diyarbakır	10	Iğdır	1
Elazığ	2	Isparta	5
İstanbul	4	Muş	4
İzmir	16	Nevşehir	2
Kahramanmaraş	6	Niğde	1
Karabük	2	Ordu	2
Karaman	3	Osmaniye	6
Kars	7	Sakarya	2
Kastamonu	4	Samsun	4
Kayseri	6	Siirt	1
Kırıkkale	3	Sinop	2
Kırşehir	2	Sivas	3
Kilis	1	Şanlıurfa	8
Kocaeli	2	Şırnak	1
Konya	30	Tokat	2
Kütahya	11	Trabzon	1
Malatya	14	Tunceli	1
Manisa	15	Uşak	3
Mardin	6	Van	3
Mersin	11	Yozgat	8
Muğla	6	Zonguldak	3
Antalya	13	GENEL TOPLAM	432

Tablo 25: YKS Sonucu Yerleşen Öğrenci Sayısı ve Doluluk Oranı

PROGRAMIN ADI	YKS KONTENJANI	YKS SONUCU YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	BOŞ KALAN KONTENJAN	DOLULUK ORANI (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	30	31		103
Laborant ve Veteriner Sağlık	55	57		103
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.	45	47		104
TOPLAM	130	135		103

Tablo 26: YKS Sonucu Yerleşen Öğrencilerin Başarı Sıralamaları

BAŞARI SIRALAMASI	SAYI	ORAN (%)
İlk 10.000		
10.001-20.000		
20.001-50.000	1	0,2
50.001-100.000		
100.001- 150.000	1	0,2
150.001-200.000		
200.001-250.000		
250.001 +	430	99,6
TOPLAM	432	100

Tablo 27: Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları

GELEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	1
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	1
GİDEN ÖĞRENCİ	SAYI
Yatay Geçiş	5
Dikey Geçiş	
Diğer Geçiş	
TOPLAM	5

Tablo 28: Staj Yapan Öğrenci Sayısı

STAJ TÜRÜ	SAYI
Zorunlu Staj	100
İsteğe Bağlı Staj	
TOPLAM	100

Tablo 29: Mezun Durumundaki ve Mezun Olan Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI	MEZUN ORANI (%)
İnsan Kaynakları Yönetimi	47	33	70
İnsan Kaynakları Yönetimi İ.Ö.	19	10	52,5
Dış Ticaret	23	17	65
Dış Ticaret i.ö.	11	6	74
Laborant ve Veteriner Sağlık	44	28	54,5
Laborant ve Veteriner Sağlık İ.Ö.			63,5
TOPLAM	144	94	

1.3.6.2. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**Tablo 30:** Ulusal ve Uluslararası Proje Bilgileri

PROJE KAYNAKLARI	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE BİTEN PROJE SAYISI	ERTESİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI
AKÜ-BAP	6	1	1	3
TOPLAM	6	1	1	3

Tablo 31: Bilimsel Yayınlar

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	SAYI
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınlar dışındaki makalelerin sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	7
SCI, SSCI ve AHCI,CPCI-S, CPCI-SSH, ESCI içindeki indeks ve özler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, örnek olay sunumu ve özet türünden yayınların sayısı. (Web of Science Veri Tabanı Verilerine Göre)	
TOPLAM	7

1.3.6.3. Sosyal Hizmetler**Tablo 32:** Spor Tesislerinde Gerçekleştirilen Faaliyet Bilgileri

BULUNDUĞU YER	SALONUN ADI	AÇIK/ KAPALI	KAPASİTE Sİ	GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİK SAYISI	HİZMET VERDİĞİ KESİM
BAYAT	BAYAT İLÇE KAPALI SPOR SALONU	KAPALI	100	1	Voleybol

Tablo 33: Diğer Uygulama ve Hizmet Faaliyetleri Sayıları

FAALİYET	SAYI
Seminer	
Sergi	1
Program Eğitimi	
Panel	1
Konferans	
Konser	
Kurs	
Film Gösterimi / Belgesel	
Söyleşi / Dinleti	
Tiyatro	
Sempozyum	3
Kongre	6
Toplantı	
Festival	
Tören	
Yürüyüş	
Çalıştay	
Proje Çalışmaları	
Özel Günler	
Gezi	
.....	
GENEL TOPLAM	11

Tablo 34: Burs Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayıları

BURS ADI	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
AKÜ yemek bursu	5

Tablo 35: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

BÖLÜM	SAYI	ÇALIŞTIĞI BİRİM
İnsan Kaynakları Yönetimi	1	BAYAT MYO
Laborant ve Veteriner Sağlık	2	BAYAT MYO
TOPLAM	3	

1.3.6.4. İdari Hizmetler

Tablo 36: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İŞİN ADI	DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	DOĞRUDAN TEMİN ŞEKLİ	DOĞRUDAN TEMİN TARİHİ
İçecek Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	04.09.2018
Akaryakıt ve Yağ Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	03.09.2018
Okul Bakım ve Onarım Giderleri	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	04.09.2018
Kırtasiye Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	18.09.2018
Temizlik Malzemesi Alımları	Mal Alımı	4734 Kapsamında 22-d*(Parasal Limit Kapsamında)	18.09.2018

1.3.7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Akademik ve idari kadrolaşmamızın tam olmayışından dolayı müdür ve yüksekokul sekreteri ilgili tüm yönetim ve iç kontrolleri yapmış, hizmetin aksamamasını sağlanmıştır. Kadrolaşma yapılandırılması sonucunda yönetim ve iç kontrol sisteminde daha verimli ve başarılı çalışma yapılacaktır. 2017 Mali yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler ihtiyaçlar doğrultusunda verimli ve etkin kullanılmıştır. Yapılan harcama ve ödemeler zamanında tahakkuk ettirilmiş, kısıtlı imkanlarımız verimli bir şekilde değerlendirilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

Mevcut programlarımızla ekonomimize eğitilmiş işgücü kazandırılması ve eğitimin her düzeyde daha yaygın ve etkili kılınması hedeflenmektedir. Eğitimin her alanında çağdaş teknolojiyi kullanarak, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri yakından takip eden, bugüne ve geleceğe yönelik gereksinimlere yanıt veren, yapıcı, yaratıcı, eleştirel düşünmeyi hedef edinen bireyleri yetiştirmek. Eğitim–Öğretim programlarımızda, teknik bilgi becerisine sahip, sağlık ve sağlıklı yaşamla ilgili tedavi yöntemlerine hakim, kalifiye işgücünün kazandırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitimde kalite	Hedef-1 Nitelikli işgücü sağlamak
	Hedef-2 Öğretim kalitesini yükseltmek
	Hedef-3 Çağdaş teknolojik olanaklardan yararlanmak
Stratejik Amaç-2 Üniversitemizin kurumsal amaçlarına uyum	Hedef-1 Diğer birimlerle işbirliğine gitmek
	Hedef-2 Genel hedeflere uyum politikası izlemek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 37: Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	TOPLAM BÜTÇE ÖDENEĞİ (TBÖ)	HARCAMA	KBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)	TBÖ'YE GÖRE HARCAMA (%)
09.4.1.00-2-01.1	764.200	861.406,36	861.406,36		
09.4.1.00-2-02.1	102.400	111.400	111.223,89		
09.4.1.00-2-02.4	800	2.386,15	1.420,65		
09.4.1.00-2-03.2	15.700	15.700	9.513,12		
09.4.1.00-2-03.3	4.500	5.100	4.927,73		
09.4.1.00-2-03.7	2.200		0,00		
09.4.1.00-2-03.8	2.500	2.330	2.324,60		
09.4.1.07-2-01.1	20.200	24.664,98	24.643,52		
TOPLAM	912.500	1.022.987,49	1.015.459,87		

Tablo 38: Birim Bütçesinden Gerçekleştirilen Öğrenci Başına Düşen Cari Hizmet Maliyetleri

GELİRİN TÜRÜ	TOPLAM CARİ GİDER	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN CARİ HİZMET MALİYETİ
Hazine Yardımı			
Öz Gelir			
TOPLAM			

3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

3.1.2.1. Dış Denetim

2018 mali yılında tahsisi edilen bütçe kullanımında herhangi bir aksama tespit edilmemiştir. Bütçe etkin bir şekilde kullanılmıştır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 39: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SONUÇ
P.G. 1.1.1.Akreditasyon süreci başlatılan program sayısı	-
P.G. 1.1.2. Akran değerlendirilmesi yapılan program sayısının biriminizde bulunan toplam program sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.2.2. Ders veren öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	34,6
P.G. 1.2.3. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının biriminizde görev yapan toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.3.1. Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	-
P.G. 1.3.2. Biriminizin sorumlu olduğu ya da işbirliği yaptığı uluslararası etkinlik sayısı	-
P.G. 1.3.3. Uluslararası değişim programları kapsamında biriminize gelen öğrenci sayısı	-

P.G. 1.4.1. (3+1) sisteminin uygulandığı program sayısı	-
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı	-
P.G. 1.4.4. Ulusal ve uluslararası değişim programları kapsamında biriminizden giden öğrenci sayısı	-
P.G. 1.4.5. Mezun öğrenci sayısının mezun olabilme durumuna gelen öğrenci sayısına oranı	66,2
P.G. 2.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı	4
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı	-
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)	2
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)	70
P.G. 2.3.4. Üniversite adına tescil edilen toplam patent/ faydalı model/ marka sayısı	-
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen ticarileşmiş toplam patent/ faydalı model /marka sayısı	-
P.G. 3.2.1. Dış danışma kurulları ile yapılan yıllık toplantı sayısı	-
P.G. 3.2.2. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-
P.G. 3.2.3. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-
P.G. 3.2.4. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-
P.G. 3.3.2. Mezunlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-
P.G. 3.3.3. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	-
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısının biriminizde çalışan toplam personel sayısına oranı (%)	5
P.G. 4.2.2. İdari personelin ortalama eğitim düzeyi (İlköğretim=1, Ortaöğretim=2, Ön Lisans=3, Lisans=4, Lisansüstü=5)	4
P.G. 4.2.3. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen akademik personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.4. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen idari personel sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.2.5. Norm kadro çalışması sonucu tespit edilen işçi sayısının karşılanma oranı(%)	-
P.G. 4.3.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	1
P.G. 4.3.4. Döner sermaye gelirleri (₺)	-
P.G. 4.4.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	0

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üniversitenin kurumsallaşması yönünde kurum içi demokrasinin işletilmesi için idarecilerin sergilediği kararlı tutum,
- Tüm birimlerin yeterli bilgisayar donanımına ve laboratuvarlara sahip olması,
- Kesintisiz kablosuz internet imkânının sunulması,
- Farklı fakülte ve birimlerden gelen öğretim elemanlarının birikimlerinden faydalanabilme,
- İlçemize ulaşımın kolay olması nedeniyle öğrencilerimizin okulumuzu tercih etmeleri,

- Mevcut programlara cevap verebilecek durumda olan fiziki yapılanmamız ile teknolojik imkanlarımızın yeterli düzeyde olması,
- Teknolojinin eğitimde kullanılmasının yaygınlaştırılması,
- Kaliteli eğitimin teşvik edilmesi,
- Yöre halkı ile öğrenci yardımlaşmasının üst düzeyde olması.
- Öğrencilerimizin sakin ve huzurlu bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

- Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif altyapının yetersizliği,
- Öğretim elemanlarının yabancı dil sorunu ve özellikle dış ticaret programına yönelik yabancı dil uygulamasının yaygınlaştırılamaması,
- İlçenin ve okulumuzun sosyal imkanlarının sınırlı olması,
- Üniversitemizdeki kadro sıkıntısı nedeniyle idari personel sayısının yetersiz olması ,
- Bütçe imkanlarımızın hedeflerimiz doğrultusunda yetersiz olması

4.3. DEĞERLENDİRME

Dünyada gelişmiş ülkelerin en önemli insan kaynağını meslek okullarından mezun olan gençlerin oluşturduğu bilinen bir gerçektir. Günümüzde gelişmiş ülkelerde pek çok meslek, konuyla ilgili eğitim alınmadan yapılamamaktadır. Bu nedenle gençlerin bir meslek sahibi olmak ya da işletme açmak için mutlaka bir mesleki eğitim almaları gerekmektedir. Özellikle sanayi ve hizmet sektörünün ara eleman gereksinimi bu okullar tarafından karşılanmaktadır. Oluşturulan meslek standartlarına göre açılan meslek okulları sayesinde sanayi ile eşgüdüm içinde işleyen mesleki eğitim sistemi de başarılı sonuçlar vermektedir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek olarak seçtikleri bir dalda eğitim görerek, gelişmiş toplumlar seviyesinde yer almamızı sağlayacak olan Meslek Yüksek Okullarının eğitim sistemimizdeki önemi büyüktür. Ülkemizde yükseköğrenim gören öğrencilerin yaklaşık dörtte biri meslek yüksekokullarında okumaktadır. Ancak, bu okullara gelen öğrencilerin çoğunlukla sınavsız geçiş yolu ile yada düşük puanla yerleştirilmeleri nedeni ile öğrencilerin lise başarı profilleri düşük olmaktadır.

Artan işsizlik nedeni ile ara eleman olarak istihdam edilmeyi bekleyen mezunlar, fakülte mezunlarının ara eleman olarak istihdama razı olmaları nedeni ile büyük sıkıntı yaşamaktadırlar. Dikey geçiş kontenjanlarının düşük tutulması nedeni ile de başarılı öğrencilerin çok azı fakültelere devam edebilme şansı yakalayabilmektedir. Çalışma yaşamında işverenlerin tercih edeceği ve eksikliğini duyduğu alanlarda programlar açılarak, okulların etkinliğinin artırılması yararlı olacaktır. Bir yanda işsizlik varken, diğer yandan da sanayicilerin belli alanlarda ara eleman sıkıntısı çektikleri görülmektedir. Bu iki tarafı bir araya getirecek bir planlama ile meslek yüksekokulları daha cazip hale gelecektir.

Meslek Yüksekokullarına başarılı öğrencilerin de yönelmesinin sağlanması büyük ölçüde işsizlik sorunu ile doğru orantılı olmakla birlikte, eğitimin yöre ve ülke gereksinimlerini karşılayacak şekilde yönlendirilmesiyle de ilgilidir. Bu nedenle yeni açılacak programlarda özellikle işgücü gereksinimi duyulan alanların tercih edilmesi yararlı olacaktır. Bununla birlikte ülkemizde artık bazı mesleklerin (emlak komisyonculuğu gibi), konuyla ilgili eğitim alınmadan yerine getirilememesi ilkesinin yaygınlaştırılması halinde meslek yüksekokulları cazip hale gelecektir. Bu okullara genelde meslek lisesinden öğrenci geldiği düşünülürse, meslek liselerinin eğitim kalitesinin artırılması, doğrudan bu okulları da olumlu etkileyecektir.

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

23.01.2019

Dr.Öğr. Üyesi İbrahim DURMUŞ

Bayat Meslek Yüksekokulu Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

KALİTE GELİŞTİRME EKİBİ

Kalite Geliştirme ekibi oluşturulmuş olup aşağıya çıkartılmıştır.

AD-SOYAD

İMZA

Dr.Öğr.Üyesi İbrahim DURMUŞ
MÜDÜR

Dr.Öğr.Üyesi Esra CİĞERCİ
MÜDÜR YARDIMCISI

Dr.Öğr.Üyesi Selahattin Konak

Ahmet KARADEMİR
YÜKSEKOKUL SEKRETERİ