KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
	Personel Disiplin İşlemleri	2 Ay, 11 Gün

Sorumlular	İş Süreçleri	Süreler
	Başlangıç	
	657 ve 2547 SK'nun Disiplin Yönetmeliği	
Yüksekokul Müdürü	Personelle ilgili disiplin suçunun işlenildiğinin öğrenildiği tarihten itibaren 657 sayılı kanun ve 2547 sayılı kanunda belirtilen Disiplin Suçları Fiil ve Haller kısmına girip girmediğine bakar.	3 Gün
Yüksekokul Müdürü	Giriyor: Yüksekokul Müdürü tarafından soruşturmacı tayin edilir. Tutanak vb evraklar soruşturmacıya teslim edilir Girmiyor: Tutanak vb evrak varsa, Yük.Ok.Sekreterine dosyalanmak üzere sevk eder	1 Gün
Soruşturmacı	Soruşturmacı disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yasal süre içerisinde gerekli soruşturmayı yapar. Soruşturma sonucunu görüş bildirerek, Yüksekokul Müdürüne Sunar.	2 Ay
Yüksekokul Müdürü	2547 SK ve-veya 657 SK' nun disiplin yönetmeliğine göre, Soruşturmacının görüşünü dikkate alarak, tecziye edilecek cezayı belirler	3 Gün
Yüksekokul Müdürü	Uyarma ve Kınama Cezası ise, Müdür imzalı yazı ile Personele bildirilir. Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesi cezası ise, Yüksekokul Disiplin Kuruluna yazı ile iletir. Kamu görevinden çıkarmak ise, Üniversite Yüksek Disiplin Kuruluna yazı ile bildirilir.	3 Gün
Yüksekokul Disiplin Kurulu	Disiplin Kurulu Aylıktan Kesme cezasının oranının belirleyerek, Tahakkuk Birimine bildirir.	1 Gün
	Bitiş	