|  |
| --- |
| **MESLEK YÜKSEKOKULLARI** |
| **İŞLETME** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.DÖNEM** | | | | | |
| **D.KODU** | **DERSİN ADI** | **TEOR.** | **UYG.** | **TOP.** | **ECTS** |
| 103 | A.İ.İ.T. 1 | 2 | 0 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 129 | Bilgi ve İletişim Tek.I | 2 | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| 119 | Genel İşletme I | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 115 | Genel Muhasebe | 3 | 0 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| 141 | Mikro Ekonomi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 125 | Matematik | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 101 | Türk Dili 1 | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 109 | Yabancı Dil I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 131 | Temel Hukuk | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 133 | Emlakçılık | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 135 | Kooperatifcilik | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 137 | Kongre ve Fuar Yönetimi | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 139 | Örgütsel Davranış | 2 | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.DÖNEM** | | | | | |
| **D.KODU** | **DERSİN ADI** | **TEOR.** | **UYG.** | **TOP.** | **ECTS** |
| 104 | A.İ.İ.T. 2 | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 130 | Bilgi ve İletişim Tek.II | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 134 | Genel Muhasebe II | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 142 | Genel İşletme II | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 140 | Sigortacılık | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 136 | İstatistik | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 126 | Borçlar Hukuku | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 132 | Makro Ekonomi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 126 | Ticaret Hukuku | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 124 | Ticari Matematik | 1 | 1 | 2 | 3 |
| 102 | Türk Dili 2 | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 112 | Yabancı Dil II | 2 | 0 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.DÖNEM** | | | | | |
| **D.KODU** | **DERSİN ADI** | **TEOR.** | **UYG.** | **TOP.** | **ECTS** |
| 203 | Yönetim ve Organizasyon | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 207 | Pazarlama İlkeleri | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 205 | Finansal Yönetim | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 217 | Paket Programlar I | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 221 | Şirketler Muhasebesi | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 211 | Halkla İlişkiler | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 201 | Para ve Banka | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 209 | Dış Ticaret İşlemleri | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 219 | Toplam Kalite Yönetimi | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 213 | Mesleki Yabancı Dil | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 223 | Elektronik Ticaret | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 215 | Maliyet Muhasebesi | 2 | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.DÖNEM** | | | | | |
| **D.KODU** | **DERSİN ADI** | **TEOR.** | **UYG.** | **TOP.** | **ECTS** |
| 202 | Girişimcilik | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 204 | İnsan Kaynakları Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 206 | Pazarlama Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 208 | Üretim Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 210 | Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 212 | Paket Programlar II | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 214 | Sermaye Piyasası İşlemleri | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 216 | Meslek Etiği | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 218 | Finansal Yatırım Araçları | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 222 | Mali Tablolar Analizi | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 220 | Satış Yönetimi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 224 | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 2 | 0 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ I**  
103. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi  I                       (2-0) 2             (AKTS:2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Temel  kavramlar Türk İnkılâbı öncesinde Osmanlı Devletinin yaptığı ıslahatlar Türk İnkılâbının hazırlık dönemi Türk İstiklâl Savaşı |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | İnkılâp ve benzeri kavramları kavrayabilme. Osmanlı Devletinin son dönemlerinde batılılaşma adına yapılan çalışmaları ve bunların Atatürk dönemi inkılâplarına etkisini kavrayabilme. Türk İstiklâl Savaşını ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti’nin kuruluşunu kavrayabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Atatürk İlk.İNK.Tar. Turan, R.,ve diğ. |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Z.POLAT |

**121 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I**

121.Bilgi ve İletişim Teknolojisi I         (2-0) 2             (AKTS:2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Bilgisayarın Tarihi Gelişimi ve Temel Kavramlar  Bilgisayarın Yapısı ve İşleyişi  Bilgisayar İşletim Sistemi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Bilgisayarın tarihi gelişimi ve bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme.  Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme. Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders verme, uygulama |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav (%40), bir yazılı final sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd.Doç.Dr.Metin ERSOY |
|  |  |

**119 GENEL İŞLETME I**          (3-0) 3            (AKTS:4)

I

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Yıl/ Yarıyıl | 1.Yıl/ Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İşletmenin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre ile İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi, İşletme Fonksiyonları |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı | Bu ders, İşletmeyle ilgili temel kavramları, işletme amaçları ve çevre ile |
|  | ilişkileri konularında bilgi verir. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal | İşletmeciliğin temel bilgileri,Prof.Dr. Ali AKDEMİR |
| Öğretim Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav (%40), Bir yazılı yıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd. Doç.Dr. Mustafa HOTAMIŞLI, mmhotamisli@yahoo.com |

**115. GENEL MUHASEBE I**

**115.Genel Muhasebe** (3-0) 3     (AKTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. yıl/güz dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İşletme ve Muhasebe: Mali nitelikli işlemler, Varlık-kaynak dengesi; Bilanço ve Gelir Tablosu; Hesaplar: Hesap kavramı, Hesap türleri, Hesap planı; Belgeler ve Defterler; Muhasebe Süreci; Mal Hareketlerinin İzlenmesi: Stoklar ve mal alım-satım işlemleri, Aralıklı envanter yöntemi, Devamlı envanter yöntemi; Hazır Değerler: Kasa, Bankalar, Çekler; Menkul Değerler: Hisse senetleri, Tahviller; Alacaklar: Ticari alacaklar, Diğer alacaklar; Duran Varlıklar; Borçlar; Özkaynaklar; Gelir ve Gider İşlemleri; Dönem Sonu İşlemleri; Mali Tabloların Düzenlenmesi ve Kapanış İşlemleri. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Dersin amacı, öğrencilere muhasebenin temel bilgilerini öğreterek, finansal muhasebe ile ilgili işlemleri yapabilmelerini sağlamaktır. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Prof.Dr.Halim SÖZBİLİR, Muhasebeye Giriş, Afyon, 2004 |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | 1 yazılı ara sınav(%40) ve 1 yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Grv. Zehra Soytekin |

**131 TEMEL HUKUK**

131 tEMEL Hukuk (2-0) 2 (AKTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Toplum ve hukuk. Hukukun kollara ayrılması. Hukukun kaynakları. Uygulama yönünden yazılı hukuk kuralları. Kişilik, Hısımlık, Eşya ve mülkiyet. Hukuksal olaylar. Sözleşmeler. Özel haklar ve hakların kullanılmasını düzenleyen kurallar. Sorumluluk. Yargı yerleri. İnsan hakları kavramının önemi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi. |
| Önşart / Önerilen | yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Türk Hukuk Sistemini kavrayabilme. Hukukun Temel kavramlarını açıklayabilme.Hukukî sorunlar karşısında izlenebilecek yol ve yöntemleri tanıyabilme.Başlıca yargı organlarını ve dava türlerini kavrayabilme.Diğer hukuk dersleri için bu dersin temel olduğunu kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ethem Kadri PEKTAŞ, Hukukun Temel Kavramları/Genel Hukuk Bilgisi Ders Notları, Enver Bozkurt, Hukukun Temel Kavramları, Ahmet Battal, Hukukun Temel Kavramları |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | 1 yazılı ara sınav(%40) ve 1 yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd. Doç. Dr. Ethem Kadri PEKTAŞ |

**141 MİKRO EKONOMİ**

141 Mikro Ekonomi             (3-0)3                                            (AKTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 1.Yıl/Güz dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İktisadın Temel Kavramları: İhtiyaç, Mal ve hizmet, Fayda, Değer, Üretim, Üretim faktörleri, Tüketim, İş bölümü ve verimlilik; Her Ekonominin Ana Sorunları: Kıtlık, Ekonomi bilimi ve kıtlık sorununun çözümü; Ekonomilerdeki Temel Sorunlar; Talep ve Arz Kavramları: Talep, Arz ve piyasa dengesi; Arz ve Talep Esneklikleri; Tüketici ve Üretici Teorisi: Tüketici dengesi analizi; Üretici dengesi ve maliyet analizi; Kısa ve Uzun Dönem Üretim Modelleri: Kısa dönemde üretim ve maliyetler, Uzun dönemde üretim ve maliyetler; Ekonomideki Piyasa Türleri: Tam rekabet piyasası, Monopol piyasası, Monopol rekabet piyasası, Oligopol piyasası; Gelir Dağılımı Politikası. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin amacı ve hedefi | İktisat bilimini yeni öğrenmeye başlayan öğrencilere temel iktisadi kavramları vermek; bireysel iktisadi birimlerin uymaları gereken kural, yasa ve eğilimleri öğretmek. |
| Ders kitabı/Diğer materyal | Dinler Z.2003 İktisada Giriş |
| Öğretme şekli | Ders verme |
| Dersin değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim dili | Türkçe |
| Öğretim elemanı | Öğr.gör. Cem TÜRE |

**125 MATEMATİK**

125 Matematik, (2+0)2 (AKTS 3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1.Yıl / Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Temel Kavramlar: Kümeler, Sayı sistemleri, Üslü ve köklü ifadeler, Özdeşlikler; Denklemler: I. ve II. dereceden denklemler, II. Dereceden denklemlere indirgenebilen denklemler; Eşitsizlikler: I. ve II. dereceden eşitsizliklerin çözümleri; Bağıntılar: Bağıntı kavramı,Denklik bağıntısı; Fonksiyonlar: Fonksiyon kavramı, 1-1 ve örten fonksiyon kavramı, Bileşke ve ters fonksiyon kavramı, Bazı özel fonksiyonlar ve grafikleri; Limit ve Süreklilik: Limit kavramı, Limit özellikleri, Süreklilik kavramı |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Öğrenciye ders kapsamındaki konuları verimli bir şekilde öğreterek gerekli ve yeterli matematik temelini oluşturmak ve kazanılan matematik bilgilerini alanında kullanmasını sağlamaktır |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | %40 Vize %60 Final |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.M.E.KİRİŞ |

**TDL 101 TÜRK DİLİ I**  
TDL 101 Türk Dili                              (2+0)2 (AKTS 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarı yıl | 1. Yıl / Güz Dönemi  1. Yıl / Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | TD 1 GÜZ YARI YILI : Dil-Kültür İlişkisi, Türkçenin      Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Tarihi Gelişimi, Türkiye    Türkçesinin Grameri TD 1I BAHAR YARI YILI Kompozisyon Bilgileri, Edebiyat Türleri, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Yazım Kuralları, Noktalama İşaretleri |
| Ön şart Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Yüksek öğrenimini tamamlamış olan her gence, ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavratabilmek; dil-düşünce bağlantısı açısından, yazılı ve sözlü ifade vasıtası olarak, Türkçe'yi doğru ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak ve ana dili şuuruna sahip gençler yetiştirmektir.Fikirlerin maksada göre en mükemmel şekilde ifade edilebilmesi için gerekli kuralları kapsayan retorik bilgisi, her meslekte yetişmiş gençler için önemli bir konu teşkil etmektedir. |
| Ders Kitabı/Diğer Materya | Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri içerikli tüm kaynaklar, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Deyimler Sözlüğü, Atasözleri Sözlüğü, süreli yayınlar |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | TD-I      1 VİZE (% 40); 1 FİNAL (% 60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Okt. Vedat Balkan;           vbalkan@aku.edu.tr |

109 YABANCI DİL I

109. Yabancı Dil I                               (4-0) 4      (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Konuşma, dinleme-anlama, yazma, okuma-anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Öğretilen yabancı dili doğru olarak anlayabilme, okuyabilme ve konuşabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | İngilizce |
| Öğretim Elemanı | Okt.O.KALKAN |

103 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II

 103 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II              (2-0)2 (AKTS 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Atatürk Dönemi İnkılâpları Atatürk Dönemi Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Siyaseti Atatürk İlkeleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Kuruluşunu Sağlayan Atatürk İnkılâplarını Kavrayabilme. Atatürk Dönemi Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Politikasının Esaslarını Kavrayabilme. Atatürk İlkelerinin Doğuş Sebeplerini Ve Atatürk İlkelerini Kavratmak |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Atatürk İlk.İNK.Tar. Turan, R.,ve diğ. |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav( %40) Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Okt.Z.POLAT |

130 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ II

130 Bilgi ve İletişim Teknolojisi                          (2-0)2 (AKTS 2 )

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 1. Yıl/BaharDönemi |
| **Dersin Cinsi** | Seçmeli |
| **Dersin İçeriği** | Atletizm Branşıyla İlgili ; Koşular, Atma Ve Atlamalar. Serbest Jimnastik. Takım Sporları: Futbol, Voleybol, Basketbol, Hentbol İle İlgili Temel Beceriler. |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin Amacı Ve Hedefi** | Beden Eğitimi Ve Sporla İlgili Temel Bilgi, Beceri, Tavır Ve Alışkanlıklar Edinerek Gençlerin Fiziksel, Zihinsel Ve Sosyal Gelişimini Sağlamak |
| **Derskitabı/Diğer Materyal** | Eğitimi Aracı. H., 1998, Okullarda Beden Eğitimi Hazar. M., 1997, Beden Eğitimi Ve Sporda Oyun Eğitimi |
| **Öğretme Şekli** | Anlatım Ve Uygulama |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir Uygulamalı Ara Sınav (%40); Bir Uygulamalı Yarıyıl Sonu Sınavı (%60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** | Öğretim Görevlisi  Rıfat Yağmur |

108,Güzel Sanatlar Iı,(0+1)

108, Güzel Sanatlar Iı

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Öğrencilerin bilgi ve becerileri doğrultusunda eğilimli oldukları konularda üç boyutlu ürünlerin üretimi.Kullanılan hammaddelere örnekler; ahşap,cam,seramik, Metal,kumaş v.s |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Öğrencilere branşlarının dışındada yeteneklerini sergileyecekleri zaman ve mekanı yaratmak |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Uygulama |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Uygulamalı Ara Sınav( %40) Bir Uygulamalı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gör.M.Emrah ULUKÜTÜK. [mulukutuk@mynet.com](mailto:mulukutuk@mynet.com) |

136 İSTATİSTİK

136 İstatistik (2+0)2 (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Temel Kavramlar Verilerin Toplanması, Düzenlenmesi Ve Sunulması Merkezi Eğilim Ve Dağılım Ölçüleri İndeksler Olasılık Kuramı Ve Tesadüfi Değişkenler Regresyon, Trend Ve Korelasyon |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bir İstatistiki Olaya Ait Verileri Toplama, Düzenleme, Sunma Verileri Karakterize Eden Değerleri Hesaplayabilme Ve Bunlar İçin Gereken Terimleri Açıklayabilme. Olasılık Kuramından Yararlanarak Verileri Analiz Edebilme. Gerek Mikro Gerekse Makro Değişmeleri Ölçmek İçin Kullanılan İndeksler İle İlgili Teknikleri Kullanabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav( %40) Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Unknown |

126 TİCARET HUKUKU

126 Ticaret Hukuku (2+0)2 (AKTS 3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl ,Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Ticarî İşletme Hukuku Şirketler Hukuku Kıymetli Evrak Hukuku |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | İşletmenin Tabi Olduğu Ticarî Mevzuatı Tanıyabilme. Ticarî Hayatta Karşılaşılabilecek Sorunları Ve Çözüm Yollarını Kavrayabilme. Şirketlerin Kuruluş Ve Yönetimi İle İlgili Temel Bilgileri Kavrayabilme. Ticari Senetleri, Özelliklerini, Türlerini Ve Ticari Hayatta Bu Senetlerle İlgili Karşılaşılabilecek Sorunları Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

124  TİCARİ MATEMATİK

124 Ticari Matematik (2+0)2 (AKTS 3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl ,Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Yüzde Hesapları, Alış Maliyet Satış Ve Kar Hesapları, Oranlı Bölme Ve Şirketler İle İlgili Hesaplamalar, Karışım Bileşim Problemleri, Faiz Hesapları, İskonto |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Ekonomik Hayatı İlgilendiren Konuları Kavrayabilmek İçin Gerekli Yeterli Matematik Bilgilerine Sahip Olabilme Ve Bu Sayede Meslek Derslerinde Karşılaştıkları Matematiksel İşlemleri Yapabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav (%40) Bir Yazılı Final Sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

110 TÜRK DİLİ II

110 Türk Dili II (2+0) 2 (AKTS 1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Kompozisyon Bilgileri, Edebiyat Türleri, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Yazım Kuralları, Noktalama İşaretleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Yüksek Öğrenimini Tamamlamış Olan Her Gence, Ana Dilinin Yapı Ve İşleyiş Özelliklerini Gereğince Kavratabilmek; Dil-Düşünce Bağlantısı Açısından, Yazılı Ve Sözlü İfade Vasıtası Olarak, Türkçe'yi Doğru Ve Güzel Kullanabilme Yeteneği Kazandırabilmek; Öğretimde Birleştirici Ve Bütünleştirici Bir Dili Hakim Kılmak Ve Ana Dili Şuuruna Sahip Gençler Yetiştirmektir.Fikirlerin Maksada Göre En Mükemmel Şekilde İfade Edilebilmesi İçin Gerekli Kuralları Kapsayan Retorik Bilgisi, Her Meslekte Yetişmiş Gençler İçin Önemli Bir Konu Teşkil Etmektedir |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Türk Dili 1-Iı, Afyon Eğitim Sağlık Ve Bilim Araştırma Vakfı Yayını, Afyon 2005 Türk Dili Ve Kompozisyon Bilgileri İçerikli Tüm Kaynaklar, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Deyimler Sözlüğü, Atasözleri Sözlüğü, Süreli Yayınlar |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Okt. Vedat Balkan;           Vbalkan@Aku.Edu.Tr |

110 YABANCI DİL II

110 Yabancı Dil II (2+0)2 (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma Okuma-Anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Öğretilen Yabancı Dili Doğru Olarak Anlayabilme, Okuyabilme Ve Konuşabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav( %40) Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Okt.Vedat BALKAN |

**134 GENEL MUHASEBE II**

134 Genel Muhasebe II (3+0)3 (AKTS 4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Amacı** | Tek Düzen Hesap Planına göre bilanço ve gelir tablosu hesaplarının işleyişi ve kayıt yöntemleri kullanılarak ülkemizdeki kayıt tekniğinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Mali olayların kayda alınması için muhasebe tekniğini kullanarak defter tutmak |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Zehra SOYTEKİN |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

133 EMLAKÇILIK

133 Emlakçılık (2+0)2 (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni yönelimler. İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni yönelimler. İşletme ve hizmet işletmeleri kavramı, emlak işletmeleri kavramı ve çeşitleri, emlak komisyonculuğu hakları, yükümlülükleri, emlak işletmelerinin organizasyon yapıları, emlak işletmelerinde yeni |
| **Dersin İçeriği** | Komisyonculuk ve Çeşitleri; Emlak Komisyonculuğu: Emlak komisyoncusu tanımı, Görevleri, Emlak komisyoncusunun taşıması gereken özellikler; Emlak komisyoncusunun sorumlulukları, Hakları; Emlak Kavramı ve Çeşitleri; |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

**135 KOOPERATİFÇİLİK**

135 Kooperatifçilik (2+0)2 (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | Kooperatifçilik dersinin amacı öğrencilerde kooperatifçilik bilincinin oluşması, bu ekonomik, sosyal ve kültürel boyutları olan örgütlenme şeklinden en iyi biçimde faydalanabilmek için gerekli bilgileri vermek meslek yaşamlarında kooperatifçilik faaliyetlerine öncülük etmeleri ve katkı sağlamalarına temel oluşturmaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Kooperatifçiliğin tanımı, amacı ve yararları.Kooperatifçiliğin dünyada ve Türkiye’de ki tarihi gelişimi. Uluslararası kooperatifçilik ilkeleri. Kooperatif ile diğer kuruluşlar arasındaki benzerlik ve farklar. Türkiye’de ki kooperatifçilik mevzuatı. Kooperatiflerin üst örgütlenmesi.Kooperatiflerin sınıflandırılması. Türk kooperatifçiliğinin genel bir değerlendirilmesi. Türkkooperatifçiliğinin sorunları ve öneriler. |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Cem TÜRE |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

**137 KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ**

137 Kongre ve fuar Yönetimi (2+0)2 (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | Öğrencilere kongre ve fuar organizasyonları hakkında bilgi vermek ve bu tür bir organizasyonda görev alabilecek konuma getirmektir. |
| **Dersin İçeriği** | Etkinlik Yönetimi;Kongre ve Turizm İlişkisi; Kongre Organizasyonunun Tarafları ve Kongre Organizasyonu Şeması;Kongre ve Toplantıların Sınıflandırılması, Kongre Büroları Birlikleri ve Profesyonel Kongre Organizatörleri;Toplantı Mekanları ve Özellikleri; Kongre Öncesi ve Esnasındaki Faaliyetler; Kongre Hizmetleri Yönetimi; Kongre Sonrasındaki Faaliyetler; Fuarcılık ve Fuar Organizasyonları; Stant Hazırlıkları; Katılımcıların Karşılanması ve Açılış İşlemleri; Kongre/Fuar Organizasyonlarında Diğer Hizmetler |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Yrd.Doç. Tülin ÇAKIR |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

**139 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ**

139 Örgütsel Davranış (2+0)2 (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | Bireylerin ve/veya grupların örgüt içinde nasıl davrandıklarına ilişkin temel ilkeleri incelemek, bu ilkelerin bireysel performansı ve örgütsel etkililiği geliştirme yönünde nasıl kullanabileceğini değerlendirmek. |
| **Dersin İçeriği** | Davranış kavramı,örgüt kültürü, motivasyon,liderlik ve zaman planlaması |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yo |

**132 MAKRO EKONOMİ**

132 Makro Ekonomi (3+0)3 (AKTS 4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Amacı** | Bu ders ile öğrencinin; ekonomi yönetimi ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Makroekonominin tanımı ve kapsamı. Milli gelirin ölçülmesi ve sorunları. İstihdam ve işsizlik. Basit Keynezgil sistem: Tüketim, tasarruf ve yatırım fonksiyonlarının analizi, milli gelir denge düzeyinin belirlenmesi, çarpan mekanizması, kamu sektörü ve milli gelir. Açık ekonomide milli gelir. Uzun dönem tüketim fonksiyonları. Yatırım modelleri ve hızlandıran mekanizması |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Cem TÜRE |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

**142 GENEL İŞLETME II**

142 Genel İşletme (3+0)3 (AKTS 4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Amacı** | İşletme yönetimi, üretim, pazarlama ve mali işler ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmak. |
| **Dersin İçeriği** | 1-Planlama Yapmak 2-Örgütleme Yapmak 3-Yöneltmek 4-İş Analizi Yapılmasını Sağlamak 5-İşgöreni Seçmek 6-İşgören Performansını Değerleme 7-Üretimi Planlamak 8-Üretimin Gerçekleşebilmesi için Örgütleme Yapmak 9-Hedef Pazarı Belirlemek. Ürün Geliştirme 10-Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek 11-Tutundurma Politikalarını Belirlemek. Dağıtım Politikalarını Belirlemek Müşteri İlişkilerini Yönetmek 12- Gelir ve Gider Hesaplarını Yönetmek. Borç ve Alacakları Yönetmek Varlıkları Yönetmek |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. ELİF CÖNK |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

**138 BORÇLAR HUKUKU**

138 Borçlar hukuku (2+0)2 (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | Bu ders birinci yıl öğrencilere borç ilişkilerinin kurulması, devamı ve sona ermesi konularında bilgi verir. |
| **Dersin İçeriği** | Bu dersin temel hedefleri öğrencilerin; Borçlar Kanunu’ nun genel ve özel kısmında yer alan borcun kaynakları ve bunların hükümlerini, borç ilişkilerini ve borcu sona erdiren nedenleri öğrenmelerini sağlamak, Mezun olduklarında girecekleri kariyer meslek sınavlarında onların bu dersten başarılı olmalarını sağlamaktır. " |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Nefise Mertgenç |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

**140 SİGORTACILIK**

140 Sigortacılık (2+0)2 (AKTS 2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İşletme Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | Öğrencinin, sigorta hizmetlerinin özelliklerini, sigorta hizmetleriyle ilgili temel kavramları, sigorta hizmetlerine ilişkin bazı önemli belgeleri, sigortacılıkta hizmet geliştirme stratejilerini, yeni sigorta hizmeti geliştirmenin nedenlerini ve sigorta hizmetlerinin yaşam çevrimini öğrenmesine çalışacağız. |
| **Dersin İçeriği** | Sigortacılıkla ilgili kavramlar |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. CEMTÜRE |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

  205 FİNANSAL YÖNETİM

205 Finansal Yönetim (3+0)3 (AKTS 4)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2.yıl / GÜZ dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Finansmanla ilgili temel kavramlar ve finansal analizi, oran analizi, işletme sermayesi yönetimi, bütçeleme  ve yatırım kararları, kaynak maliyeti. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu ders,  finansmanla ilgili temel kavramları, işletmelerde finansal analizi, işletme sermayesi yönetimini, bütçeleme  ve yatırım kararlarını, finansman kaynaklarını ve maliyetini öğretmeyi amaçlamaktadır. |
| Ders Kitabı/Diğer Materyel | Büker, S.,Aşıkoğlu, R.,Sevil, G., 1997 Finansal Yönetim |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav (%40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Prof.Dr. Rıza AŞIKOĞLU ; riza@aku.edu.tr |

201 PARA VE BANKA

201Para ve Banka (3+0)3 (AKTS 3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 3. Yıl/Bahar Yarıyılı |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Para İle İlgili Tanım Ve Kavramlar, Mali Kesim, Para Politikası Araçları, Paranın Ekonomideki Yeri, Para Talebi, Para Arzı Ve Merkez Bankası, Bankalar, Mevduat Ve Kredi |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu Dersin Amacı Para, Kredi, Banka, Mevduat  Ve Finansal Piyasalar Hakkında Öğrencileri Bilgilendirmektir. |
| Ders Kitabı/Diğer Materyel | Erol, İ., 1999, Para Banka. Parasız, İ., 2000, Para Banka Ve Finansal Piyasalar. |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Ara Sınav:%40 Final Sınavı:%60 |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd. Doç. Dr. Hüseyin Akgönül |

207, VERGİ HUKUKU,(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini, kaynaklarını uygulanmasını kavrayabilme. Vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini, vergi borcunu sona erdiren nedenleri açıklayabilme.  Vergi hukukunda süreleri, mükellefin değerlemesini amortismanı açıklayıp hesaplayabilme. Vergi suç ve cezalarını ve vergi yargısını kavrayabilme. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Vergi Hukukunun Temel İlkeleri Vergiye İlişkin Temel Kavramlar ve Vergilendirme İşlemleri Vergi İdaresi ve Görevleri Vergi Suç ve Cezaları Vergi Uyuşmazlıklarının Çözüm Yolları |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Vergi Hukuku,Doç.Dr.Nurettin BİLİCİ |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Lec.Levent KAYA |

209,Yönlendirilmiş Çalışma,1,(2+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Plân Hazırlık ve Yazım Anlatım |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Öğrencinin eğitiminde eksik olan yönlerini tamamlama eksikliğini hissettiği ve merak ettiği alanlarda araştırma yapmasını, rapor hazırlamasını ve sunuş yapmasını sağlamak. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd.Doç.Dr.Tuğrul KANDEMİR |

217, Maliyet Muh.(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2 Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Maliyet Muhasebesi İle İlgili Temel Kavramlar ve Maliyetlerin Sınıflandırılması Maliyet Unsurları Maliyet Yerleri ve Maliyet Dağıtım Yöntemleri Maliyet Hesaplama Sistemleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisi. Maliyetlerin sınıflandırılmasını kavrayabilme. Maliyet unsurlarını kavrayabilme. Maliyet yerleri ve maliyet dağıtım yöntemlerini uygulayabilme. Maliyet hesaplama sistemlerini uygulayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Maliyet Muh.Prof.Dr.Nihat KÜÇÜKSAVAŞ |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.Ayhan TAŞMAN |

215,Cost Accoun.(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Year / Semester | 2st Year Autumn Term |
| Type of Course | Optional |
| Course Contents | Classifications of costs and basic concepts regarding cost accounting, Elements of cost Areas of cost and methods of cost distribution, Systems of cost calculating |
| Prerequisite / Recommended | None |
| Objective of the Course | İnformation of basic concepts regarding cost accounting, Tobe able to understand Classifications of costs, Elements of cost and practice elements of cost and Systems of cost calculating |
| Textbook / Recommended Reading | Cost Accounting, Prof Dr. Nihat KÜÇÜKSAVAŞ |
| Form of Teaching | Lecture |
| Form of Assessment | One written midterm exam(40%), one written final exam(60%) |
| Language of Instruction | English |
| Instructor | Lec.Ayhan BAYAL |

211,Mesleki Yabancı Dil,(2+2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Konuşma Dinleme – Anlama Yazma Okuma – Anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Yabancı dilden meslekî alanda faydalanabilme, yabancı dilde yazı veya söz ile anlatılmak istenileni doğru olarak anlayabilme, amaca uygun yazım tekniği ile anlaşılır şekilde yazabilme ve anlatılmak isteneni anlaşılır bir şekilde söz ile ifade edebilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Business Vocabulary In Use, Bill Mascull |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Dr.Hüseyin SOYBALI |

 223 ,Dış Ticaret Ve Kambiyo İşlemleri Yönetimi, (2-0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl   / Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Secimlik |
| Dersin İçeriği | Dticaret Teorisi, Dış Ticarette Kullanılan Teslim Şekilleri, Dış Ticarette Kullanılan Ödeme Şekilleri, Akreditifin Genel Özellikleri,  Akreditif Türleri, Ticari Fatura Ve Taşıma Belgeleri, Sigorta Ve Zarar Türleri, Diğer Sevk Belgeleri, Açılıştan Kapanışa Örnek Bir Dış Ticaret İşleminin İncelenmesi. Ve Türkiye’nin Dış Ticaret Politikası |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Öğrencilerine, Dış Ticaretin Önemi Ve Nedenleri İle Dış Ticaret İşlemlerinin Ne Şekilde Yapıldığı Konusunda Bilgi Vermek. |
| Derskitabı/Diğer Materyal | Bağrıaçık, Atila Ve Kantekin, Seyfettin, Dış Ticarette Uygulamaları Akreditif İşlemleri, 1995. Tomanbay, Mehmet, Dış Ticaret Finansmanı Ve İhracatı Teşvik Politikaları, 1995. Letters Of Credit, American Bankers Association, 4th Printing , Washington, 1981. |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav (%40); Bir Yazılı Yarı Yıl Sonu Sınavı (% 60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yard. Doç. Dr. Mehmet Karagül;  karagul@aku.edu.tr |

İşletme Bölümü Emlakçılık Dersi  
215,Emlakçılık,(1+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yarıyıl | 2.Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Hukuksal Ve Ekonomik Boyutlarıyla Emlak Komisyonculuğu, Emlak Komisyonculuğunda Vergilendirme, Emlak Komisyoncularının Biçimsel Vergi Yükümlülüğü, Emlak Alım Satım Ve Kiralanmasında Dikkat Edilecek Konular |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Modern Kentleşmenin Önem Kazanmasının Bir Sonucu Olarak Bu Derste Öğrencilere Emlak Sektörü Alanında Mesleki Bilgi Ve Becerilerin Kazandırılması Amaçlanmaktadır. Ayrıca İnsanlarla İyi İlişkiler Kurabilme Yeteneği Geliştirilmeye Çalışılmaktadır. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal | Baydemir, M., 2002, Her Yönüyle Emlak |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40);Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd. Doç. Dr. Erkan Akar; Akar@Aku.Edu.Tr |

219,Halkla İlişkiler,(2+0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yarıyıl | 1. Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Halkla İlişkiler Kavramı;Gelişimi;Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar;Halkla İlişkiler Yönetiminde İletişim;Halkla İlişkiler Ve Hedef Kitle Kavramı;Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri;Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yönetimi;Faaliyetleri,Aşamaları;Halkla İlişkilerde Kullanılan Araçlar Ve Teknikleri;Sonuçların Değerlendirilmesi;Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu Ders, Örgüt İçi Ve Dışı İletişimi Sağlamak Ve Sürdürmek Konularında Bilgi Verir. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal | Prof.Dr.Zeyyat Sabuncuoğlu |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Grv.Nuray Helvacıoğlu ;Nhelvaci@Aku.Edu.Tr |

İşl 221 Sigortacılık,(1+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2.Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Sigortanın Kavramının Tanımı; Sigorta Çeşitleri; Sigortanın Tarihçesi; Sigortacılıkla İlgili Kavramlar Ve Tanımlar; Sigortada Taraflar; Sigortacılığın İşlevleri; Sigortacılığın Prensipleri; Sigortada Devletin Denetimi Ve Desteği; Türkiye'de Sigorta Sektörü |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Sigortacılığı Yeni Öğrenmeye Başlayan Öğrencilere Temel Sigortacılık Kavramları Vermek; Gereken Kural, Yasa Ve Eğilimleri Öğretmek. |
| Ders Kitabı/Diğer Materyal | Dirimtekin Tuğrul 1994,Bankacılık Ve Sigortacılığa Giriş, |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav( %40) Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gör. Cem Türe |

221,Şirketler Muhasebesi,(2+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Şirket Kavramı, Türleri ve Şahıs Şirketleri Şahıs Şirketlerinin Özellikleri ve Muhasebe Kayıtları  Sermaye Şirketleri, Kooperatifler ve Muhasebe Kayıtları |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme. Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kâr-zarar dağıtımını, vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Şirketler Muh.Prof.Dr.Yılmaz Benligiray,Prof.Dr.Sabri BEKTÖRE |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Lec.Zehra SOYTEKİN |

204,Çalış.Ser.Y.(2+0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Çalışma Sermayesinin Tanımı, Özellikleri, Çeşitleri Ve Finansmanı Çalışma Sermayesi İhtiyacının Hesaplanması Çalışma Sermayesinin Analizi Çalışma Sermayesi Unsurlarının Yönetimi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Çalışma (İşletme) Sermayesi Yönetiminin İşletme İçin Önemini Kavrayabilme. Çalışma Sermayesinin Kaynaklarını Ve İşletmeler İçin Çalışma Sermayesi İhtiyacını Hesaplayabilme. Çalışma Sermayesi Unsurlarının Yönetimini Kavrayabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Finansal Yönetim,Semih BÜKER;Rıza AŞIKOĞLU,VD. |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Prof.Dr.Rıza AŞIKOĞLU |

208,İşl.Bütçeleri,(1+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2 Yıl Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İşletme Bütçeleri İle İlgili Temel Kavramlar İşletme Bütçelerinin Düzenlenmesi İşletme Bütçelerinin Uygulanması Ve Kontrolü |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | İşletme Bütçelerinin İşletme Yönetimi Açından Önemini Kavrayabilme. İşletme Bütçelerini Hazırlayabilme. Bütçelerin Yönetim Kararlarında Nasıl Kullanılabileceğini Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | İşletme Bütçeleri,Ali Ceylan |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Prof.Dr.Rıza AŞIKOĞLU |

202,Mali Tab.Analizi,(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Malî Analizin Tanımı, Kapsamı Ve Çeşitleri Malî Tabloların Çeşitleri Ve Düzenlenmesi Malî Analiz Teknikleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | İşletmelerde Kullanılan Malî Tabloları Belirlenen Standartlara Göre Düzenleyebilme. İşletmelerin Malî Analizinde Kullanılan Teknikleri Uygulayabilme. Malî Analiz Sonuçlarına Göre İşletmenin Mevcut Durumunu Ve Gelişme Eğilimini Yorumlayabilme. Bilgisayar İle Malî Analiz Tekniklerini Uygulayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Mali Tab.Analizi,Prof.Dr.Halim SÖZBİLİR |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.Ayhan BAYAL |

206,Ser.Piy.İşl.(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Temel Kavramlar, Borsanın Tarihi Gelişimi Ve İşlevleri Sermaye Piyasası Mevzuatı Sermaye Piyasası Kurumları Sermaye Piyasası Faaliyetleri Sermaye Piyasası Araçları (Menkul Kıymetler) Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişi  Menkul Kıymetlere Yatırım |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Sermaye Piyasası Mevzuatı Ve İşleyişini Kavrayabilme. Menkul Kıymet Çeşitlerini Ve Bunlara Neden Ve Nasıl Yatırım Yapılabileceğini Kavrayabilme. Menkul Kıymetler Piyasasının İşleyişini Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Sermaye Piyasaları,Prof.Dr.Ali CEYLAN |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Prof.Dr.Rıza AŞIKOĞLU |

210,Türk Vergi Sistemi,(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Gelir Vergisi  Kurumlar Vergisi  Emlâk Vergisi  Veraset Ve İntikal Vergisi  Motorlu Taşıtlar Vergisi  Katma Değer Vergisi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Türk Vergi Mevzuatında Yer Alan Gelir, Servet Ve Harcama Üzerinden Alınan Vergilerin Teorisini Ve Uygulamalarını Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Türk Vergi Sistemi,Prof.Dr.Nurettin Bilici |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Lec.Levent KAYA |

212,Yön.Çalışma,2,(2+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Plân Hazırlık Ve Yazım Anlatma |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Öğrencinin Eğitiminde Eksik Olan Yönlerini Tamamlama Eksikliğini Hissettiği Ve Merak Ettiği Alanlarda Araştırma Yapmasını, Rapor Hazırlamasını Ve Sunuş Yapmasını Sağlamak. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd.Doç.Dr.Tuğrul KANDEMİR |

**Seçmeli Dersler/Optional Courses**  
**228,Dış Tic İşl.Muh.(1+1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl ,Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Türk Dış Ticaret Rejimi Ve Kambiyo Mevzuatı Dış Ticaret İşlemlerinde Hesap Plânı  Döviz, Menkul Kıymet Ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi İthalât Ve İhracat İşlemleri Ve Muhasebeleştirilmesi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Türk Dış Ticaret Rejimi, Kambiyo Mevzuatı Ve Özelliklerini Tanıyabilme. Dış Ticaret İşletmelerine Yönelik Hesap Planı Ve Muhasebe İşlemlerini Kavrayabilme. Döviz, Menkul Kıymet Ve Avans İşlemleri İle İlgili Kayıtları Yapabilme. İthalât Ve İhracat İşlemleri İle İlgili Muhasebe Kayıtlarını Yapabilme. Belge Akışını Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.Alper TANDIRLI |

218,Electronik Tic.,(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Elektronik Ticaretin Tarihi Gelişimi  İnternet Ve Elektronik Ticaretle İlgili Temel Kavramlar İnternet Üzerinden Pazarlama Ve Reklam Elektronik Ticaret Uygulamaları |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Sanal Ortamda Yapılan Ticaret Uygulamalarını Kavrayabilme.  Dünyadaki Ve Türkiye’deki Elektronik Ticaret Uygulamalarını Tanıyabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

214,Mesleki Yabancı Dil,2,(2+2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Konuşma Dinleme – Anlama Yazma Okuma – Anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Yabancı Dilden Mesleki Alanlarda Faydalanma, Yabancı Dili Anlayabilme, Konuşabilme, Yazabilme Ve Okuyabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Business Vocabulary In Use, Bill Mascull |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.Dr.Hüseyin SOYBALI |

222,Banka Muh.,(2+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Banka İle İlgili Temel Kavramlar Ve Kuruluş İşlemleri Bankaların Kaynak Sağlama Ve Muhasebe İşlemleri Bankada Yapılan Kredi İşlemleri Bankada Yapılan Kambiyo İşlemleri Bankada Yapılan Hizmet İşlemleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Banka İle İlgili Temel Kavramları Kavrayabilme. Bankaların Ekonomide Üstlendiği Rolü Kavrayabilme. Bankaların Kuruluş Ve Muhasebe İşlemlerini Uygulayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Ntları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

224,Bilg.Muh.2,(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | İşletme Hesabı Esasının Paket Programda Uygulanması  İşçi Takip Ve Sigorta İşlemleri  Kart İşlemleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | İşletme Hesabı Esasını Kavrayarak Bir Paket Programda Bunu Uygulayabilme. İşçi Takibi Ve Sigorta İşlemlerini Bilgisayar Ortamında Kullanabilme.  İşletmelerin Çek-Senet, Stok Takipleri Ve Ürün Maliyetlerini Hesaplayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Bilgisayarlı Muhasebe 1-2,Y.Doç.Dr.Berna DEMİR,Y.Doç.Dr.Ümmühan ASLAN |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Y.Doç.Dr.Feyyaz YILDIZ |

220,Fin.Yat Araç.(2+0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Finansal Piyasalar Ve Finansal Yatırım Araçlarının Tür Ve Özellikleri Finansal Yatırım Araçlarında Değer, Değerleme Ve Yatırım Kararı Finansal Yatırım Araçlarından Oluşturulacak Portföyün Yönetimi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Finansal Piyasa Kavramını Ve Finansal Yatırım Araçlarını Kavrayabilme. Finansal Yatırım Araçlarının Değerlendirilmesinde Dikkate Alınması Gereken Faktörleri Ve Değerlendirmede Kullanılacak Analiz Yöntemlerini Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Finansal Yönetim,Semih BÜKER,Rıza AŞIKOĞLU |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Prof.Dr.Rıza AŞIKOĞLU |

226,İş Ve Sos.Güv. Huk.,(2+0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | İş Hukukunun Tarihsel Gelişimi, Kavramları, Kaynakları Ve Uygulama Alanı Bireysel İş Hukuku Toplu İş Hukuku Sosyal Güvenlik Hukuku Ve Türk Sosyal Güvenlik Sistemi Uygulaması |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | İş Hukukunun Temel Kavramlarını, Uygulama Alanlarını, Bölümleri Olan Bireysel İş Hukuku Ve Toplu İş Hukukunu Kavrayabilme. Sosyal Güvenlik Sisteminin, Gelişimini, Araçlarını, Hukukî Niteliğini, Sigorta Kollarını Ve Türkiye’deki Sosyal Güvenlik Kurumlarını Tanıyabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

216, Ulus.Fin.(2+0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriğia | Döviz Piyasası Uluslar Arası Para Ve Sermaye Piyasası Uluslar Arası Ticaretin Finansmanı Ve Taşıdığı Riskler Çok Uluslu İşletmelerde Varlık Ve Kaynak Yönetimi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Uluslar Arası Alanda Faaliyet Gösteren İşletmelerin Finansal Yönetimindeki Özellikleri Kavrayabilme. Sahip Olduğu Fonları Kendi Ulusal Piyasaları Dışında, Uluslar Arası Piyasalarda Değerlendirmek İsteyen Yatırımcıların, Kararlarında Etkili Olan  Faktörleri Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Prof.Dr.Rıza AŞIKOĞLU |

**İŞLETME PROGRAMI - YÖNETİM DALI ( DERS İÇERİKLERİ )**

207, Bilgisayarlı Muhasebe,1

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Muhasebe İle İlgili Temel Kavramları Ve Belgeleri Tanıyabilme. Finansal Tablolardan Bilanço Ve Gelir Tablosu Düzenleme İle İlgili İlkeleri Kavrayabilme. Bilgisayar Ortamında Finansal Tabloları Düzenleyebilme.  Muhasebe İle İlgili Paket Programları Kullanabilme. |
| Önşart / Önerilen | Bilgisayar Kullanabilme |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Temel Kavramlar Ve Muhasebe Sistemi  Bilanço Ve  Gelir Tablosu  Paket Program Kullanımı |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Bilgisayarlı Muhasebe |
| Öğretme Şekli | Ders Verme,Uygulama |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Y.Doç.Dr.Feyyaz |

209,Dış Ticaret Ve Kambiyo İşlemleri Yönetimi, (2-0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl   / Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Secimlik |
| Dersin İçeriği | Dış Ticaret Teorisi, Dış Ticarette Kullanılan Teslim Şekilleri, Dış Ticarette Kullanılan Ödeme Şekilleri, Akreditifin Genel Özellikleri,  Akreditif Türleri, Ticari Fatura Ve Taşıma Belgeleri, Sigorta Ve Zarar Türleri, Diğer Sevk Belgeleri, Açılıştan Kapanışa Örnek Bir Dış Ticaret İşleminin İncelenmesi. Ve Türkiye’nin Dış Ticaret Politikası |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Öğrencilerine, Dış Ticaretin Önemi Ve Nedenleri İle Dış Ticaret İşlemlerinin Ne Şekilde Yapıldığı Konusunda Bilgi Vermek. |
| Derskitabı/Diğer Materyal | Bağrıaçık, Atila Ve Kantekin, Seyfettin, Dış Ticarette Uygulamaları Akreditif İşlemleri, 1995. Tomanbay, Mehmet, Dış Ticaret Finansmanı Ve İhracatı Teşvik Politikaları, 1995. Letters Of Credit, American Bankers Association, 4th Printing , Washington, 1981. |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav (%40); Bir Yazılı Yarı Yıl Sonu Sınavı (% 60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yard. Doç. Dr. Mehmet Karagül;  Karagul@Aku.Edu.Tr |

203 - İşletme Bölümü Yönetim Organizasyon Dersi

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Yönetim Ve Yönetici, Karar Verme Ve Planlama, Amaçlara Göre Yönetim, Klasik, Neoklasik Ve Modern Organizasyon Teorileri, Modern Sonrası Ve Çağdaş Kavram Ve Yaklaşımlar, Örgütlerde Davranış. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu Dersin Amacı Öğrencilere Çağdaş Anlamda Yönetim Ve Yöneticilik Bilgi Ve Becerileri Kazandırmak Ve Geliştirmektir. Küreselleşen Dünyada Küresel Yönetim Ve Yöneticilik Anlayışını Benimsetebilmektir. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Koçel, T., 1999, İşletme Yöneticiliği |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40);Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd. Doç. Dr. Erkan Akar; [Akar@Aku.Edu.Tr](mailto:akar@aku.edu.tr) |

205,Finansal yönetim (3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2.Yıl / Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Finansmanla İlgili Temel Kavramlar Ve Finansal Analizi, Oran Analizi, İşletme Sermayesi Yönetimi, Bütçeleme  Ve Yatırım Kararları, Kaynak Maliyeti. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu Ders,  Finansmanla İlgili Temel Kavramları, İşletmelerde Finansal Analizi, İşletme Sermayesi Yönetimini, Bütçeleme  Ve Yatırım Kararlarını, Finansman Kaynaklarını Ve Maliyetini Öğretmeyi Amaçlamaktadır. |
| Derskitabı/Diğer Materyal | Büker, S.,Aşıkoğlu, R.,Sevil, G., 1997 Finansal Yönetim |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav (%40); Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Prof.Dr. Rıza Aşıkoğlu ; Riza@Aku.Edu.Tr |

201, Pazarlama İlkeleri,(2+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Temel Kavramlar Tüketici Pazarları Ve Endüstriyel Pazarlar Pazar Bölümlendirme Ve Hedef Pazar Seçimi Mamül Fiyat Dağıtım Kanalları Ve Fiziksel Dağıtım Tutundurma Pazarlama Araştırması Pazarlama Yönetimi Ve Uluslar Arası Pazarlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Modern Pazarlama Misyonunu Oluşturabilme. Hedef Pazarı Belirleyebilme Ve Yeni Mamul Geliştirilmesinde İzlenecek Süreci Kavrayabilme. Mamulün Hayat Seyrinde İzlenecek Pazarlama Stratejilerini Kavrayabilme. Fiyat, Tutundurma Ve Dağıtım Kanallarını Kavrayabilme. Pazarlama Araştırmasını Ve Uluslar Arası Pazarlamayı Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Pazarlama İlkeleri,İsmet MUCUK |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.Türker Göksel |

211,Yönlendirilmiş Çalışma,(2+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Plân Hazırlık Ve Yazım Anlatım |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Öğrencinin Eğitiminde Eksik Olan Yönlerini Tamamlama Eksikliğini Hissettiği Ve Merak Ettiği Alanlarda Araştırma Yapmasını, Rapor Hazırlamasını Ve Sunuş Yapmasını Sağlamak. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Yönlendirilmiş Çalışma, Çetin BEKTAŞ |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.Türker Göksel |

Seçmeli Dersler  
215, Maliyet Muh.(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2 Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Maliyet Muhasebesi İle İlgili Temel Kavramlar Ve Maliyetlerin Sınıflandırılması Maliyet Unsurları Maliyet Yerleri Ve Maliyet Dağıtım Yöntemleri Maliyet Hesaplama Sistemleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Maliyet Muhasebesi İle İlgili Temel Kavramların Bilgisi. Maliyetlerin Sınıflandırılmasını Kavrayabilme. Maliyet Unsurlarını Kavrayabilme. Maliyet Yerleri Ve Maliyet Dağıtım Yöntemlerini Uygulayabilme. Maliyet Hesaplama Sistemlerini Uygulayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Y.Doç.Dr.Feyyaz YILDIZ |

213,Mesl.Yab.Dil(İng),2+2

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Konuşma Dinleme – Anlama Yazma Okuma – Anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Yabancı Dilden Meslekî Alanda Faydalanabilme, Yabancı Dilde Yazı Veya Söz İle Anlatılmak İstenileni Doğru Olarak Anlayabilme, Amaca Uygun Yazım Tekniği İle Anlaşılır Şekilde Yazabilme Ve Anlatılmak İsteneni Anlaşılır Bir Şekilde Söz İle İfade Edebilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | İngilizce |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.Hüseyin SOYBALI |

217, Halkla İlişkiler,(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Halkla İlişkiler Kavramı;Gelişimi;Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar;Halkla İlişkiler Yönetiminde İletişim;Halkla İlişkiler Ve Hedef Kitle Kavramı;Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri;Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yönetimi;Faaliyetleri,Aşamaları;Halkla İlişkilerde Kullanılan Araçlar Ve Teknikleri;Sonuçların Değerlendirilmesi;Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu Ders, Örgüt İçi Ve Dışı İletişimi Sağlamak Ve Sürdürmek Konularında Bilgi Verir. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal | Prof.Dr.Zeyyat Sabuncuoğlu |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Grv.Nuray Helvacıoğlu ;Nhelvaci@Aku.Edu.Tr |

221,Kongre Ve Fuar Yönetimi,(1+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Dünyada Ve Türkiye ‘De Kongre Ve Fuar Turizminin Sosyal ,Ekonomik Ve Kültürel Boyutları. Kongre Ve Fuar Organizasyonu Ve Yönetimi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Turizm Endüstrisinde Kongre Ve Fuar Organizasyonlarının Sosyo-Ekonomik Önemini Kavrayabilme Uluslararası Ve Ulusal Kongre Turizminin Temel Özelliklerini Kavrayabilme. Kongre Organizasyonu Faaliyetlerinde Bulunan Kurum-Kuruluşların Çalışmalarını  Ve Amaçlarını Kavrayabilme . Kongre Ve Fuar Organizasyonunda Tüm Aşamalarındaki Hazırlık Tekniklerini Ve Süreçlerini Kavrayabilme. Kongre Ve Fuar Organizasyonlarında  Finansal Planlama Ve Tabloları Düzenleyebilme İlkesini Bilme Ve Uygulayabilme.  Kongre Ve Fuar Turizmi Hareketlerindeki Kurum-Kuruluşların Tanıtım Ve Pazarlama Stratejilerini (Tekniklerini)Kavrayabilme Ve Uygulaya Bilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav( %40) Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

223 - İşletme Bölümü Kooperatifçilik Dersi,(2+0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Kooperatifler Hakkında Genel Bilgiler, Kooperatifçilik İlkeleri, Kooperatifler İşletmeler Ve Devlet, Kooperatifçilik Eğitimi, Yönetim Ve Kooperatifçilik, Konut Ve Kooperatifçilik. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu Dersin Amacı Öğrencilerin Ülkenin Ekonomik Kalkınması Açısından Kooperatifçiliğin Önemini Kavrayabilmelerini Sağlamak Ve İşbirliği, Dayanışma Ve Girişimcilik Ruhunu Geliştirerek, Günlük Yaşama Bu Bilgileri Yansıtmalarını Sağlamaktır. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Koç, H., 2001, Kooperatifçilik Bilgileri |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40);Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd. Doç. Dr. Erkan Akar; Akar@Aku.Edu.Tr |

219,İşletme Bölümü Toplam Kalite Yönetimi Dersi,(2+0)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Tky'nin Gelişimi Ve Kavramlar, Türkiyede Tky Uygulamaları, Tky İle İlgili Temel Kavramlar, Kaliteyi Etkileyen Etmenler, Tky'nin Uygulama Süreci. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Artan Rekabet Ve Küreselleşme Pazarda Kalite Kavramını Ön Plana Çıkarmıştır. Kalite Beklentisi Artan Müşterileri Tatmin Edebilmek Ve Beklentilerini Karşılamak Kaliteli Ürün Tasarlamayı Ve Buna Uygun Süreçleri Yönetmeyi Gerekli Kılmaktadır. Tky Dersinin Amacı Öğrencilere Kalite Bilincini Yerleştirmeyi Ve İşletmelerde Tky'nin Uygulanması Yollarını Göstermektedir. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Özveren, M., 2000, Toplam Kalite Yönetimi |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40);Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd. Doç. Dr. Erkan Akar; Akar@Aku.Edu.Tr |

206,Giriş.Ve Küç.İşl.Yön.(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 2, Yıl/Bahar Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | Girişimcilik Kavramı,Önemi Ve Gelişimi.Girişimcilik Nitelikleri Ve Girişimciliği Etkileyen Faktörler.Türkiye’de Girişimcilik..Kadın Girişimcilik.Girişimciliğin Sorunları Ve Çözüm Önerileri.Küçük Ve Orta Ölçekli İşletmeler.Girişimcilik Öyküleri.Girişimcilikte Örnek Olay İncelemeleri.Girişimcilikte Motivasyon. |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin Amacı Ve Hedefi** | Girişimcinin Ortaya Çıkışı Ve Girişimcinin İş Hayatında Başarılı Olması Yöntemleri Konularında Bilgilendirme. |
| **Ders Kitabı/ Diğer Materyal** | Anadolu Üniversitesi Yayınları,Prof.Dr.Tamer Müftüoğlu |
| **Öğretme Şekli** | Ders Verme |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** | Öğr.Grv.Nuray Helvacıoğlu;Nhelvaci@Aku.Edu.Tr |

 İky.202,İşl.(2+1) İnsan Kaynakları Yönetimi

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Yıl/ Yarıyıl | 4.Yıl/ Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İnsan Kaynakları Yönetiminin  Tanımı,Gelişim Süreci,Çevresi,Fonksiyonları Ve İnsan Kaynakları Yönetiminin Geleceği. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı | Bu Ders, İnsan Kaynakları Yönetiminin  Tanımı, Gelişim Süreci, Çevresi, |
|  | Fonksiyonları Ve İnsan Kaynakları Yönetiminin Geleceği Konularında Bilgi Verir. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal | İnsan Kaynakları Yönetimi, Prof.Dr. Öznur Yüksel |
| Öğretim Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav (%40), Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd.Doç.Dr.Mustafa HOTAMIŞLI |

208,İş Ve Sos Güv.Huk.(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Bireysel İş Hukuku Toplu İş Hukuku  Sosyal Güvenlik Hukuku |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | İşyerinde Çalışma Barışının Korunması Açısından İşçi Ve İşveren İlişkilerini Düzenleyen Yasal Düzenlemeleri Tanıyabilme.  İşçi Ve İşverenin Çalışma İlişkileri İçerisinde Yasal Hak Ve Sorumluluklarını Kavrayabilme. İşçi Ve İşverenin Çalışma  İlişkilerinde Yasal Düzenlemeleri Uygulayabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Y.doç.dr E.Kadri PEKTAŞ |

204, Üretim Yönetimi,(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Üretim Yönetiminin Temel Kavramları Üretim Sistemleri Ve Ürün Tasarımı Kuruluş Yeri Seçimi Ve İşletme Büyüklüğü İş Yeri Düzeni Ve İş Analizleri Üretim Plânlaması, Stok Ve Bakım Yönetimi Kalite Kontrolü |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Üretim Yönetiminin Temel Kavramlarını Ve Üretim Sistemlerini Tanıyabilme.  İşletmelerin Kuruluş Yeri Seçiminde Ve İş Yeri Büyüklüğünün Belirlenmesinde Göz Önüne Aldıkları Faktörleri Sıralayabilme. İşlerin Verimli Bir Şekilde Yapılabilmesi İçin İş Yeri Düzeninin Ve Üretim Planlamasının Önemini Kavrayabilme. Kalite Kontrolü Tekniklerini Ve Toplam Kalite Yönetimini Tanıyabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Üretim Yönetimi,Prof.dr.Mahmut TEKİN |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türçe |
| Öğretim Elemanı | Y.Doç.Dr.Ali ELEREN |

210,Yönlendirilmiş  Çalışma,(2+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl Bahar dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Plân Hazırlık Ve Yazım Anlatma |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Öğrencinin Eğitiminde Eksik Olan Yönlerini Tamamlama Eksikliğini Hissettiği Ve Merak Ettiği Alanlarda Araştırma Yapmasını, Rapor Hazırlamasını Ve Sunuş Yapmasını Sağlamak. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd.Doç.Dr.Tuğrul KANDEMİR |

**Seçmeli Dersler**  
224,Dış.Tic.İşl.Muh.,(1+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Türk Dış Ticaret Rejimi Ve Kambiyo Mevzuatı Dış Ticaret İşlemlerinde Hesap Plânı  Döviz, Menkul Kıymet Ve Avans İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi İthalât Ve İhracat İşlemleri Ve Muhasebeleştirilmesi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Türk Dış Ticaret Rejimi, Kambiyo Mevzuatı Ve Özelliklerini Tanıyabilme. Dış Ticaret İşletmelerine Yönelik Hesap Planı Ve Muhasebe İşlemlerini Kavrayabilme. Döviz, Menkul Kıymet Ve Avans İşlemleri İle İlgili Kayıtları Yapabilme. İthalât Ve İhracat İşlemleri İle İlgili Muhasebe Kayıtlarını Yapabilme. Belge Akışını Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gr.Alper TANDIRLI |

214,Elektronik Ticaret,(3+1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Elektronik Ticaretin Tarihi Gelişimi İnternet Ve Elektronik Ticaretle İlgili Temel Kavramlar İnternet Üzerinden Pazarlama Ve Reklam Elektronik Ticaret Uygulamaları |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Sanal Ortamda Yapılan Ticaret Uygulamalarını Kavrayabilme.  Dünyadaki Ve Türkiye’deki Elektronik Ticaret Uygulamalarını Tanıyabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

212,Mesleki Yabancı Dil,(İng.),2,(2+2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Konuşma Dinleme – Anlama Yazma Okuma – Anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Yabancı Dilden Meslekî Alanda Faydalanabilme, Yabancı Dilde Yazı Veya Söz İle Anlatılmak İstenileni Doğru Olarak Anlayabilme, Amaca Uygun Yazım Tekniği İle Anlaşılır Şekilde Yazabilme Ve Anlatılmak İsteneni Anlaşılır Bir Şekilde Söz İle İfade Edebilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Business Vocabulary In Use, Bill Mascull |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Dr.Hüseyin SOYBALI |

**222,Eğlence Ve Tatil Yön.(1+1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Eğlence Ve Tatil Yönetimine Giriş Eğlence Ve Tatilin Türleri Ve Fonksiyonları Türk Eğlence Ve Tatil Endüstrisi Eğlence Ve Tatil  Pazarlaması Yönetim Teknikleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Tatil Ve Eğlence İle İlgili Kavramları Ve Gelişmeleri Kavrayabilme. Eğlence Ve Tatilin Değişik Türlerini, Tatil Ve Eğlence Yönetiminin Uygulamalarını Tanıyabilme. Pazarlama Bilgi Ve Becerisini Eğlence-Tatil Yönetimine Uygulayabilme. Eğlence Ve Tatil Yönetimine İlişkin Plânlama Ve Kontrol Tekniklerini Uygulayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

**216,Masaüstü Yayıncılık,(3+1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Masa Üstü Yayıncılıkta Kullanılan Araçlar Bilgisayar Büro Programları Yazı Yazma Teknikleri Yazışma Teknikleri Dosyalama Ve Arşivleme Teknikleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Masa Üstü Yayıncılıkta Kullanılan Araçları Tanıyabilme. Bilgisayar Büro Programlarını Etkili Kullanabilme. Yazışma Ve Dosyalama Tekniklerini Uygulayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Dres Noptları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

**220,Satış Yönetimi,(1+1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Temel Kavramlar Satış Gücünün Organizasyonu Ve Satış Faaliyetleri Satışcıların Seçimi, Eğitimi Ve Ücretlendirilmesi Satış Konuşması Süreci Satışın Takibi Ve Kontrolü |
| Önşart / Önerilen | yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Satış Yöneticisinin Görevlerini Kavrayabilme. Satış Yönetimi Fonksiyonlarını Tanımlayabilme. Satış Konuşması Sürecini Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |

**218,Yön.Muh.(3+1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Yönetim Muhasebesi Kavramları Ve Teknikleri Bütçe Hazırlama, Tahmin Yapma Ve Maliyet Çıkarma Karar Verme Aracı Olarak Maliyet Muhasebesi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Yönetim Muhasebesine Ait Kavramları Tanıyabilme. Yönetim Ve Maliyet Muhasebeleri Arasındaki İlişkileri Kavrayabilme. İşletme Bütçeleri Ve Bütçe Uygulamalarını Kavrayabilme. Standart Maliyet Çıkarma İlkelerini Kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Belli Değil |