|  |
| --- |
| MESLEK YÜKSEKOKULLARI |
| İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.DÖNEM | | | | | |
| D.KODU | DERSİN ADI | TEOR. | UYG. | TOP. | ECTS |
| 101 | A.İ.İ.T. I | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 103 | Türk Dili I | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 105 | Yabancı Dil I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 111 | Davranış Bilimleri I | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 121 | Bilgi ve İletişim Teknolojisi I | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 115 | Temel Hukuk | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 137 | İnsan Kaynakları Yön. | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 119 | İktisada Giriş | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 133 | Genel İşletme | 2 | 1 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| 129 | İstatistik | 2 | 0 | 2 | 4 |
| 111 | Davranış Bilimleri I | 4 | 0 | 4 | 4 |
| 135 | İletişim | 4 | 0 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.DÖNEM | | | | | |
| D.KODU | DERSİN ADI | TEOR. | UYG. | TOP. | ECTS |
| 102 | A.İ.İ.T. 2 | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 104 | Türk Dili 2 | 2 | 0 | 2 | 1 |
| 124 | Yabancı Dil 2 | 2 | 0 | 2 | 2 |
| 112 | Davranış Bilimleri 2 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 114 | İş Hukuku | 4 | 0 | 4 | 3 |
| 126 | Stareteji İnsan Kaynakları Yön. | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 118 | Çalışma Ekonomisi | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 128 | Genel Ekonomi | 3 | 0 | 3 | 5 |
| 130 | Meslek Etiği | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 132 | Bilgisayar Büro Programları | 2 | 1 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.DÖNEM | | | | | |
| D.KODU | DERSİN ADI | TEOR. | UYG. | TOP. | ECTS |
| 221 | Uluslararası İnsan Kaynakları Yön. | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 203 | Yönetim Organizasyon I | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 205 | Endüstri İlişkileri | 3 | 0 | 3 | 4 |
| 207 | Mesleki Yabancı Dil 1 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 209 | Girişimcilik | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 211 | Sosyal Güvenlik Hukuku | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 213 | Araştırma ve Rap. Yön. | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 223 | Eğitim Yönetimi | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 217 | Kamu Personel Yönetimi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 219 | Halkla İlişkiler | 3 | 0 | 3 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.DÖNEM | | | | | |
| D.KODU | DERSİN ADI | TEOR. | UYG. | TOP. | ECTS |
| 222 | İnsan Kay.Yön.Bilişim Sistemi | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 204 | Örgütsel Davranış | 2 | 0 | 3 | 3 |
| 206 | Performans Yönetimi | 2 | 1 | 3 | 4 |
| 208 | Mesleki Yabancı Dil 2 | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 210 | Kariyer Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 224 | Yönetim ve Organizasyon II | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 214 | İş Sağlığı ve Güvenliği | 2 | 1 | 3 | 3 |
| 216 | Ücret Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 3 |
| 218 | Toplam Kalite Yönetimi | 2 | 0 | 2 | 3 |
| 220 | İş Etüdü | 2 | 0 | 2 | 3 |
|  | Staj | 0 | 0 | 0 | 4 |

**ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ**  
101. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi                          (2-0) 2             (AKTS:1)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Temel  kavramlar Türk İnkılâbı öncesinde Osmanlı Devletinin yaptığı ıslahatlar Türk İnkılâbının hazırlık dönemi Türk İstiklâl Savaşı |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | İnkılâp ve benzeri kavramları kavrayabilme. Osmanlı Devletinin son dönemlerinde batılılaşma adına yapılan çalışmaları ve bunların Atatürk dönemi inkılâplarına etkisini kavrayabilme. Türk İstiklâl Savaşını ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti’nin kuruluşunu kavrayabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Atatürk İlk.İNK.Tar. Turan, R.,ve diğ. |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Okutman Zelkif POLAT |

**121 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ I**  
 121 Bilgi ve İletişim Teknolojisi I                    (2-0)2                       (ECTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Bilgisayarın Temel Kavramları Bilgisayarın Yapısı ve İşleyişi  Bilgisayar İşletim Sistemi |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Bilgisayar teknolojisindeki yenilikleri kavrayabilme.Bilgisayarın ne olduğunu ve nasıl çalıştığını kavrayabilme.Bilgisayara iş yaptıran programları kavrayarak sistem kurulumunu yapabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders verme, uygulama |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav (%40), bir yazılı final sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd.Doç.Dr.Ünal YILDIRIM |

**YABANCI DİL 2**  
124. Yabancı Dil II                              (2-0) 2                   (ECTS:2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Konuşma, dinleme-anlama, yazma, okuma-anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Öğretilen yabancı dili doğru olarak anlayabilme, okuyabilme ve konuşabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav(%40), bir yazılı final sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | İngilizce |
| Öğretim Elemanı |  |

**GENEL İŞLETME**  
**133  Genel İşletme                (2+1)3**             (ECTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Yıl/ Yarıyıl | 1.Yıl/ Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İşletmenin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre ile İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi, İşletme Fonksiyonları |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı | Bu ders, İşletmeyle ilgili temel kavramları, işletme amaçları ve çevre ile ilişkileri konularında bilgi verir |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal | İşletmeciliğin temel bilgileri,Prof.Dr. Ali AKDEMİR |
| Öğretim Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav (%40), Bir yazılı yıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Okutman Enver Samet ÖZKAL |

**115 TEMEL HUKUK**   
 115 Temel Hukuk              (2-0) 2                        (AKTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Toplum ve hukuk. Hukukun kollara ayrılması. Hukukun kaynakları. Uygulama yönünden yazılı hukuk kuralları. Kişilik, Hısımlık, Eşya ve mülkiyet. Hukuksal olaylar. Sözleşmeler. Özel haklar ve hakların kullanılmasını düzenleyen kurallar. Sorumluluk. Yargı yerleri. İnsan hakları kavramının önemi ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi. |
| Önşart / Önerilen | yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Türk Hukuk Sistemini kavrayabilme. Hukukun Temel kavramlarını açıklayabilme.Hukukî sorunlar karşısında izlenebilecek yol ve yöntemleri tanıyabilme.Başlıca yargı organlarını ve dava türlerini kavrayabilme.Diğer hukuk dersleri için bu dersin temel olduğunu kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ethem Kadri PEKTAŞ, Hukukun Temel Kavramları/Genel Hukuk Bilgisi Ders Notları, Enver Bozkurt, Hukukun Temel Kavramları, Ahmet Battal, Hukukun Temel Kavramları |
| Öğretme Şekli | Ders verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | 1 yazılı ara sınav(%40) ve 1 yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Yrd. Doç. Dr Şenol YAPRAK |

**119 İKTİSADA GİRİŞ**

 119 İktisada Giriş             (2-0)2                                            (AKTS:2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 1.Yıl/Güz dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İktisadın Temel Kavramları: İhtiyaç, Mal ve hizmet, Fayda, Değer, Üretim, Üretim faktörleri, Tüketim, İş bölümü ve verimlilik; Her Ekonominin Ana Sorunları: Kıtlık, Ekonomi bilimi ve kıtlık sorununun çözümü; Ekonomilerdeki Temel Sorunlar; Talep ve Arz Kavramları: Talep, Arz ve piyasa dengesi; Arz ve Talep Esneklikleri. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin amacı ve hedefi | İktisat bilimini yeni öğrenmeye başlayan öğrencilere temel iktisadi kavramları vermek; bireysel iktisadi birimlerin uymaları gereken kural, yasa ve eğilimleri öğretmek. |
| Ders kitabı/Diğer materyal | Dinler Z.2003 İktisada Giriş |
| Öğretme şekli | Ders verme |
| Dersin değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim dili | Türkçe |
| Öğretim elemanı | Yrd.Doç.Dr.Kartal SOMUNCU |

***103 TÜRK DİLİ 1***  
102     Türk Dili 2                          ( 2+0) 2                (ECTS:1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 1.Yıl/Güz Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | Türk dilinin tarihçesi,öğrencilerin dinlediklerini,okuduklarını,incelik ve derinlikleri ile kavramaları;onların duyduklarını,gördüklerini,düşündükleri  ve anladıklarını söz ve yazı ile planlı etkili ve akılcı bir şekilde ifade etmeleri. |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | Türkçeyi  doğru  ve güzel kullanabilme yeteneği kazandırabilmek; öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak ve ana dili şuuruna  sahip gençler yetiştirmek. |
| **Ders Kitabı/Diğer Materyal** | Gülsevin, Prof. Dr. Gürer –Boz, Doç Dr. Erdoğan Aypay, Doç Dr. İrfan – Sarı, Yar. Doç. Mehmet;  Türk Dili ve Kompozisyon |
| **Öğretme Şekli** | Ders verme, ödev. |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir ara sınav %40, bir yarıyı sonu sınavı %60 |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** | Öğretim Görevlisi Önder SEZER |

**111 DAVRANIŞ BİLİMLERİ**  
 111 Davranış Bilimleri            (4-0)4                                           (AKTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 1.Yıl/Güz dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Davranış bilimleri ile ilgili temel kavramlar.Davranış bilimlerinin kapsamına giren bilim dalları.Davranış yaklaşımları.Davranış düzlemi.Statü ve rol davranışları. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin amacı ve hedefi | Sosyal kurumların insan davranışlarındaki yeri ve önemini kavrayabilme.insanlar arasındaki iletişimin nasıl kurulacağını öğrenme.gruplar ve kültürün incelenmesi. |
| Ders kitabı/Diğer materyal |  |
| Öğretme şekli | Ders verme |
| Dersin değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim dili | Türkçe |
| Öğretim elemanı | Yrd.Doç.Dr.Mustafa HOTAMIŞLI |

**137 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**  
 137 İnsan Kaynakları Yönetimi             (3-0)3                                            (AKTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 1.Yıl/Güz dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İnsan kaynakları yönetiminin tanımı, kapsamı,organizasyondaki yeri ve önemi,yöneticisinin özellikleri çalışma ilkeleri ve çalışanların motivasyonunun sağlanması.İnsan kaynakları planlama, eleman seçme ve yerleştirme ,eğitim ve geliştirme, ücret yönetimi çalışma koşullarının iyileştirilmesi, sosyal yardım ve hizmetler. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin amacı ve hedefi | İnsan kaynakları temel kavramları vermek,çalışma koşullarının iyileştirilmesi,çalışanların verimliliğini artırma yollarını kavratmak. |
| Ders kitabı/Diğer materyal | Dinler Z.2003 İktisada Giriş |
| Öğretme şekli | Ders verme |
| Dersin değerlendirilmesi | Bir yazılı ara sınav( %40) bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (%60) |
| Eğitim dili | Türkçe |
| Öğretim elemanı | Yrd.Doç.Dr.Mustafa HOTAMIŞLI |

***102  ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II***  
 102 Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi II                  (2-0) 2           (ECTS:1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 1.Yıl / Bahar Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | Türkiye cumhuriyetinin kurulması, 1923den 1938’e kadar iç ve dış siyasi gelişmeler, Atatürkçü düşünce. |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | Bu ders  Türk devriminin ve  Atatürkçü düşüncenin entelektüel unsurlarını verecektir. |
| **Ders Kitabı/Diğer Materyal** | Refik Turan, Cengiz Dönmez (Komisyon), Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Ankara 2002. |
| **Öğretme Şekli** | Ders verme, ödev |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir yazılı ara sınav ( % 40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** |  |

**104-TÜRK DİLİ 2**  
**104 Türk Dili   II**                                               (2+0)2                               (ECTS)1

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Edebiyat Türleri, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Yazım Kuralları, Noktalama İşaretleri |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Yüksek Öğrenimini Tamamlamış Olan Her Gence, Ana Dilinin Yapı Ve İşleyiş Özelliklerini Gereğince Kavratabilmek; Dil-Düşünce Bağlantısı Açısından, Yazılı Ve Sözlü İfade Vasıtası Olarak, Türkçe'yi Doğru Ve Güzel Kullanabilme Yeteneği Kazandırabilmek; Öğretimde Birleştirici Ve Bütünleştirici Bir Dili Hakim Kılmak Ve Ana Dili Şuuruna Sahip Gençler Yetiştirmektir.Fikirlerin Maksada Göre En Mükemmel Şekilde İfade Edilebilmesi İçin Gerekli Kuralları Kapsayan Retorik Bilgisi, Her Meslekte Yetişmiş Gençler İçin Önemli Bir Konu Teşkil Etmektedir |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Türk Dili Ve Kompozisyon Bilgileri İçerikli Tüm Kaynaklar, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Deyimler Sözlüğü, Atasözleri Sözlüğü, Süreli Yayınlar |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı | Öğr.Gör. Önder SEZER |

**106-YABANCI DİL II**  
**106,Yabancı Dil**                          (2+0)2                                  (ECTS)2

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 1. Yıl  Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Konuşma, Dinleme-Anlama, Yazma Okuma-Anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Öğretilen Yabancı Dili Doğru Olarak Anlayabilme, Okuyabilme Ve Konuşabilme |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Ders Notları |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav( %40) Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***112 DAVRANIŞ BİLİMLERİ II***  
112 Davranış Bilimleri  II                                      (3-0) 3                        (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 1.Yıl / Bahar Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | Algılama ;algılamanın tanımı, oluşum süreci,algılama yeteneğinin geliştirilmesi.Öğrenme; Öğrenmenin mahiyeti ve tanımı, öğrenmenin aşamaları, öğrenme ilkeleri davranışsal öğrenme kuramlarının örğütlerde uygulanması.Kişilik ve Benlik.Tutumlar. |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | Algılama,öğrenme,kişilik ve benlik ,tutum gibi kavramların incelenmesi |
| **Ders Kitabı/Diğer Materyal** | Ders Notları |
| **Öğretme Şekli** |  |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir yazılı ara sınav ( % 40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** | Yrd.Doç.Dr.Mustafa HOTAMIŞLI |

***114 İŞ HUKUKU***  
***114 İş Hukuku***                                  (4-0) 4                        (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 1.Yıl / Bahar Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | İş Hukukunun tarihsel gelişi, kavramları, kaynakları ve , uygulama alanlarını,bölümleri, Bireysel İş Hukuku ve Toplu İş Hukuku.Sendikalar, toplu sözleşmeler,uyuşmazlıklar, grev ve lokavt |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | İş hukukunun tarihsel gelişiminin kavranması,sendikalar,toplu sözleşmeler,uyuşmazlıklar,grev ve lokavt in incelenmesi ve kavranabilmesi |
| **Ders Kitabı/Diğer Materyal** | Ders Notları |
| **Öğretme Şekli** | Ders verme |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir yazılı ara sınav ( % 40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** | Öğr.Gör.Ahmet BOZDAĞ |

***116 STARETEJİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ***   
***116 Strateji İnsan kaynakları yönetimi I***                                 (3-0) 3                      (ECTS:5)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 1.Yıl / Bahar Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | İnsan kaynakları ile ilgili temel kavramlar ve teorik çerçeve;dünyada ve Türkiye’de işgücü piyasaları;insan kaynakları planlaması;personel seçme ve yerleştirme;eğitim yönetimi;kariyer yönetimi;motivasyon;iş tasarımı;iş değerleme ücret yönetimi |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | İnsan kaynakları ile ilgili temel kavramları öğrenebilme ve iş analizleri, işgücü piyasaları, kariyer yönetimi,iş tasarımının kavranabilmesi |
| **Ders Kitabı/Diğer Materyal** | Ders Notları |
| **Öğretme Şekli** | Ders verme |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir yazılı ara sınav ( % 40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** | Yrd.Doç.Dr.Mustafa HOTAMIŞLI |

***118 ÇALIŞMA EKONOMİSİ***  
***118 Çalışma Ekonomisi***                                  (3-0) 3                      (ECTS:5)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 1.Yıl / Bahar Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | İş piyasası, mesleğe yöneltme ve eğitim, emek arzı, işsizlik,ücretler ve ücret sistemleri, verimlilik toplu sözleşme, tam istihdam,milli ücret-gelirler siyaseti,sendikacılık,sendikacılık,sendikaların gelir dağılımına ve verimliliğe etkisi |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | İş piyasası,işsizlik ve tam istidamı kavrayabilme,sendikaların gelir dağılımına ve verimliliğe etkisini öğrenilmesi |
| **DersKitabı/Diğer Materyal** | Ders Notları |
| **Öğretme Şekli** | Ders verme |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir yazılı ara sınav ( % 40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** | Yrd.Doç.Dr.Şenol YAPRAK |

***128 GENEL EKONOMİ***  
***128 Genel Ekonomi***                               (3-0) 3                       (ECTS:5)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 1.Yıl / Bahar Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | Temel kavramalar,talep,arz,tüketici teorisi, üretici teorisi,fiyatların oluşumu,tam rekabet piyasaları,eksik rekabet piyasaları,tarım ürünleri piyasası,istihdam, işsizli,para, para arzı, para talebi,para politikası,enflasyon,deflasyon,devalüasyon,revalüasyon,faiz rant,milli gelir,istihdam,işsizlik. |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | Ekonominin temel kavramları |
| **DersKitabı/Diğer Materyal** | Ders Notları |
| **Öğretme Şekli** | Ders verme |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir yazılı ara sınav ( % 40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** | Öğr.Gör.Özgür AYDOĞUŞ |

***201 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ BİLİŞİM SİSTEMİ***  
***201 İnsan Kaynakları Yönetimi*** Bilişim Sistemi      (3-0) 3                       (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 2.Yıl / Güz Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | Performans değerleme; psikoteknik değerleme; ödüllendirme; kamuda insan kaynakları; uluslararası insan kaynakları; endüstri ilişkileri;toplu pazarlık; iş gören katılımı,ve disiplin;iş gören sağlığı ve güvenliği; bürokratik işlemler; insan kaynaklar bilgi sistemleri. |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | İş gören sağlığı ve güvenliği,uluslararası insan kaynakları ve bürokratik işlemlerin kavranabilmesi |
| **Ders Kitabı/Diğer Materyal** | Ders Notları |
| **Öğretme Şekli** | Ders verme |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir yazılı ara sınav ( % 40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** |  |

**203-YÖNETİM ORGANİZA*SYON I***  
***203Yönetim Organizasyon***                               (3-0) 3                       (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Yönetim Ve Yönetici, Karar Verme Ve Planlama, Amaçlara Göre Yönetim, Klasik, Neoklasik Ve Modern Organizasyon Teorileri, Modern Sonrası Ve Çağdaş Kavram Ve Yaklaşımlar, Örgütlerde Davranış. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu Dersin Amacı Öğrencilere Çağdaş Anlamda Yönetim Ve Yöneticilik Bilgi Ve Becerileri Kazandırmak Ve Geliştirmektir. Küreselleşen Dünyada Küresel Yönetim Ve Yöneticilik Anlayışını Benimsetebilmektir. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40);Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***205-ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ***  
***205Endüstri İlişkileri***                                  (3-0) 3                       (ECTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl/Yarıyıl** | 2.Yıl / Güz Dönemi |
| **Dersin Cinsi** | Zorunlu |
| **Dersin İçeriği** | Endüstri ilişkileri kavramı,endüstri devriminin getirdiği yeni istihdam koşulları.sendikacılık ve siyaset,toplu iş uyuşmazlıklarının çözümünde barışçı yollar,toplu iş mücadeleleri. |
| **Önşart/Önerilen** | Yok |
| **Dersin amacı ve hedefi** | Endüstri ilişkileri temel kavramlarının bilinmesi, sedikanın ve toplu iş sözleşmesinin kavranabilmesi. |
| **Ders Kitabı/Diğer Materyal** | Ders Notları |
| **Öğretme Şekli** | Ders verme |
| **Dersin Değerlendirilmesi** | Bir yazılı ara sınav ( % 40); bir yazılı yarıyıl sonu sınavı (% 60) |
| **Eğitim Dili** | Türkçe |
| **Öğretim Elemanı** |  |

***207-MESLEKİ YABANCI DİL I***  
***207 Mesleki Yabancı Dil I***                                  (3-0) 3                     (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Konuşma Dinleme – Anlama Yazma Okuma – Anlama |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Yabancı Dilden Meslekî Alanda Faydalanabilme, Yabancı Dilde Yazı Veya Söz İle Anlatılmak İstenileni Doğru Olarak Anlayabilme, Amaca Uygun Yazım Tekniği İle Anlaşılır Şekilde Yazabilme Ve Anlatılmak İsteneni Anlaşılır Bir Şekilde Söz İle İfade Edebilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | İngilizce |
| Öğretim Elemanı |  |

***209-GİRİŞİMCİLİK***  
***209 Girişimcilik***                              (2-1) 3                   (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Girişimcilik Kavramı,Önemi Ve Gelişimi.Girişimcilik Nitelikleri Ve Girişimciliği Etkileyen Faktörler.Türkiye’de Girişimcilik..Kadın Girişimcilik.Girişimciliğin Sorunları Ve Çözüm Önerileri.Girişimcilik Öyküleri.Girişimcilikte Örnek Olay İncelemeleri.Girişimcilikte Motivasyon. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Girişimcinin Ortaya Çıkışı Ve Girişimcinin İş Hayatında Başarılı Olması Yöntemleri Konularında Bilgilendirme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***211-SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU***  
***211 Sosyal Güvenlik Hukuku***                             (3-0) 3                   (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Sosyal güvenlik hukukunun ilke ve kaynakları,kişiler ve yer bakımından uygulanma alanı,işçiler bakımından türleri,primler ve yardımlar,memurlar bakımından kesenekler ve yardımlar,bağımsız çalışanlar için (BAĞ-KUR)türleri,primler ve yardımlar,değişik sosyal güvenlik kurumlarındaki sigortalı hizmetlerin birleştirilmesi. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Sosyal güvenlik hukukunun ilke ve kaynakların anlaşılması,Türk sosyal güvenlik hukukunun başlıca sorunlarına çözüm yollarının aranması |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***213-ARAŞTIMA VE RAPOR YÖNETİMİ***  
***213 Araştıma ve rapor yönetimi***                           (2-1) 3                   (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Örencinin eksik yönlerini tamamlayıp merak ettiği alanlarda araştırma yapması,rapor hazırlaması ve sunuş yapılması. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Araştıma yapılacak alanla ilgili kaynak taramayı, kaynaklara ulaşmayı ve kaynaklardan faydalanarak rapor hazırlayabilmek. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***223-EĞİTİM YÖNETİMİ***  
***223 Hizmet İçi Eğitim***(2-1) 3                   (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Personelin bilgilerini, verimliliklerini artırmak ve yetişmelerini sağlamak suretiyle hizmete ilgisini en yüksek düzeye çıkarıcı eğitimler,daha üst düzeye hazırlamak amaçlı eğitimler,personelin çalıştığı alandaki görev ve sorumluluklar konusunda eğitilmesi. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Personelin görev ve yetkilerinin aynı zamanda sorumluluklarının nasıl öğretilmesi gerektiği,personelin verimliliğinin nasıl artırılacağı. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***217-KAMU PERSONEL YÖNETİMİ***  
***217 Kamu Personel Yönetimi***                           (2-0) 2                  (ECTS:2)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2. Yıl  Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Kamu personeli istihdam şekilleri,sınıflandırma esasları,alınma,adaylık,atanma,ilerleme ve yükselmeler,yer değiştirmeler,çalışma şartları ve izinler,mali haklar,çekilme, ayırma ve ayrılma. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Kamu personelinin temel kavramların öğrenilmesi |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40), Bir Yazılı Final Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***219-HALKLA İLİŞKİLER***  
***219 Halkla İlişkiler***                          (3-0) 3                  (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Güz Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Halkla İlişkiler Kavramı;Gelişimi;Halkla İlişkilere Yakın Kavramlar;Halkla İlişkiler Yönetiminde İletişim;Halkla İlişkiler Ve Hedef Kitle Kavramı;Halkla İlişkilerin Temel İlkeleri;Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yönetimi;Faaliyetleri,Aşamaları;Halkla İlişkilerde Kullanılan Araçlar Ve Teknikleri;Sonuçların Değerlendirilmesi;Kriz Yönetiminde Halkla İlişkiler. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Bu Ders, Örgüt İçi Ve Dışı İletişimi Sağlamak Ve Sürdürmek Konularında Bilgi Verir. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***221-ULUSLAR ARASI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ***  
***221 Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi***               (3-0) 3                 (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İnsan Kaynakları yönetiminde çağdaş yaklaşımlar,stratejik insan kaynakları planlaması,iş analizi,iş değerlemesi,seçme ve işe alma,oryantasyon ve yükseltim,motivasyon ve kariyer planlaması. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | İnsan Kaynakları yönetiminde çağdaş yaklaşımlar,motivasyon ve kariyer planlanması gibi konular stratejik boyutta incelemek. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***204-ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ***  
***204 Örgütsel Davranış***                          (2-0) 3                  (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Giriş,uygulamalı bilimler ve organizasyonlar.İş ve insan,iş ve grup,temel süreçler,örgütsel davranış ve yeni akımlar, |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Örgütsel davranış tanımı ve temel kavramların öğrenilmesi |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***206-PERFORMANS YÖNETİMİ***  
***206 Performans Yönetimi***                          (2-1) 3                  (ECTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Performans modern insan kaynakları yönetimindeki önemi, amaçları ve kullanım alanları, performans değerlendirme yöntemleri, performans değerlendirme uygulamalarında karşılaşılan başlıca sorunlar, değerlendiriciden kaynaklanan başlıca hatalar. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Performans değerlendirmenin nasıl yapılacağı ve değerlendirmede çıkacak sorunların nasıl giderileceği |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***208-MESLEKİ YABANCI DİL II***  
***208 Mesleki Yabancı Dil II***                       (2-1) 3                  (ECTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Bu ders mesleki yabancı dil I dersinin devamı niteliğinde olup, öğrencilerin bir önceki derste edindikleri iş yaşamında İngilizce kullanımı ile ilgili yabancı dil bilgi ve becerilerini pekiştirmelerini  ve geliştirmeleri |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | İngilizce kullanımı ile ilgili yabancı dil bilgi ve becerilerini pekiştirmelerini ve geliştirmelerini amaçlamaktadır. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***210-KARİYER YÖNETİMİ***  
***210 Kariyer Yönetimi***                      (3-0) 3                  (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Kariyer yönetiminin içerdiği başlıca faaliyetler, günümüzün yönetim uygulamalarından kariyer yönetiminin değişen özellikleri,kariyer olanakları,çalışma yaşamındaki değişimlerin kariyer yönetimine yansımaları. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Kariyer yönetiminin içerdiği başlıca faaliyetleri kavrayabilme. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***214-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ***  
**214 İş Sağlığı ve Güvenliği**                   (2-1) 3                  (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | Tanım, kaza, hastalık, frekans oranı, aktivite, kaza nedenleri, iş güvenliği sorumluluk ve kusur oranları, işçi sağlığı ve iş güvenliğinde işverenlerin yükümlülükleri, çevresel etkilerin işçi sağlığına ve iş yaşamına etkileri. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Tanım, kaza, hastalık, frekans oranı, aktivite, kaza nedenleri, iş güvenliği sorumluluk ve kusur oranları, işçi sağlığı ve iş güvenliğinde işverenlerin yükümlülükleri, çevresel etkilerin işçi sağlığına ve iş yaşamına etkilerini kavrayabilme |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***216-ÜCRET YÖNETİMİ***  
***216 Ücret Yönetimi***                    (3-0) 3                  (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl/Yarıyıl | 2. Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Zorunlu |
| Dersin İçeriği | İş değerlendirmeye giriş ve kavramlar, iş değerleme , ücret ve performans ilişkisi, ücret kavramı ,asgari ücret ve asgari ücretin saptanması, ücret ve maaş kavramları arasındaki fark,ücret-verimlilik ilişkisi. |
| Önşart/Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Ücret kavramı, ücretin verimliliği arttırmasının incelenmesi ve asgari ücretin nasıl hesaplandığının öğretilmesi. |
| Ders Kitabı/ Diğer Materyal |  |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav Test (%40) Bir Yazılı Yıl Sonu Sınavı Test (%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***218 TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ***  
***218 Toplam Kalite Yönetimi***                 (2-0) 2                 (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Tky'nin Gelişimi Ve Kavramlar, Türkiyede Tky Uygulamaları, Tky İle İlgili Temel Kavramlar, Kaliteyi Etkileyen Etmenler, Tky'nin Uygulama Süreci. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Artan Rekabet Ve Küreselleşme Pazarda Kalite Kavramını Ön Plana Çıkarmıştır. Kalite Beklentisi Artan Müşterileri Tatmin Edebilmek Ve Beklentilerini Karşılamak Kaliteli Ürün Tasarlamayı Ve Buna Uygun Süreçleri Yönetmeyi Gerekli Kılmaktadır. Tky Dersinin Amacı Öğrencilere Kalite Bilincini Yerleştirmeyi Ve İşletmelerde Tky'nin Uygulanması Yollarını Göstermektedir. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Özveren, M., 2000, Toplam Kalite Yönetimi |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40);Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***220 İŞ ETÜDÜ***  
***220 İş Etüdü***               (2-0) 2                 (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl / Yarıyıl | 2.Yıl/Bahar Dönemi |
| Dersin Cinsi | Seçmeli |
| Dersin İçeriği | Metod ve zaman etüdünün tanımı ve süreci, insan faktörü, analiz teknikleri, süreç şemaları, iş faaliyet analizi,iş örneklemesi, operasyon şemaları, insan makine şemaları,çoklu-insan şemaları,mikro-hareket ve memo-hareket şemaları, hareket ekonomisi, direkt zaman etüdü, sentetik zamanlar yönetimi. |
| Önşart / Önerilen | Yok |
| Dersin Amacı Ve Hedefi | Metod ve zaman etüdünün tanımı ve süreci, insan faktörü,analiz teknikleri,süreç şemalarını kavrayabilme. |
| Ders Kitabı / Diğer Materyal | Özveren, M., 2000, Toplam Kalite Yönetimi |
| Öğretme Şekli | Ders Verme |
| Dersin Değerlendirilmesi | Bir Yazılı Ara Sınav(%40);Bir Yazılı Yarıyıl Sonu Sınavı(%60) |
| Eğitim Dili | Türkçe |
| Öğretim Elemanı |  |

***220 İSTATİSTİK***  
***220 İstatistik***               (2-0) 2                 (ECTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Amacı** | İstatistiksel kavramların açıklanması ve sosyal bilimlerde istatistik yöntemlerinin etkin şekilde kullanım becerisinin geliştirilmesi. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste, istatistikle ilgili temel kavramlar, veriler için tanımlayıcı ölçüler, verilerin tablo ve grafiklerle özetlenmesi, duyarlı ve duyarlı olmayan ortalamalar, değişkenlik ve bölünme şekli ölçüleri, olasılık ve olasılık dağılımları, konularına değinilecektir. |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** | Öğr.Gör. MESUT DOĞAN |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. MESUT DOĞAN |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |

***111 DAVRANIŞ BİLİMLERİ***  
***111 Davranış Bilimleri***              (4-0) 4                 (ECTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | ÖnLisans |
| **Bölümü / Programı** | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | Çalışma ortamındaki kişilerin gerek kendileri, gerek iş arkadaşları gerekse örgütleri ile ilgili algılama, iletişim, öğrenme, motivasyon ve iş tatmini gibi konularda gerekli bilgileri edinmeleri amaçlanmaktadır. |
| **Dersin İçeriği** | Bu derste kişinin kendini daha iyi tanıması için algılama, atfetme, öğrenme, kişilik, güdüleme, iş tatmini, tutumlar, gruplar ve liderlik gibi konulara değinilecektir. |
| **Ön Koşulları** | Yok |
| **Dersin Koordinatörü** | Öğr.Gör. MESUT DOĞAN |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. MESUT DOĞAN |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |
|  |  |

***111 İLETİŞİM***  
***111 İletişim***             (4-0) 4                 (ECTS:4)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans |
| **Bölümü / Programı** | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | Bu ders ile öğrenciye, sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan ve örgüt içi ile dışı arasında iletişim kurma yeterlikleri kazandırılacaktır. |
| **Dersin İçeriği** | BİREYSEL İLETİŞİM KURMAK, ÖRGÜTSEL İLETİŞİM KURMAK |
| **Ön Koşulları** |  |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. A. Ferit TAKTAK |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |
| **Ders Kaynakları** | |
| **Kaynaklar** | İLETİŞİM- Doç. Dr. Hasan TUTAR, M. Kemal YILMAZ |

***130 MESLEK ETİĞİ***  
***130 İletişim***             (3-0) 3                 (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans |
| **Bölümü / Programı** | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim |
| **Dersin Türü** | Seçmeli |
| **Dersin Amacı** | Etik ve Ahlak kavramlarının, etik sistemlerini, etik türlerini ve ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörler hakkında bilgi sahibi olacak ve sahip olduğu bu bilgileri açıklayabilecektir. |
| **Dersin İçeriği** | Etik ve Ahlak kavramları, etik kuralları, etik sistemleri, etik türleri, meslek etiği, sosyal sorumluluk, dış ticarette meslek etiği |
| **Ön Koşulları** |  |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |
| **Ders Kaynakları** | |
| **Kaynaklar** |  |
|  | Menşure Kolçak, Meslek Etiği, Murathan Yayınları, Trabzon 2010 Nuran Öztürk Başpınar, Meslek Etiği, Nobel Kitabevi, Ankara 2011 |
|  |  |

***132 BİLGİSAYAR  BÜRO PROGRAMLARI***  
***130 Bilgisayar Büro Programları***            (3-1) 3                 (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans |
| **Bölümü / Programı** | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Amacı** | Bu ders ile öğrenciye, web işlemleri yapma yeterlikleri kazandırılacaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Belge hazırlama ve Denetim ve hızlı erişim Belgede çeşitli uygulamalar Sunum cihaz ve yazılımları Sunum hazırlamak Tablo ve grafik Veri girişi veHesaplama yapma Arasınav ve ders tekrarı Arasınav ve ders tekrarı Veri türleri ve işlem Rapor ve kayıt Veri güvenliği Web sayfası hazırlama Yayın ve güncelleme Sanal yayınlar |
| **Ön Koşulları** |  |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |
| **Ders Kaynakları** | |
| **Kaynaklar** | Ders notları, görsel ve işitsel ders gereçleri, teknolojik cihazlar, örnek sunum programları, internet siteleri ve veri tabanları, iş uygulamaları. |
|  |  |

***224 YÖNETİM ORGANİZASYON II***  
 ***224 Yönetim organizasyon***            (3-0) 3                 (ECTS:3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Düzeyi** | Ön Lisans |
| **Bölümü / Programı** | İnsan Kaynakları Yönetimi |
| **Öğrenim Türü** | Örgün Öğretim |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Amacı** | Yönetim disiplini kapsamında son yüzyılda meydana gelen işletme yöneticiliğe ilişkin düşünceler, teori tartışmaları, güncel eleştiriler ve yeni yaklaşımlar dersin içeriğini oluşturmaktadır. Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamaktır. |
| **Dersin İçeriği** | Yönetim ve organizasyon ile ilgili temel kavram ve tanımlar, klasik , neo klasik ve modern yönetim teorileri ile yönetimin fonksiyonları ve yönetim süreçlerini kapsamaktadır. |
| **Ön Koşulları** |  |
| **Dersin Koordinatörü** |  |
| **Dersi Verenler** | Öğr.Gör. Yılmaz SOYTEKİN |
| **Dersin Yardımcıları** |  |
| **Dersin Staj Durumu** | Yok |
| **Ders Kaynakları** | |
| **Kaynaklar** |  |
|  | [1] Genç, Nurullah (2008) Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık [2] Koçel, Tamer (2003), İşletme Yöneticiliği, Beta Basım Yayın, İstanbul. [3] Şimşek, M.Şerif ve Said Kıngır (2006), Çağdaş Yönetim Araçlarından Seçmeler, Nobel Yayın ve Dağıtım, İstanbul |